COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 3537 DEL 08/11/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA CRISITINA MAZZAROLO DELL'INCARICO DI CTP PER CONTO DEL COMUNE DI ROVIGO NEL PROCEDIMENTO PENDENTE AVANTI AL GIUDICE DI PACE DI ROVIGO R.G. 2965/2023 – CIG ZA23D13D02.

SEGRETARIO

Premesso che:
- in data 28.02.2023 è stato notificato al Comune di Rovigo un atto di citazione a comparire davanti al Giudice di Pace di Rovigo per il risarcimento dei danni asseritamente riportati dall'attore in un sinistro della cui causazione riteneva responsabile il Comune;
- il Comune di Rovigo si è costituito nel giudizio, iscritto nel R.G. al n. 2965/2023, giusta determinazione dirigenziale n. 779 del 07.03.2023, per contestare la domanda attorea;
- con ordinanza del 16.10.2023 il Giudice di Pace ha disposto una consulenza tecnica d'ufficio medico-legale, nominando contestualmente il consulente tecnico d'ufficio (CTU) e fissando udienza per il conferimento dell'incarico e il giuramento;

considerato che si rende necessario, ai fini della migliore difesa dell'Amministrazione comunale, procedere alla nomina del consulente tecnico di parte (CTP), affidando il relativo incarico ad un professionista di riconosciuta competenza nel settore medico-legale;
dato atto che la dott.ssa Cristina Mazzarolo, specialista in Medicina Legale, con studio professionale in Fossò (VE) , Vicolo San Martino n. 3, è esperta della materia, come risulta dal relativo *curriculum vitae*, agli atti dell'Avvocatura Civica;
visto il preventivo inviato dalla dott.ssa Cristina Mazzarolo, per l'importo di Euro 300,00 oltre IVA al 22%, e dunque per un totale complessivo di Euro 366,00, acquisito a protocollo n. 81368 in data 31/10/2023;
dato atto che alla procedura in oggetto è stato assegnato il codice smart CIG ZA23D13D02;
verificata la regolarità della posizione contributiva della dott.ssa Cristina Mazzarolo, come da autocertificazione e documentazione agli atti prot. n. 81368 del 31.10.2023;
dato atto che il presente incarico ha caratteristiche di non programmabilità e di assimilabilità al patrocinio in giudizio, e deve ritenersi pertanto escluso dal programma incarichi;
ritenuto, conseguentemente, di conferire alla dott.ssa Cristina Mazzarolo l'incarico di CTP del Comune di Rovigo nella causa *sub* R.G. 2965/2023 del Giudice di Pace di Rovigo;
dato atto che il responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 92 del 15.06.2022, avente ad oggetto "Istituzione e conferimento della Posizione organizzativa del Servizio Legale – Avvocatura Civica", e dei decreti di proroga n. 183

del 29/12/2022, n. 54 del 31/03/2023 rettificato con decreto dirigenziale n. 56 del 04/04/2023 e n. 86 del 29.06.2023;

richiamati:

- il d.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento in materia di Avvocatura Civica, approvato con deliberazione di Giunta n. 381 del 03/12/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il decreto sindacale n. 43 dell’11/11/2022, con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica l’incarico dirigenziale afferente il Settore “Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti”;
- il decreto sindacale n. 44 dell’11/11/2022, di attribuzione dell’incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene il Settore “Servizi di staff al Segretario Generale”;

dato atto che sulla presente determinazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell’azione amministrativa come previsto dall’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla dott.ssa Cristina Mazzarolo (C.F. MZZCST68C50D325C), con studio professionale in Fossò (VE), Vicolo San Martino 3, l’incarico di Consulente Tecnico di Parte del Comune di Rovigo nel procedimento giudiziario pendente avanti al Giudice di Pace di Rovigo e portante n. di R.G. 2965/2023;
3. di impegnare a tal fine la somma complessiva di Euro 366,00 (onorario Euro 300,00 – IVA 22% Euro 66,00 – Ritenuta d’acconto 20% Euro 60,00) mediante imputazione al Capitolo di spesa 0401301363 denominato “Prestazioni professionali Ufficio Legale” - conto finanziario U.1.03.02.11.004 denominato “Perizie” del Bilancio Esercizio Finanziario Anno 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il codice smart CIG attribuito alla procedura è il seguente: ZA23D13D02;
5. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” nonché nella sezione “amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti”, del sito web dell’ente;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs.n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

COMUNE DI ROVIGO

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art.151, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale