COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3551 DEL 09/11/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE EDIFICI COMUNALI (MUSEO, TEATRO, SCUOLE) – DITTA MINIMAX S.R.L. – CIG Z2B3CFC7BB.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nominato quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- la delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3.03.2023 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la determinazione n. 821 del 09/03/2023 di "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022, di competenza del settore LL.PP. sez. suolo e fabbricati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023 di Assestamento Generale e Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025, modifica la programma OO.PP. E adeguamento del DUP";

Considerato che:

- a seguito di sopralluogo effettuato presso il Museo dei Grandi Fiumi, il Teatro Sociale ed edifici Scolastici vari, è emersa la necessità di intervenire sulle coperture di predetti immobili per la messa in sicurezza del manto del copertura e per la risoluzione di infiltrazioni all'interno degli ambienti con interventi di manutenzione straordinaria;
- per gli interventi sopra descritti è necessario l'affidamento a Ditta specializzata nel settore in grado di soddisfare le esigenze dettate dalle peculiarità degli immobili, anche sottoposti a vincolo culturale ospitanti attività di servizio, istituzionali, culturali, nei quali si dovrà intervenire con interventi di manutenzione straordinaria;

Atteso che:

- essendo il tipo di intervento di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art.50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023, è stata individuata ed invitata a presentare la propria migliore offerta la Ditta MINIMAX S.r.l. con sede in Viale delle Industrie 3/B 45100 Rovigo (RO) – PI 01470490291, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento delle prestazioni contrattuali;

Vista l'offerta pervenuta della succitata Ditta tramite la piattaforma MePA (n. RDO 3827030), dell'importo netto complessivo di € 37.883,34 (oneri sicurezza inclusi) oltre IVA al 22% pari a € 8.334,33 per un totale complessivo di € 46.217,67 per i lavori di manutenzione straordinaria alle coperture degli edifici comunali (Museo, Teatro, Scuole) che trova copertura al capitolo di bilancio nel seguente modo:

- quanto ad € 30.000,00 al cap. di bilancio n. 180201/0651 denominato "Manutenzione Straordinaria Museo Grandi Fiumi" finanziato con Avanzo libero (ai sensi della Delibera Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023) – Codice SIOPE U.2.02.01.10.008 – esigibilità 2023;

- quanto ad € 5.524,00 al cap. di bilancio n. 190201/5195 denominato "Manutenzione Straordinaria Teatro" finanziato con Avanzo Libero (ai sensi della Delibera Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023) – Codice SIOPE U.2.02.01.10.008 – esigibilità 2023;

- quanto ad € 10.693,67 € al cap. di bilancio n. 140201/5030 denominato "manutenzione straordinaria Scuole Primarie e Secondarie (oneri)" esigibilità 2023 – codice SIOPE U.2.02.01.09.003 - "Fabbricati ad uso scolastico", finanziata con Avanzo Oneri Urbanizzazione;

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visti altresì:

- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.Lgs.165/2001;

- dichiarazione ai sensi dell'art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- risultanze del casellario giudiziario;
- certificato INAIL_39569794, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 09/11/2023, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art.50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023, i lavori di manutenzione straordinaria coperture edifici comunali (Museo dei Grandi Fiumi, Teatro Sociale, Scuole) alla Ditta MINIMAX S.r.l. con sede in Viale delle Industrie 3/B 45100 Rovigo (RO) – PI 01470490291 per l'importo netto di € 37.883,34 (oneri sicurezza inclusi) oltre IVA al 22% pari a € 8.334,33 per un totale complessivo di € 46.217,67;
3. di precisare che tale somma complessiva di € 46.217,67 trova copertura nel seguente modo:

   - quanto ad € 30.000,00 al cap. di bilancio n. 180201/0651 denominato "Manutenzione Straordinaria Museo Grandi Fiumi" finanziato con Avanzo libero (ai sensi della Delibera Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023) – Codice SIOPE U.2.02.01.10.008 – esigibilità 2023;

   - quanto ad € 5.524,00 al cap. di bilancio n. 190201/5195 denominato "Manutenzione Straordinaria Teatro" finanziato con Avanzo Libero (ai sensi della Delibera Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023) – Codice SIOPE U.2.02.01.10.008 – esigibilità 2023;

   - quanto ad € 10.693,67 € al cap. di bilancio n. 140201/5030 denominato "manutenzione straordinaria Scuole Primarie e Secondarie (oneri)" esigibilità 2023 – codice SIOPE U.2.02.01.09.003 - "Fabbricati ad uso scolastico", finanziata con Avanzo Oneri Urbanizzazione;

   4. di precisare che l'intervento è contrassegnato dal seguente codice: SMARTCIG **Z2B3CFC7BB**

   5. di allegare cronoprogramma della spesa come parte integrante del provvedimento;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento. Di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale