COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3211 DEL 13/10/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALE VARIO COLLOCATO PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI, L'EX STAMPERIA COMUNALE ED IL MAGAZZINO ECONOMALE IN LOCALITÀ SAN SISTO – SMART CIG ZDC3C642EE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza, tra l'altro, la gestione del servizio traslochi;

Che con la determinazione dirigenziale n. 3077 del 02.10.2023 è stato affidato alla ditta Traslochi ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, con sede a Rovigo in via Zuccherificio n. 36/d, codice fiscale e partita IVA 01153100290, il servizio di facchinaggio, trasporto e smaltimento di materiale vario collocato presso il Museo dei Grandi Fiumi, l'ex Stamperia Comunale ed il magazzino economale in località San Sisto – smart CIG ZDC3C642EE;

Che con il citato provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 2.500,00 al netto di IVA 22%, per un totale di € 3.050,00, IVA 22% inclusa, in corrispondenza del preventivo presentato dalla ditta incaricata;

Che il servizio in oggetto è stato regolarmente effettuato nei giorni 4 e 5 ottobre, nei termini e condizioni pattuite;

Che la suindicata ditta ha emesso la fattura elettronica n. 29/PA del 10.10.2023, acquisita al prot.n. 77786 del 13.10.2023, per l'importo complessivo di € 3.050,00, IVA 22% compresa;

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione del presente atto riconosce l'esattezza della somma riportata nel documento contabile ed attesta la regolare esecuzione del servizio in oggetto;

Che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_39525977 con scadenza validità 07/11/2023) depositato agli atti della Sezione Economato;
Che è stata effettuata la verifica presso il Casellario Informatico ANAC con il seguente esito: non risultano annotazioni alla data del 13.10.2023;
Che con comunicazione in data 19.09.2023, acquisita al prot.n. 73374 del 29.09.2023, la ditta affidataria ha comunicato il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
Che con l'invio dell'ordinativo di fornitura del servizio alla predetta ditta sono stati comunicati, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui viene fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo CIG;
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, verificatane la regolarità.

Tutto quanto sopra premesso

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente;
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL";
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta Traslochi ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, con sede a Rovigo in via Zuccherificio n. 36/d, codice fiscale e partita IVA 01153100290, la fattura n. 29/PA del 10.10.2023, acquisita al prot.n. 77786 del 13.10.2023, emessa per l'importo complessivo di € 3.050,00, di cui € 550,00 per IVA 22%, relativamente al servizio di facchinaggio, trasporto e smaltimento di materiale vario collocato presso il Museo dei Grandi Fiumi, l'ex Stamperia Comunale ed il magazzino economale in località San Sisto, affidato con la determinazione dirigenziale n. 3077 del 02.10.2023 e regolarmente eseguito nei giorni 4 e 5 ottobre 2023 - smart CIG ZDC3C642EE;
3. di accantonare l'importo di **€ 550,00** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in parola;
4. di precisare che la spesa di **€ 3.050,00**, IVA compresa (pagamento al fornitore € 2.500,00) va imputata al **capitolo/articolo 040130/1315** "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio dell'esercizio 2023, conto finanziario U.1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio", **impegno codice 202200/2023**;
5. di accreditare l'importo di **€ 2.500,00**, specificandone la causale, a favore della ditta Traslochi ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc sul conto corrente bancario dedicato, acquisito agli atti con nota prot.n. 73374 del 29.09.2023, di coordinate IBAN IT49L0306912215074000705661 presso Banca Intesa Sanpaolo - filiale di Rovigo indicato nel documento contabile;
6. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 10.11.2023;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale