COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3445 DEL 02/11/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN FORMA SEMPLIFICATA CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO PER GLI UFFICI COMUNALI – SMART CIG Z833CFB354.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del vigente funzionigramma, l'acquisto di materiale informatico per le esigenze dei servizi dell'Ente;
- che, in base alle richieste formulate dai vari uffici dell'Ente ed all'andamento dei consumi, si rende necessario procedere con l'acquisto di materiale informatico necessario per l'operatività dei servizi comunali;
- che sul pertinente capitolo/articolo 040120/1200 "Acquisto beni di consumo" del bilancio anno 2023 sono disponibili le risorse che consentono l'acquisto di detto materiale;
- che è stata appositamente interpellata la ditta specializzata Corsini Commercio Cancelleria srl, con sede legale a Verona in Via Nicolò Copernico n. 12 e filiale a Boara Pisani (PD) in Via Roma n. 97, codice fiscale e partita IVA 02253960237, la quale si è resa disponibile all'effettuazione della fornitura;
- che il citato operatore economico ha presentato il proprio preventivo di spesa in data 24/10/2023, acquisito al prot.n. 79727 stessa data, per un importo complessivo di € 1.659,81 IVA 22% esclusa, corrispondenti a € 2.024,97 IVA 22% inclusa, con l'elenco del seguente materiale informatico comprensivo del servizio di trasporto e consegna presso la Sede Municipale:

MODELLO STAMPANTE	QUANTITA' RICHIESTE	TIPOLOGIA CARTUCCE / TONER

COMUNE DI ROVIGO

CANON IP 2700	2	COMPATIBILE CANON 2969B001 PG-512 INK NERO SSTINKCPG512
CANON IP 2700	2	COMPATIBILE CANON 2971B001 CL-513 INK COLORE SSTINKCCL513
CANON MG 3650	2	COMPATIBILE CANON PGI-540XL NERO X PIXMA MG 2150 SSTINKCPG540XL
CANON MG 3650	2	COMPATIBILE CANON PGI-541XL COLORE X PIXMA MG 2150 SSTINKCL541XL
HP OFFICE JET PRO 9020	2	CARTUCCIA HP 963 MULTIPACK (NERO - CIANO - MAGENTA - GIALLO)
HP OFFICE JET PRO 9020	2	CARTUCCIA HP 967 XL 3JA31AE
EPSON FX2190	3	NASTRO STAMPANTE EPSON FX 2190 C13S015327
EPSON LQ 2090 II	3	NASTRO STAMPANTE EPSON LQ-2090 II C13S015336
BROTHER TN241-245	2	BROTN241BKTWIN 2 TONER TN-241BK BROTHER NERO
BROTHER TN241-245	2	BROTN241CMY 3 TONER TN-241 C/M/Y BROTHER
CANON I SENSYS LBP 251 DW	2	COMPATIBILE CANON TONER 3480B002 NERO 719H
CANON L240	2	COMPATIBILE TONER CANON L240 FX3 1557A003
HP	2	COMPATIBILE HP CF287A TONER NERO X LJ MFP M527 M506 87A
HP LASERJET PRO P1606 DN	2	TONER COMPATIBILE HPCE278A CANON 3500B002 NERO
SAMSUNG	2	COMPATIBILE SAMSUNG ML 1640 MLTD1082S STLSMLTD1082
SAMSUNG	2	RICOSTRUITO SAMSUNG MLT-D203L TONER BK 5K M3320 M3370
P3522DW UTAX	2	ZUX3005 COMPATIBILE TONER UTAX 1T02RV0UT0
HP LASERJET PRO M203DN	2	COMPATIBILE HP CF230A TONER NERO 1,6K LJ M203 M227 30X
HP LASER JET PRO M402N	2	RIGENERATO HP CF226X NERO 9K LJ PRO M402 MFP M426
EPSON WF-7840	2	EPT05H64 EPSON KIT 405XL T05H64010 WF3820/7830/7840 TROLLEY

Dato atto:

- che il materiale che verrà fornito è rispettoso del decreto del Ministero dell'Ambiente 17.10.2019 che disciplina i C.A.M. (criteri ambientali minimi) per le forniture di cartucce toner e che si è provveduto all'acquisto di cartucce rigenerate ove disponibili compatibilmente con il modello di stampante in dotazione agli uffici comunali;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;

Precisato:

- che il fine che il contratto intende perseguire è quello dell'acquisto di materiale informatico per gli uffici comunali;
- che l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta specializzata operante nel settore, in possesso delle capacità professionali necessarie per l'esecuzione della fornitura nei tempi previsti;
- che l'importo del contratto è pari a € 2.024,97 IVA 22% inclusa;
- che la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva;
- che la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Dato atto che:

- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, ha predisposto la presente proposta di determinazione, ritenendo congruo il preventivo di spesa pervenuto rispetto alla disponibilità del bilancio 2023 ed all'entità della fornitura, valutato altresì che l'operatore economico individuato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n.145 (legge finanziaria 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere a Consip/MePA né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc.;
- che è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti), pur essendo lo stesso derogabile per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 49;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_40557537 con scadenza validità 30/01/2024) depositato agli atti della Sezione Economato;
- che alla data del 24/10/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo Smart CIG Z833CFB354;
- che, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00, è stata acquisita agli atti dell'ufficio al prot.n. 78711 del 20/10/2023 la seguente documentazione: dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito del presente affidamento disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, mentre con prot.n. 80033 del 25/10/2023 è stata acquisita la comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010. Tutta la citata documentazione è allegata al presente provvedimento, ma non ostensibile secondo quanto indicato nella circolare interna prot.n. 73536 del 28.09.2023 ai fini della successiva verifica a campione delle autocertificazioni degli operatori economici

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smart CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti);
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;
Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;*
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 della fornitura del materiale informatico per gli uffici comunali descritto in premessa, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del citato decreto legislativo - **smart CIG Z833CFB354**;
3) di accettare il preventivo di spesa di importo pari € 1.659,81 IVA 22% esclusa, pari a € 2.024,97 IVA 22% compresa, presentato in data 24/10/2023 ed acquisito al prot.n. 79727 stessa data, dalla ditta Corsini Commercio Cancelleria srl, con sede legale a Verona in Via Nicolò Copernico n. 12 e filiale a Boara Pisani (PD) in Via Roma n. 97, codice fiscale e partita IVA 02253960237;
4) di impegnare la spesa necessaria di € 1.659,81 IVA esclusa, pari a **€ 2.024,97, IVA 22% compresa,** con imputazione al **Capitolo/Articolo** 040120/1200 "Acquisto materiale di consumo"

del bilancio dell'esercizio 2023, codice finanziario U.1.03.01.02.006 "Materiale informatico", che presenta la necessaria disponibilità;
5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;
6) di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonchè previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
7) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale