COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3283 DEL 23/10/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. CR1974 DEL 22.09.2023, PER IL NOLEGGIO DI UNA SALA ATTREZZATA PRESSO IL BEST WESTERN HOTEL CRISTALLO DI PROPRIETA' DELLA DITTA MARCHESELLI SRL PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE CHE SI È SVOLTA' IL GIORNO 22 SETTEMBRE 2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1978 del 19.06.2023 avente come oggetto: "Determina a contrarre – Affidamento diretto del servizio di noleggio Sala Riunioni del Best Western Hotel Cristallo di Rovigo per espletamento prova concorsuale SMARTCIG:ZB63C41B78 (impegno affidamento servizio n. 201983/2023);
Vista la fattura elettronica **n. CR1974 del 22.09.2023** di **euro 329,40** scadenza 25.10.2023 - Prot. n. 72049 del 25.09.2023, emessa dalla ditta Marcheselli srl - Best Western Hotel - Viale Porta Adige, 1, 45100 Rovigo di – P.I. 01012580294;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 20/07/2023;

Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice , ha indicato il proprio conto dedicato presso BANCO BPM SPA **IBAN: IT90J0503412201000000001758;**

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata ;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore ditta Marcheselli srl - Best Western Hotel - Viale Porta Adige, 1, 45100 Rovigo di – P.I. 01012580294; l'importo totale di **euro 329,40 (**IVA compresa) per il noleggio di una sala attrezzata per l'espletamento di una procedura concorsuale che si è svolta il giorno 22 settembre 2023 - SMARTCIG:ZB63C41B78 al cap/art. 030140/1400 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2023 approvato (imp. n. 201983/2023);

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 270,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso BANCO BPM SPA **IBAN: IT90J0503412201000000001758;** ;

4. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**

5. di precisare che la fattura suddetta ha scadenza il giorno **25.10.2023**;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale