COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3338 DEL 26/10/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA UPEL - I CODICI DI COMPORTAMENTO, ANCHE ALLA LUCE DEL D.P.R. N. 81/2023, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'USO DEI SOCIAL

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e ancora prorogato con Decreto Dirigenziale n. 82 del 27/06/2023;

Premesso che la ditta Upel - Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in Via Como, 40 - 21100 Varese, P. I. : 03452510120, organizza un corso formativo on-line dal titolo *"I codici di comportamento, anche alla luce del d.P.R. n. 81/2023, con particolare riguardo all'uso dei social"*, che si terrà in modalità telematica il 06/11/2023 con orario 9.00 - 13.00;

Considerato che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Settore Risorse Umane;

Dato atto che il corso ottempera agli obblighi formativi in materia di Codice di comportamento;

Dato atto che l'argomento trattato afferisce a quanto di seguito elencato:

- Le linee guida Anac del 2020
- Regali: ratio della disciplina; i tre divieti previsti; il "modico valore" e la soglia economica minima. La stima del valore

- Il conflitto d'interessi: nozione. Conflitto di interessi reale, potenziale, strutturale, percepito e apparente: differenze. Conseguenze della mancata astensione. Grave inimicizia e frequentazione abituale
- Il Whistleblowing come riconfigurato dalle linee guida adottate dall'Anac con delibera n. 469/2021: ambito soggettivo e oggettivo; condizioni per la tutela del whistleblower
- Il codice di comportamento definito da ciascuna Pubblica Amministrazione
- La specificazione delle regole contenute nel codice generale. Regali (eventuale rimodulazione del modico valore, cumulo, l'utilizzo dei regali ricevuti fuori dai casi consentiti), comportamenti nei rapporti privati, rapporti con il pubblic
- Conflitto di interessi e astensione. Differenza tra la disciplina da dare al conflitto di interessi percepito e a quello apparente. La segnalazione: obbligo di astensione o di comunicazione della presunta situazione di conflitto? La motivazione da parte del responsabile del settore della decisione sulla segnalazione del conflitto. Attività vincolate e conflitto di interessi. Il conflitto di interessi nelle commissioni di concorso
- Lo *smart working:* i doveri del personale: raggiungimento degli obiettivi, reperibilità e reportistica; il diritto alla disconnessione (solo diritto di non rispondere o anche doveri di non chiamare?). Le linee guida emanate dalla Funzione pubblica
- Il d.P.R. di modifica del codice di comportamento generale:
- La delega
- Lo schema di. D.P.R. e i pareri del Consiglio di Stato su detto schema
- Utilizzo di tecnologie informatiche: utilizzo degli account istituzionali per fini diversi; facoltà per le amministrazioni pubbliche di svolgere accertamenti e di adottare misure per garantire la sicurezza dei sistemi informatici; utilizzo delle caselle di posta elettronica personali per comunicazioni istituzionali; limiti all'utilizzo degli strumenti informatici dell'amministrazione per incombenze personali
- Utilizzo dei social media: obbligo di utilizzare ogni cautela affinché le proprie opinioni o giudizi possano essere attribuibili all'amministrazione di appartenenza o possano lederne l'immagine; divieto di diffondere documenti e informazioni
- Nuove disposizioni per i dirigenti: responsabilità per la crescita dei propri collaboratori; valutazione del personale anche mediante misurazione del raggiungimento dei risultati

- Possibili contenuti integrativi dei codici di amministrazione: l'adozione di una social media policy per ciascuna tipologie di piattaforma digitale
- Rapporti con il pubblico: la soddisfazione dell'utente
- Contenuti dello schema di d.P.R., non riproposti con il testo definitivo: le condotte improntate al contenimento dei costi e al rispetto dell'ambiente (consumo energetico, materiali, raccolta differenziata, contenimento dei costi e le linee di indirizzo che ogni amministrazione avrebbe dovuto adottare); il rispetto della persona e il divieto di discriminazioni (le azioni arbitrarie o discriminatorie; le condotte comunque inopportune)
- Giurisprudenza: rilievo disciplinare della violazione dei codici di comportamento, attività vincolata e conflitto di interessi, affidamento per inerzia del datore, licenziamento per regali ricevuti indebitamente, ancora sui limiti alla possibilità di ricevere regali. Principali pronunce sul conflitto di interessi e sul whistleblowing;

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso formativo del dipendente indicato nell'Allegato A);

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 35,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni);
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Upel - Unione Provinciale Enti Locali risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc prot. INPS_37891756, avente scadenza il 01/02/2024 e depositato agli atti del Settore;

Visto l'orientamento espresso con la Determinazione AVCP (ora Anac) n. 10 del 22/12/20210 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", e la successiva Determinazione n. 4 del 07/07/2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e da ultimo confermato con l'aggiornamento della sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" del 12/12/2022 che ha, tra le altre, previsto l'inserimento della "Sezione E - Tracciabilità servizi sociali";

Atteso che, ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del D. L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01/06/2021). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3) visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010, è già agli atti dell'Ufficio;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e s.m.i.;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare il dipendente indicato nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo online in due date dal titolo *"I codici di comportamento, anche alla luce del D.P.R. n. 81/2023, con particolare riguardo all'uso dei social"*, che si terrà in modalità telematica il 06/11/2023 con orario 9.00 - 13.00;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 35,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Upel - Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in Via Como, 40 - 21100 Varese, P. I. : 03452510120;

4. di far fronte alla citata spesa di €. 35,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale