COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

FATTURE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3355 DEL 26/10/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE INVIATE DALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING "ASM ROVIGO SPA", PER LA FORNITURA DI COMBUSTIBILE GAS /METANO/GASOLIO SU UTENZE PUBBLICHE IN SERVIZIO "CONGUAGLIO GESTIONE CALORE ANNO 2022" - RISCALDAMENTO EDIFICI PUBBLICI.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 di proroga, all'Ing. Federico Modonesi, dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (l.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Viste le determinazioni dirigenziali n°2641/21 e la 2800/22 di impegno della spesa;

Considerato che la società ASM Rovigo SPA ha trasmesso il fatturato per il servizio fornitura gas,metano,gasolio utenze pubbliche conguaglio anno 2022, documentazione contabile prodotta sugli effettivi consumi;

Valutata la documentazione contabile trasmessa, avente ricalcoli sui consumi liquidati precedentemente;

Preso atto che in alcune utenze si sono attuate modifiche impiantistiche, regolazioni tempi/temperature di utilizzo, le quali hanno prodotto un miglioramento funzionale energetico, una gestione migliore del combustibile necessario per il normale funzionamento, con un notevole risparmio economico, riprodotto in dettaglio nell'allegato "A" con importi negativi (note di credito);

Viste le fatture elettroniche trasmesse dalla citata società "ASM Rovigo SPA" in allegato "A" come parte integrante;

COMUNE DI ROVIGO

Visti i documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

Accertata la regolarità contributiva di "ASM Rovigo SPA" come da attestazione Durc in corso di validità allegato parte integrante;

Verifica effettuata in riferimento all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 nel quale il soggetto risulta regolare, allegato parte integrante;

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- l'art.7 del D.lgs n°36/2023 (Esenzione CIG per principio di autoproduzione);
- il D.lgs 50/2016;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. Di liquidare la spesa complessiva di € 21.564,70 (I.V.A inclusa) alla Società ASM Rovigo SPA con sede in Rovigo – Via Dante Alighieri civ. 4, per la fornitura di gas/metano/gasolio su utenze in gestione all'ente, come in dettaglio da tabella allegata, denominata "A", e resa parte integrante dell'atto stesso;
2. di far fronte alla spesa di € 21.564,70 con il capitolo del bilancio 290.130.1334 codice finanziario U.1.03.02.15.014 e codice impegno n. 193348;
3. di accertare l'importo di € 78.660,70 al capitolo/articolo 040356/1620 del bilancio, denominato "CONCORSI E RIMBORSI VARI" codice finanziario E.3.05.02.03.005, importo in dettaglio nell'allegato "A", reso parte integrante dell'atto stesso;
4. di precisare che il pagamento della somma sopra citata per la liquidazione della spesa ,dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in ogni singola fattura dalla stessa ditta;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale