COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3468 DEL 02/11/2023

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRODUZIONE E LE RECITE DEGLI SPETTACOLI (OPERA LIRICA) PER LE STAGIONI TEATRALI 2023/2024 E 2024/2025 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO E PER LE ATTIVITÀ DI LABORATORIO TEATRALE MEDIANTE CONTRATTO ATTUATIVO N. 2 IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL MESE DI NOVEMBRE 2023. CIG PADRE 9877440159 – CIG DERIVATO A022CA8ED4**

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il progetto artistico della stagione teatrale anno 2023/2024 del teatro sociale di Rovigo;

Preso atto che:
- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 2109 del 29/06/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L.

76/2000 conv. in L. 120/2020, per l'affidamento dei "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio", mediante accordo quadro con unico operatore economico;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei contratti pubblici;
- a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2407 del 28/07/2023 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, con valore di efficacia, per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico (Appaltatore): DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238;
- in data 29/08/2023 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro (REP n. 207/2023) concernente l'affidamento dei servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio teatrale per la durata di 24 mesi con decorrenza 01/09/2023 e per l'importo di euro 321.340,00 oltre IVA di legge, per un totale di euro 392.034,80 IVA di legge inclusa;

Dato atto che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico;

Viste le attività che, in base alla programmazione della stagione teatrale 2023-2024, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023, dovranno essere eseguite nei prossimi mesi, si rende necessario procedere con l'impegno di spesa per il secondo contratto attuativo;

Verificato che:
- tramite PEC – P.G. 80350/2023 il RUP del Comune di Rovigo ha richiesto il servizio in questione per il mese di novembre 2023 con un importo stimato del corrispettivo pari ad **euro 21.300,00 IVA 22% esclusa, ovvero ad euro 25.986,00 IVA compresa**;
- con comunicazione PEC – P.G. 80755/2023 l'appaltatore ha accettato la richiesta del RUP, pertanto si può procedere con l'esecuzione del servizio;

Ritenuto quindi, di procedere con l'avvio del contratto attuativo n. 2 affidando i "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio" all'aggiudicataria DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238;

Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9877440159** e che il CIG derivato è **A022CA8ED4**;

Preso atto che:

- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INPS_37925783 del 06/10/2023, con scadenza il 03/02/2024);
- alla data del 26/10/2023 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC;

Preso atto che i controlli richiesti dal D.lgs. 50/2016 sono stati avviati il 20/07/2023 e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Comunicazione Antimafia;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC;
- Posizione in ordine agli obblighi concorrenti l'assunzione di persone disabili (Legge 68/1999).

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

Visti:
- l'accertamento n. 77380 sul capitolo vincolato di entrata 190356/0900 denominato "*Sponsoriz. e contrib. attività teatrali ecc*" – bilancio 2023, codice finanziario E.2.01.03.01.999 derivante dalla sponsorizzazione di cui alla determina dirigenziale n. 3215 del 13/10/2023;
- l'accertamento n. 76118 sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato "*Contributo Statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" – Bilancio 2023, codice finanziario E.2.01.01.01.001 - Determina Dirigenziale n. 291 del 27/01/2023;
- l'accertamento n. 76960 sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato "*Contributo Statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" – Bilancio 2023, codice finanziario E.2.01.01.01.001 - Determina Dirigenziale n. 1814 del 01/06/2023;

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche

amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto della richiesta di attivazione del secondo contratto attuativo formalizzata a mezzo PEC - prot. n. 80350 del 26/10/2023 in conformità dell'Accordo Quadro stipulato, richiesta che è stata sottoscritta dal RUP del Comune di Rovigo e accettata dall'appaltatore con successiva comunicazione PEC - prot. n. 80755 del 27/10/2023;

3. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per il mese di novembre 2023 – secondo contratto attuativo;

4. di impegnare per tale periodo la cifra complessiva di euro **25.986,00** iva compresa al capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*", cod. fin. 1.03.02.13.999 del Bilancio 2023, vincolato nel seguente modo:
- **euro 18.300,00** al capitolo d'entrata 190356/0900 denominato "Sponsoriz. e contrib. attività teatrali ecc" – bilancio 2023, codice finanziario E.2.01.03.01.999 (acc. n. 77380) ;
- **euro 2.484,28** al capitolo d'entrata 190216/0240 denominato "*Contributo Statale per allestimento stagione lirica Tradizionale*" – Bilancio 2023, codice finanziario E.2.01.01.01.001 (Acc. n. 76118);
- **euro 5.201,72** al capitolo d'entrata 190216/0240 denominato "*Contributo Statale per allestimento stagione lirica Tradizionale*" – Bilancio 2023, codice finanziario E.2.01.01.01.001 (Acc. n. 76960);

5. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9877440159** e il seguente CIG derivato **A022CA8ED4**;

6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Gare ed Appalti"* del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

8. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale