COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 3179 DEL 10/10/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DELLA FATTURA ELETTRONICA NR. 31/PA DEL 2/10/2023 DELL'AVV. PROF. FRANCO MASTRAGOSTINO, RELATIVA ALLE ATTIVITA' DI CONSULENZA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DI INTEGRAZIONE INCARICO N. 1039 DEL 30/3/2023 - SMART CIG Z1C3669127.

SEGRETARIO

Richiamata la determinazione n. 1039 del 30.03.2023 con cui è stata disposta un'integrazione dell'incarico già conferito all'avv. prof. Franco Mastragostino con precedente determinazione n. 1771 del 10.06.2022;

dato atto:

- che la predetta integrazione di incarico, finalizzata a consentire la conclusione delle attività svolte nell'anno 2022, ha previsto il supporto e l'assistenza, nel 2023, nella definizione finale dell'accordo di programma, nella redazione dell'atto consiliare nonché per l'analisi prognostica delle questioni controverse, con riferimento alla risoluzione del rapporto concessorio in essere tra Comune di Rovigo e IRAS;
- che con la medesima determinazione n. 1039 del 30.03.2023 è stata impegnata, in favore dell'avv. prof. Franco Mastragostino, la somma complessiva di Euro 6.344,00 (cod. impegno 200688);

vista la regolare fattura elettronica nr. 31/PA del 02.10.2023 (scadenza 04.11.2023), trasmessa dall'avv. prof. Franco Mastragostino e acquisita a prot. n. 75355 in data 05.10.2023, dell'importo di €. 6.344,00 comprensivo di CPA al 4% e IVA al 22%, con la quale viene richiesta la liquidazione a saldo per l'incarico espletato in favore dell'Amministrazione Comunale a seguito della determinazione di affidamento n. 1039 del 30.03.2023;

atteso che l'attività di consulenza per la quale viene richiesta la liquidazione è da ritenersi conclusa e regolarmente svolta nell'anno 2023 in favore del Comune di Rovigo sostanziandosi:

- nella redazione di un parere scritto denominato "Relazione generale", datato 18.05.2023 e acquisito a protocollo riservato n. 39463 in pari data;
- nella redazione di un parere scritto denominato "Relazione sul contenzioso", datato 18.05.2023 e acquisito a protocollo riservato n. 39469 in pari data;
- in numerosi confronti telefonici e scambi via posta elettronica con lo scrivente e ripetute videoconferenze anche con i dirigenti e la componente politico amministrativa, nel contesto del percorso per la definizione dell'accordo di programma;

- nella supervisione/valutazione della proposta deliberativa sottoposta al Consiglio Comunale in data 04.07.2023, avente ad oggetto "Approvazione proposta di accordo di programma diretto alla risoluzione del contratto di concessione rep. 5211/2004 tra il Comune di Rovigo e Iras e contestuale riutilizzo di Casa Serena a favore della collettività";

ritenuto pertanto di poter disporre il pagamento della suindicata fattura, emessa dall'avv. prof. Franco Mastragostino per le succitate attività espletate nell'anno 2023 a favore del Comune di Rovigo;

vista la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, trasmessa dall'avv. prof. Franco Mastragostino, registrata a protocollo con il n. 21919/2022;

accertata la regolarità contributiva del prof. avv. Franco Mastragostino come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_40640173 (scadenza validità 02.02.2024);

dato atto di aver ottemperato all'obbligo stabilito dall'art. 48 bis D.P.R. n. 602/73 circa la verifica di inadempimenti, prevista in caso di liquidazione di importi superiori ad Euro 5.000,00, all'esito della quale è stata rilevata la regolarità della posizione del professionista come da liberatoria dell'Agenzia delle Entrate agli atti;

atteso che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari al procedimento in oggetto è stato attribuito il CIG Z273A6689C;

richiamati:

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed, in particolare, gli artt. 50 e 107;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di dare atto che l'attività di consulenza a favore del Comune di Rovigo, per la quale è stata richiesta la liquidazione per la complessiva somma di Euro 6.344,00, è stata regolarmente espletata dall'avv. prof. Franco Mastragostino come in premessa indicato;

COMUNE DI ROVIGO

3. di liquidare quindi la somma di Euro 6.344,00 comprensiva di CPA al 4% e IVA al 22%, al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura nr. 31/PA del 02.10.2023 (scadenza 04.11.2023) dimessa in atti, a favore dell'avv. prof. Franco Mastragostino, C.F. MSTFNC47E07A059Q – P. IVA 01136270376, con studio in Piazza Aldrovandi, 3 – 40125 Bologna (BO), secondo le modalità indicate nella fattura stessa;
4. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura mediante imputazione al Cap. 0101301350 "Consulenze" – conto finanziario U. 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" – cod. impegno n. 200688;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a catgorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale