COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3325 DEL 25/10/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA EMESSA DALLA DITTA BM SERVIZI SRLS PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO – OPERA LIRICA "DON GIOVANNI" (SMART CIG - ZC63A36C8A)

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il progetto artistico della stagione teatrale anno 2023/2024 del Teatro Sociale di Rovigo.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **786 del 08/03/2023** è stato affidato alla ditta *BM servizi Srls*, con sede in via IV Novembre nr. 19 - 35045 Ospedaletto Euganeo con P.IVA/C.F. 05123560282 il servizio di facchinaggio, per diversi interventi, da marzo a fine agosto 2023;
- che il servizio di facchinaggio in questione è quello effettuato per l'opera lirica *"Don Giovanni"*.

Preso atto che:

- la suindicata ditta ha emesso la fattura **n. 148/001 del 14/09/2023 (PG/70100 del 18/09/2023)** per **€ 800,00 IVA esclusa, ovvero € 976,00 Iva inclusa,** in regime di *Split Payment - Smart Cig* – **ZC63A36C8A.**

Preso atto che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INPS_37700290 del 22/09/2023 con scadenza di validità il *20/01/2024;*
- alla data del 25/10/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente alla ditta *BM servizi Srls*, con sede in via IV Novembre nr. 19 - 35045 Ospedaletto Euganeo con P.IVA/C.F. 05123560282, la fattura **n. 148/001 del 14/09/2023 (PG/70100 del 18/09/2023)** per **€ 800,00 IVA esclusa, ovvero € 976,00 Iva inclusa,** in regime di *Split Payment - Smart Cig* – **ZC63A36C8A;**

- di far fronte alla spesa di **€ 976,00 IVA compresa** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato *"PRESTAZIONE DIVERSE DI TERZI PER SERVIZI AUSILIARI"* - bilancio anno 2023 - codice finanziario U.1.03.02.13.003 – *impegno n. 200289*;

- di accantonare l'importo di **€ 176,00** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo complessivo di **€ 800,00 =** specificandone la causale – a favore della ditta *BM Servizi Srls*, sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che il termine dovrebbe essere stato il 18/10/2023, ma per inadempienza del Durc è stato possibile effettuarlo solamente dopo tale data;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale