COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 3396 DEL 27/10/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MARCHE SEGNATASSE AUTOADESIVE PERSONALIZZATE, PER DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO STAMPATI. ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Preso atto che i settori Demografici e Polizia Locale, utilizzano marche segnatasse, in particolare marche da € 0,26 per Diritti di Segreteria e da € 2,50 per Rimborso Stampati e che è necessario procedere ad un nuovo acquisto delle stesse, visto che l'ultimo acquisto è del 6 luglio 2021 per non lasciare sprovvisti gli uffici causando impedimenti ai servizi stessi e di conseguenza anche ai cittadini che vi si rivolgono;

Ritenuto, pertanto di procedere nei tempi più brevi possibili all'acquisto di quanto sotto precisato:

- n. 5.000 marche segnatasse Diritti di segretaria Comune di Rovigo da € 026 colore rosso
- n. 3.000 marche segnatasse Rimborso Stampati Comune di Rovigo da € 2,50 colore blu

- **Valutato che** ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 502, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 e s.m.i.(Legge di Stabilità 2016), è consentito alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi il cui valore non supera i cinquemila euro e di procedere autonomamente, e pertanto lo scrivente Ufficio ha chiesto alla ditta **"Tipografia Artestampa di Migliorini G. & C. sas"**, Via B.T. da Garofolo n. 14/16 (ROVIGO), C.F e P. IVA 01344270291 di presentare un preventivo di spesa per detto approvvigionamento;

- **Preso atto**

- che la ditta interpellata, tramite e-mail, ha inviato il preventivo del 29.09.2023 (ns protocollo 74221 del 02.10.2023) per l'importo corrispondente ad € 350,00= Iva esclusa, quindi € 472,00= Iva compresa;
- **che** è necessario adottare il presente provvedimento dando comunicazione alla Tipografia Artestampa dell'accettazione del menzionato preventivo di spesa;
- **che**, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa in questione è stato assegnato lo **Smart CIG Z293CCE3EB.**

Tutto quanto premesso

COMUNE DI ROVIGO

Visto il DURC On Line della ditta in parola, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali alla data del 05 ottobre 2023 (INAIL_37428011) con scadenza il 05.01.2024 e che la documentazione è agli atti della Sezione Ragioneria.
VISTO il D.Lgs, 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
VISTO l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;
Visto il D.Lgs 118 del 23/06/2011;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 28/02/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 64 del 3/03/2023 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2023/2025 per la parte relativa alle assegnazione delle dotazioni finanziarie;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 125 dell'11/04/2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025;
Visti:

- il Decreto Sindacale n. **44** dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. **43** dell'11.11.2022 con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Fatto presente che il responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Alessandra Nicoli, posizione organizzativa della sezione ragioneria, giusto decreto dirigenziale n. **67** del 23/06/2023 di proroga dell'incarico sino al 31/12/2023;

D E T E R M I N A

1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante del presente atto;
2) **di approvare** l'istruttoria del Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
3) **di accettare** il preventivo di spesa acquisito a protocollo n. 74221/02.10.2023, inviatoci dalla Tipografia Artestampa di Migliorini G. & C. sas, Via B.T. da Garofolo n. 14/16 (ROVIGO), C.F e P. IVA 01344270291, ammontante ad € 427,00= Iva compresa;
4) **di autorizzare** la citata ditta ad eseguire la fornitura di n. 8.000 marche segnatasse autoadesive personalizzate richieste dalla Sezione Ragioneria comunale, nelle quantità e caratteristiche descritte in premessa;
5) **di impegnare** la relativa spesa di complessivi **€ 427,00= IVA compresa**, al capitolo/articolo 040120/1200 "Materiale di consumo" conto finanziario U.1.03.01.02.014, dell'esercizio corrente, smart **CIG Z293CCE3EB**;
6) **di stabilire** che la liquidazione avverrà a fornitura completata senza dare luogo a contestazioni o reclami, a trenta giorni dalla data di ricevimento fattura e a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7) **di dare atto** di avere reso e sottoscritto l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale, inserita nel fascicolo relativo alla fornitura in oggetto;
8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";
9) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in

materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale