# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

### SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3488 DEL 06/11/2023

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI PROMO P.A. FONDAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI AL CORSO DI FORMAZIONE DEL 17 NOVEMBRE 2023 DENOMINATO: "LE EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE"**

**IL DIRIGENTE**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11 novembre 2022, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo al settore in epigrafe indicato;

Considerato che PROMO P.A. Fondazione, con sede in Viale Luporini, 37/57, Lucca, C.F./P.Iva 01922510464, propone un corso di formazione che si terrà in modalità webinar il 17 novembre 2023 dalle 10.00 alle 13.00, mirato a potenziare il quadro conoscitivo sulle erogazioni di contributi e sovvenzioni agli Enti del Terzo Settore, approfondendo le differenze tra contributi e corrispettivi, le diverse modalità di erogazione, il regime della trasparenza, del controllo e della rendicontazione, con l'ausilio di schemi di atti amministrativi, fornendo competenze e strumenti per definire e condividere prassi di lavoro che permettano di facilitare il lavoro degli operatori responsabili;

Considerato che il corso persegue l'obiettivo di fornire gli strumenti per poter meglio affrontare e risolvere le problematiche connesse alle modalità di contribuzione sotto il profilo istruttorio, regolamentare e delle competenze, nonché i criteri posti alla base delle singole tipologie di intervento, con riferimento anche alle modalità di concessione di beni e dei patrocini;

Valutato che l'argomento trattato è indispensabile per la formazione e l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Sezione Servizi Sociali;

# COMUNE DI ROVIGO

Ravvisata la necessità della partecipazione al suddetto corso di aggiornamento di un dipendente del Settore Politiche Sociali indicato nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento non ostensibile;

Dato atto che in data 31 ottobre 2023 con e-mail agli atti dello Sportello Servizi Sociali, la sottoscritta Dirigente ha autorizzato il dipendente a partecipare al menzionato corso di formazione;

Atteso che per gli Enti Locali è prevista una quota di adesione per ciascun partecipante pari ad € 210,00 esente IVA, inclusa l'imposta di bollo in fattura a carico dell'Ente di € 2,00, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 e successive modificazioni, ovvero € 175,00 per l'adesione di più partecipanti;

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett. a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Dato atto che, in base a quanto disposto dalla Circolare interna del Segretario Generale n. 7 del 7/04/2016, avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in merito alla operatività dell'ufficio Unico Acquisti e gare", sono di competenza di ciascun Settore gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo non superiore ad € 1.000,00 (IVA esclusa);

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG, come da comunicazione dall'Ufficio Personale;

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Accertata la regolarità contributiva di Promo P.A. Fondazione, come da DURC acquisito online, protocollo INAIL_40573574 del 02/10/2023 con scadenza di validità in data 30/01/2024, agli atti della sezione Servizi Sociali;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata i.e.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025", dichiarata i.e.;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Ritenuto di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

**DETERMINA**

1) La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2) **Di autorizzare** la partecipazione del dipendente, indicato nell'allegato A) parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso di formazione professionale denominato: "Le erogazioni di contributi e sovvenzioni agli Enti del Terzo Settore" organizzato da PROMO P.A. Fondazione, con sede in Viale Luporini, 37/57, Lucca, C.F./P.Iva 01922510464, che si terrà in modalità webinar il 17/11/2023, dalle 10.00 alle 13.00;

3) **Di approvare ed impegnare** la spesa complessiva di € 210,00, esente IVA, inclusa l'imposta di bollo in fattura a carico dell'Ente di € 2,00, ai sensi dell'art. 10, DPR N. 633/72, come in premessa precisato, al cap. 030130.1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.", del Bilancio 2023/2025, anno di competenza 2023;

4) **Di assumere** a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

5) **Di precisare** che con successiva Determinazione dirigenziale sarà disposta la liquidazione del suddetto importo a fronte di fattura elettronica che PROMO P.A. Fondazione provvederà ad inviare a questo Ente dopo lo svolgimento del citato corso di formazione;

6) **Di dare atto** che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, a corso avvenuto, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

7) **Di precisare** che con l'invio della conferma di partecipazione al corso formativo saranno comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

8) **Di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";

9) **Di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016), nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Sezione provvedimenti-Provvedimenti dei dirigenti" e nella

sezione “Bandi di gara e contratti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

10) **Di trasmettere** il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*