COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 3361 DEL 26/10/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI REDAZIONE DOCFAP PER I LAVORI DI "REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ROVIGO GRIGNANO" – SMARTCIG Z073CFD494

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la delibera del C.C. n 10 del 28/02/2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023 di "Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025, modifica al programma OO.PP. E adeguamento del DUP";

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale intende procedere con la realizzazione di una pista ciclabile in sede propria che colleghi il centro con la frazione di Grignano lungo la direttrice di via Forlanini;

Considerato che:

- al fine di valutare le possibili soluzioni per garantire l'obiettivo di cui sopra si rende necessario redigere il documento di fattibilità delle alternative progettuali DOCFAP;
- si rende necessario affidare il servizio in oggetto ad un operatore economico specializzato nel settore di riferimento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza amministrativa;

Atteso che il servizio oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo-offerta all'ing. Anna MARINELLI che già in passato aveva fatto alcune valutazioni tecniche sul progetto di che trattasi e che quindi si ritiene idonea ad essere incaricata per la redazione del DOCFAP;

Preso atto del preventivo trasmesso dall'ing. Anna MARINELLI acquisito agli atti con prot. n. 79843/2023, di importo pari a € 4.990,00 oltre oneri previdenziali INARCASSA (4%) di € 199,60 ed IVA al 22% pari ad € 1.141,71 per complessivi € 6.331,31;

Considerato che:

1) il preventivo presentato dal Professionista è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023;
2) il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa al professionista incaricato ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
3) con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti:

- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 52, 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- il certificato emesso da INARCASSA identificato con 737156/171.2.1/STAP03, acquisito con prot. n.79507/2023 del 24/10/2023 ed attestante la regolarità contributiva del Professionista;

Visti altresì:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di approvare l'offerta presentata dall'ing. Anna MARINELLI acquisito agli atti con prot. n. 79843/2023, di importo pari a € 4.990,00 oltre oneri previdenziali INARCASSA (4%) di € 199,60 ed IVA al 22% pari ad € 1.141,71 per complessivi € 6.331,31;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione del servizio tecnico di redazione del DOCFAP per i *Lavori di realizzazione Pista ciclabile Rovigo – Grignano*, all'ing. Anna MARINELLI con studio a Rovigo in viale Oroboni, 41- P.IVA 1260570294 – C.F. MRNNNA79T64H620M;
4. di precisare che la somma complessiva di € 6.331,31 trova copertura economica al capitolo di spesa n. 0701301311 denominato "Prestazioni diverse di terzi (non ricorrente)" – esigibilità 2023 - codice U.1.03.02.11.999- altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;
5. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il codice SMARTCIG Z073CFD494;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti" del sito Web dell'ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale