COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 3279 DEL 20/10/2023

OGGETTO: OTTOBRE RODIGINO - LUNA PARK 2023. IMPEGNO DI SPESA PER L'INSTALLAZIONE DELLE ATTRAZIONI NELL'ANTISTANTE PLATEATICO DELL'AREA CEN.SER.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in occasione della tradizionale fiera di ottobre l'Amministrazione comunale organizza anche il Luna Park composto da numerose attrazioni di spettacolo viaggiante usualmente ubicate presso l'antistante plateatico dell'area di proprietà di CEN.SER. S.r.l. sita in Viale Porta Adige n. 45(C.F./P.Iva 00945340297);

- che la società CEN.SER. S.r.l. ha presentato relativo preventivo di spesa acquisito al prot. 74811 del 04/10/2023 per un importo pari ad euro 13.000,00;

Tenuto conto:

- che la Commissione Interna del Luna Park ha proceduto a versare alla Tesoreria presso la Cassa di Risparmio del Veneto del Comune di Rovigo quale contributo per spese di locazione del plateatico area Censer la somma di euro 3.000,00 come convenuto;
- che alla spesa di euro 10.000,00 si farà fronte con fondi del bilancio comunale 2023 al Cap. 225140/9000;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 9 del 27/01/2023 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Commissario Giampaolo Sprocatti per le Sezioni "Controllo del territorio" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_39382895 del 03/07/2023 con scadenza 31/10/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

- alla data del 19/10/2023 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- questa tipologia di affidamento denominata “ACQUISTO LOCAZIONE” è motivo di esenzione dall'obbligo di richiesta di attribuzione del CIG così come previsto dall'art.17 c. 1 lett. a del D. Lgs 50/2016;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 179 e 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;

- la Delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025”;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società Cen.Ser. srl (C.F./P.Iva 00945340297) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del Responsabile di Procedimento;

2) di accertare il contributo al Comune di Rovigo da parte della Commissione Luna Park, che rappresenta i titolari delle attrazioni, di Euro 3.000,00 per le spese di organizzazione del Luna Park e utilizzo plateatico, nella parte entrata al cap. 225356/9000 del Bilancio 2023 (P. Fin. 2.01.03.02.999);

3) di impegnare la somma complessiva di euro 13.000,00 a favore di Cen. Ser. s.r.l. (C.F./P.Iva 00945340297) con sede legale in Viale Porta Adige, 45 – Rovigo, imputandola a cap. 225140/9000 “UTILIZZO BENI DI TERZI PER LUNA PARK” del Bilancio 2023 (P. Fin. 1.03.02.07.001);

4) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da Cen. Ser. Spa, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché l’utilizzo del plateatico sia stato regolare e in accordo alle prescrizioni previste, senza dare luogo a contestazioni o reclami e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

8) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale