COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3394 DEL 27/10/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN FORMA SEMPLIFICATA CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI – SMART CIG ZAB3CD895C.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del vigente funzionigramma, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze dei servizi dell'Ente;
- che, in base alle richieste formulate dai vari uffici dell'Ente ed all'andamento dei consumi, si rende necessario procedere con l'acquisto di materiale vario di cancelleria, necessario per l'operatività dei servizi comunali;
- che sul pertinente capitolo/articolo 040120/1200 "Acquisto beni di consumo" del bilancio anno 2023 sono disponibi le risorse che consentono l'acquisto di detto materiale;
- che è stata appositamente interpellata la ditta specializzata CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA srl, con sede legale in Via Nicolò Copernico n. 12 a Verona e filiale a Boara Pisani (PD) in Via Roma n. 97, codice fiscale e partita IVA 02253960237, la quale si è resa disponibile all'effettuazione della fornitura;
- che il citato operatore economico ha presentato il proprio preventivo di spesa in data 13/10/2023, acquisito al prot.n. 78003 stessa data, per un importo complessivo di € 2.349,35 IVA 22% esclusa, corrispondenti a € 2.866,21, IVA 22% inclusa, con l'elenco del seguente materiale di cancelleria comprensivo del servizio di trasporto e consegna presso la Sede Municipale:

DESCRIZIONE ARTICOLO	COLORE	QUANTITA'
BLOCCO NOTES A4 A QUADRETTI	BIANCO	**N. 80 PEZZI**
BLOCCO NOTES A5 A QUADRETTI	BIANCO	**N. 10 PEZZI**
QUADERNONE A4 QUADRETTI CON FORI	BIANCO	**N. 20 PEZZI**

COMUNE DI ROVIGO

BUSTA IN PPL CON FORI UNIVER 22X30 - 1 CONFEZIONE DA 50 PEZZI		**N.50 CONFEZIONI**
BUSTE 11X23 CON FINESTRA SCATOLA DA 500PZ		**4000 PEZZI (8 scatole da 500pz)**
BUSTE 11X23 SENZA FINESTRA SCATOLA DA 500PZ		**2000 PEZZI (4 scatole da 500pz)**
BUSTA 11X23 CON FINESTRA DA 500 PZ CON STRIP AUTOADESIVO		**1000 PEZZI (2 scatole da 500pz)**
CARTA A3 BIANCA		**N.20 RISME**
CORRETTORE ROLLER 4,2X8,5 PRITT (TOPO)		**N.60 PEZZI**
DVD+R		**N.30 PEZZI (n.3 conf. da 10 pz)**
EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO FLUORESCENTE	GIALLO	**N.10 CONF. DA 12 PEZZI (tot.120pz)**
EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO FLUORESCENTE	ROSA	**N.3 CONF. DA 12 PEZZI (tot.36pz)**
EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO FLUORESCENTE	ARANCIONE	**N.3 CONF. DA 12 PEZZI (tot.36pz)**
FALDONE ARCHIVIO CON LACCI D 8 - CONF. DA 25PZ.		**N.50 PEZZI (n.2 conf. da 25 pz)**
FALDONE ARCHIVIO CON LACCI D 10 - CONF. DA 25PZ.		**N.100 PEZZI (n.4 conf. da 25 pz)**
FALDONE ARCHIVIO CON LACCI D 12 - CONF. DA 25PZ.		**N. 200 PEZZI (n. 8 conf. da 25 pz.)**
FALDONE ARCHIVIO CON LACCI D 15 - CONF. DA 25PZ.		**N. 200 PEZZI (n. 8 conf. da 25 pz.)**
FOGLI CARTONCINO A3 - CONF. DA 125 FOGLI GR.160	AZZURRO – VERDE – ROSA (COLORE TENUI)	**N.1250 PZ. (n. 10 conf. da 125 fogli)**
FOGLI CARTONCINO A3 - CONF. DA 200 FOGLI GR.160/140	BIANCHI	**N.200 PZ. (n. 1 conf. Da 200 fogli)**
LEVAPUNTI		**N.20 PEZZI**
NASTRO ADESIVO CARTA CRESPATO LARGO		**N.10 PEZZI**
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 50 mm X 66 m.		**N.10 PEZZI**
NASTRO DA PACCHI TIPO “AVANA” 50 mm X 66 metri		**N.30 PEZZI**
PENNA A SFERA – MEDIUM – CON CAPPUCCIO TRATTO 1 MM (CONF. DA 50 PZ)	NERO	**N.250 PZ (n.5 confezioni da 50pz)**
PENNA A SFERA – MEDIUM – CON CAPPUCCIO TRATTO 1 MM (CONF. DA 50 PZ)	ROSSO	**N.50 PZ (n.2 confezioni da 50pz)**
PENNA A SFERA – MEDIUM – CON CAPPUCCIO TRATTO 1 MM (CONF. DA 50 PZ)	BLU	**N.150 PZ (n.3 confezioni da 50pz)**
PENNARELLO PUNTA GROSSA INDELEBILE	BLU	**N. 24 PZ (n.2 confezioni da 12 pz)**
PORTAPROGETTI 3 BOTTONI D 10	VERDE – GIALLO – AZZURRO	**N.30 PEZZI**
PORTAPROGETTI 3 BOTTONI D 12	VERDE – GIALLO – AZZURRO	**N.30 PEZZI**
PUNTI PER CUCITRICE ZENITH ART. 130/E		**N.50 PEZZI**

PER MOD. 548/590		**(n.5 scatole da 10.000 punti cad.)**
PUNTI PER CUCITRICE MAXI 24/6		**N.10 PEZZI (n.1 scatola da 10.000 punti)**
RACCOGLITORE CON CONTENITORE A DUE ANELLI DOX DORSO 8 CM	VARI	**N.15 PEZZI**
ROTOLO CARTA PER CALCOLATRICE 57 MM		**N.20 PEZZI**
TEMPERINO IN METALLO PER MATITE		**N.20 PEZZI**
PENNARELLO INDELEBILE PUNTA MEDIA	NERO	**N.20 PEZZI**
FERMAGLIO N.3 SCATOLA 100 PZ		**N.10 PEZZI**
GOMMA		**N.20 PEZZI**
PLANNER 30X10 CM	VARI COLORI	**N.160 PEZZI**
CALENDARIO A MURO GRANDE 29X47 CM		**N.140 PEZZI**
PORTACORRISPONDENZA RETE		**N. 4 PEZZI**
CARTELLA 3 LEMBI		**N. 250 PEZZI**

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;

Precisato:

- che il fine che il contratto intende perseguire è quello dell'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
- che l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta specializzata operante nel settore, in possesso delle capacità professionali necessarie per l'esecuzione della fornitura nei tempi previsti;
- che l'importo del contratto è pari a € 2.866,21 IVA 22% inclusa;
- che la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva;
- che la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Dato atto che:

- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, ha predisposto la presente proposta di determinazione, ritenendo congruo il preventivo di spesa pervenuto rispetto alla disponibilità del bilancio 2023 ed all'entità della fornitura, valutato altresì che l'operatore economico individuato

risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n.145 (legge finanziaria 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere a Consip/MePA né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc.;
- che è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti), pur essendo lo stesso derogabile per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 49;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_40557537 con scadenza validità 30/01/2024) depositato agli atti della Sezione Economato;
- che alla data del 13/10/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo Smart CIG ZAB3CD895C;
- che, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00, è stata acquisita agli atti dell'ufficio al prot.n. 78711 del 20/10/2023 la seguente documentazione: comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010; dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito del presente affidamento disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, allegata al presente provvedimento, ma non ostensibile secondo quanto indicato nella circolare interna prot.n. 73536 del 28.09.2023 ai fini della successiva verifica a campione delle autocertificazioni degli operatori economici.

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smart CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti);
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;*
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 della fornitura del materiale di cancelleria per uffici comunali descritto in premessa, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del citato decreto legislativo - **smart CIG ZAB3CD895C**;
3) di accettare il preventivo di spesa di importo pari € 2.349,35 IVA 22% esclusa, pari a € 2.866,21 IVA 22% compresa, presentato in data 13/10/2023 ed acquisito al prot.n. 78003 stessa data, dalla ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA srl, con sede legale in Via Nicolò Copernico n. 12 a Verona e filiale a Boara Pisani (PD) in Via Roma n. 97, codice fiscale e partita IVA 02253960237
4) di impegnare la spesa necessaria di € 2.349,35 IVA esclusa, pari a **€ 2.866,21 IVA 22% compresa,** con imputazione al **Capitolo/Articolo** 040120/1200 "Acquisto materiale di consumo" del bilancio dell'esercizio 2023, codice finanziario U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria, stampati", che presenta la necessaria disponibilità;
5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;
6) di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonchè previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
7) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale