COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 3307 DEL 24/10/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI IN CARICO ALL'AREA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Sottoscritto Dott. Marco Plechero;

Premesso che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;

Accertato che:

- nell'inventario dei beni mobili del Comune di Rovigo sono registrati in carico al settore *Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare* i beni specificati nell'allegato elenco (Allegato A), per i quali si rende necessaria la dismissione e la cancellazione in quanto sono ormai deteriorati e malfunzionanti e quindi non più idonei all'uso, non risultandone conveniente neppure la riparazione rispetto al valore di mercato:

- l'ufficio economato, appositamente interpellato, ha comunicato che il valore dei beni oggetto di dismissione, risulta per tutti pari a €. 0

Dato atto che:

- trattasi di beni dismissibili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico andrà allegato al conto della gestione che ciascun dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'Area Economica Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. f) del T.U.O.EE.LL;

Visti:

- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;
- il Regolamento di economato e di cassa, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 72 del 19/12/2002 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2012
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 - T.U.O.EE.LL. -

DETERMINA

1. di procedere alla dismissione dei beni mobili di proprietà comunale specificati nell'allegato A) alla presente determinazione, parte integrante del presente provvedimento, attualmente in carico al Settore *Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare* - Sezione Risorse Uname:

2. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili, a valere sull'esercizio 2023, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a €. 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

3. di avvalersi della collaborazione del servizio S.G.O. (Servizio Gestione Operativa) del nostro Ente per il corretto smaltimento del bene, in quanto del tutto inutilizzabile e non alienabile a terzi mediante asta pubblica, né cedibile ad organismi *no profit*;

4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di trasmettere la presente determinazione all'Economo del Comune e al servizio S.G.O. per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale