COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3533 DEL 08/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA OPERA S.R.L. "IL PROGRAMMA PASSWEB: LE NUOVE PROCEDURE DI LAVORAZIONE TELEMATICA, DELLE PRATICHE DI GESTIONE PUBBLICA TFR E TFS E DELLE RILIQUIDAZIONI PENSIONI IN GENERALE E NEL CASO DELLA FIRMA DEI CCNL. LA PRESCRIZIONE DEI CONTRIBUTI, GESTIONE PUBBLICA AI SENSI DELLA CIRCOLARE INPS 25 DEL 2020 E LE RELATIVE NOVITÀ TECNICO NORMATIVE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2024"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e ancora prorogato con Decreto Dirigenziale n. 82 del 27/06/2023;

Premesso che la ditta Opera S.r.l., con sede legale in via De Gasperi 38 - 70010 Valenzano (BA), P.I.: 05994580727, ha organizzato un corso formativo on-line dal titolo *"Il programma Passweb: le nuove procedure di lavorazione telematica, delle pratiche di gestione pubblica TFR e TFS e delle riliquidazioni pensioni (in generale e nel caso della firma dei CCNL). La prescrizione dei contributi, gestione pubblica ai sensi della circolare INPS 25 del 2020 e le relative novità tecnico normative a partire dal 1 gennaio 2024"*, che si è tenuto in modalità telematica il 26/09/2023 con orario 9:00-13:00;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Determinazione dirigenziale n. 2983 del 22/09/2023 ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA OPERA S.R.L. "IL PROGRAMMA PASSWEB: LE NUOVE PROCEDURE DI LAVORAZIONE TELEMATICA, DELLE PRATICHE DI GESTIONE PUBBLICA TFR E TFS E DELLE RILIQUIDAZIONI PENSIONI IN GENERALE E NEL CASO DELLA FIRMA DEI CCNL. LA PRESCRIZIONE DEI CONTRIBUTI, GESTIONE PUBBLICA AI SENSI DELLA CIRCOLARE INPS 25 DEL 2020 E LE RELATIVE NOVITÀ TECNICO NORMATIVE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2024";

Considerato che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 310,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di €. 312,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Opera S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC prot. INAIL_40057638, avente scadenza il 29/12/2023 e depositato agli atti del Settore;
- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- è pervenuta la fattura elettronica n. 1619 del 13/10/2023, acquisita con prot. n. 0078205 del 19/10/2023 , per l'importo di €. 312,00 da pagare entro il 13/11/2023;
- la regolarità della fornitura;

Visto:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", nello specifico l'articolo 163, il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNE DI ROVIGO

- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di liquidare la spesa di complessivi €. 312,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al corso formativo in premessa citato, a favore della ditta Opera S.r.l., con sede legale in via De Gasperi 38 - 70010 Valenzano (BA), P.I.: 05994580727;
3. di far fronte alla citata spesa di €. 312,00 con riferimento all’impegno n. 202059 sul capitolo 030130 articolo 1380 (“spese per formazione personale dipendente”) del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
4. di dare atto che la spesa afferente la quota di partecipazione in parola andrà corrisposta mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato IT59U0306941753100000002114, come da coordinate indicate nella fattura elettronica n. 1619 del 13/10/2023, acquisita con prot. n. 0078205 del 19/10/2023, entro la data del 13/11/2023;
5. di trasmettere il presente atto al Settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale