COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3471 DEL 02/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON L'ASSOCIAZIONE FILARMONIA VENETA PER GLI EVENTI: CONCERTO DI CAPODANNO – PIERINO E IL LUPO – VIOLA D'AMORE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola designata con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2023 – primavera 2024, nel quale è stata prevista la messa in scena:

venerdì 3 novembre 2023 ore 17.00
PIERINO E IL LUPO
ORCHESTRA REGIONALE FILARMONIA VENETA
CORO DI VOCI BIANCHE E GIOVANILE
DELL'ASSOCIAZIONE MUSICALE F. MANZATO
maestro del coro LIVIA RADO
CORO PICCOLI CANTORI VENEZIANI
maestro del coro DIANA D'ALESSIO

direttore d'orchestra MASSIMO RACCANELL
PROGRAMMA Arvo Pärt
Our garden cantata per voci bianche e orchestra
Sergej Prokofiev
Pierino e il lupo op. 67
Favola sinfonica per bambini per voce narrante e orchestra
Paul Dukas L'apprendista stregone
Poema sinfonico

giovedì 16 novembre 2023 ore 17.00
VIOLA D'AMORE
ORCHESTRA REGIONALE FILARMONIA VENETA
viola solista e maestro concertatore DANILO ROSSI
PROGRAMMA
Ottorino Respighi
Antiche arie e danze per liuto, Suite n.3 P.172
Italiana, Aria di corte, Siciliana, Passacaglia
Antonio Vivaldi
Concerto per orchestra d'archi RV 126 in re maggiore
Allegro, Andante, Allegro molto
Gian Francesco Malipiero
Ritrovari per undici strumenti
Allegro energico ma non troppo mosso, Marziale ma non esagerando
Allegro mosso, Lento e triste, Andante, Allegro vivace ma non troppo mosso
Antonio Vivaldi
Concerto per viola d'amore e orchestra d'archi in re maggiore RV 392
Allegro, Largo, Allegro
Gian Francesco Malipiero
Vivaldiana per orchestra
Adagio - Allegro, Andante più lento un poco, Allegro - Allegro molto

lunedì 1 gennaio 2024 ore 16.00
CONCERTO DI CAPODANNO
ORCHESTRA REGIONALE FILARMONIA VENETA
direttore d'orchestra MASSIMO RACCANELLI
Il Teatro Sociale di Rovigo e l'Orchestra Regionale Filarmonia Veneta celebrano l'arrivo del nuovo anno con un concerto lirico sinfonico dal programma leggero e frizzante. Celebri arie tratte dal repertorio lirico italiano faranno da cornice ai grandi classici del repertorio viennese e in particolare della famiglia Strauss con cui danzeremo e brinderemo alla fine del 2023 e all'inizio del 2024.

Preso atto che:
- i tre appuntamenti sopra richiamati prevedono il medesimo form di organizzazione, come specificato negli accordi intercorsi tra il Direttore Artistico e l'Associazione Filarmonia Veneta comunicazione P.G. n. 80820/2023, agli atti della Sezione Attività Teatrali
- il presente atto regola i reciproci impegni per la messa in scena dell'opera presso il Teatro Sociale di Rovigo;

Verificato che:
- Il Teatro Sociale (Comune di Rovigo) si occuperà di garantire l'agibilità del Teatro Sociale di Rovigo garantendo:

- l'allestimento del Teatro Sociale in base alla scheda tecnica fornita dall' Associazione Filarmonia Veneta per i tre eventi previsti per il 03/11/2023 – 16/11/2023 e 01/01/2024;
- la messa a disposizione del personale tecnico per la realizzazione degli appuntamenti ;
- l'organizzazione della biglietteria ;
- la presenza delle maschere per la gestione degli ospiti dell'opera;
- la presenza del personale addetto al sicurezza (vigili del fuoco);

- L'Associazione Orchestra Filarmonia Veneta si assumerà l'onere di:
- curare tutti gli adempimenti del personale coinvolto nei tre eventi ad oggetto del presente atto (agibilità, retribuzione, contributi assicurativi - previdenziali) ;
- inviare la scheda tecnica al Teatro Sociale per la gestione degli spettacoli;
- tenere i contatti con il Coro dell'Associazione Musicale F. Manzato e il Coro Piccoli Cantori Veneziani;
- raccogliere le deliberatorie privacy di tutto il personale coinvolto, con particolare riguardo ai minorenni del coro dell'Associazione Musicale F. Manzato e il Coro Piccoli Cantori Veneziani comunicando al Teatro Sociale di Rovigo i nulla osta o dinieghi;

Tenuto presente che, per la gestione degli incassi degli eventi in questione l'Associazione Orchestra Filarmonia Veneta sarà titolare degli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti, il cui costo per l'utenza è stato stabilito di comune accordo tra il Teatro Sociale e l'Associazione.
Il Teatro Sociale di Rovigo gestirà, in nome e per conto dell'Associazione, la vendita e l'incasso dei biglietti tramite l'utilizzo del proprio misuratore fiscale.
L'importo degli incassi complessivi risultante dalla documentazione SIAE (Report C1) definirà la somma di competenza dell'Associazione.
La gestione degli incassi seguirà il seguente iter:
- La vendita online dei biglietti sarà gestita dal sistema di biglietteria presente in Teatro Sociale, gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti online verranno versati direttamente sul conto corrente dell'Associazione, a tal fine, dovrà essere trasmesso il modulo tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, agli uffici del Teatro Sociale che a loro volta, invieranno tali informazioni al fornitore del servizio di biglietteria informatizzata (Vivaticket Spa – pec amministrazione.vivaticket@pec.it);
- La vendita dei biglietti in cassa locale sarà gestita dal sistema di biglietteria presente in Teatro Sociale, gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti verranno versati, a spettacolo concluso, alla dell'Associazione mediante atto amministrativo di liquidazione con bonifico bancario.
La gestione dei rapporti con l'ufficio SIAE competente sarà a cura dell'Associazione.

Dato atto che:
- la regolarizzazione contabile relativa alla gestione degli incassi sarà attuabile quando sarà chiusa la vendita dei biglietti per gli spettacoli in questione, si rimanda a successivo ed ulteriore atto amministrativo le operazioni necessarie finalizzate all'accertamento e impegno degli incassi delle vendite della biglietteria singola e al versamento all 'Associazione in questione ;
- i costi dei servizi richiesti al Comune di Rovigo, per la realizzazione dell'evento, sono già stati impegnati con i seguenti atti dirigenziali:
- botteghino e maschere D.D. n. 2251 del 17/07/2023;
- personale tecnico per allestimento D.D. n. 2699 del 25/08/2023;
- servizio di vigilanza vigili del fuco D.D. n. 2585 del 11/08/2023 e che pertanto non è necessaria l'assunzione di ulteriori spese;

Richiamata la Legge n. 241/1990 che, all'art. 1 comma 1, prevede che "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di

imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario";

Vista
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione e il Piano Azioni Positive;
- Visto l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 con la quale è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2023 – primavera 2024;
- la Determina Dirigenzia n. 1344 del 20/04/2023 con la quale è stato accertato il contributo da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo – Acc. 76831;

Visti altresì:

il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di approvare l'accordo con l'Associazione Orchestra Filarmonia Veneta per gli eventi di venerdì 3 novembre 2023 ore 17.00 PIERINO E IL LUPO, giovedì 16 novembre 2023 ore 17.00 VIOLA D'AMORE - lunedì 1 gennaio 2024 ore 16.00 CONCERTO DI CAPODANNO- facenti parte della Stagione Teatrale 2023/2024;

3. di dare atto che ogni e qualsiasi ulteriore spesa non prevista o imprevedibile, sarà a carico dell' Associazione Orchestra Filarmonia Veneta con sede in Rovigo in Piazza Garibaldi nr.14, c.f. 93017890299 p.iva 01136240296 ;

4. di demandare a successivo atto amministrativo, da formalizzare quando sarà chiusa la vendita dei biglietti per lo spettacolo in questione, le operazioni necessarie finalizzate all' accertamento e impegno degli incassi delle vendite della biglietteria singola e al versamento all'Associazione in questione degli introiti dovuti;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale