COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3587 DEL 09/11/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN PIAZZA ANNONARIA, IDENTIFICATO COME BOX N.10, ALLA DITTA "HOTEL & RESORT SRL".

IL DIRIGENTE

Richiamate preliminarmente:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 05.04.2023 avente ad oggetto: "*DEFINIZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BOX N.10 DI PIAZZA ANNONARIA CON PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE.*";

- la Determinazione dirigenziale n. 1463 del 03.05.2023 avente ad oggetto: "*PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA, IDENTIFICATO COME BOX N. 10 - APPROVAZIONE AVVISO ED ALLEGATI*";

- la Determinazione dirigenziale n. 1947 del 15.06.2023 avente ad oggetto: "*LETTERA DI INVITO PER L'ACQUISIZIONE DI OFFERTE AI FINI DELLA CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA IDENTIFICATO COME BOX N. 10. APPROVAZIONE ATTI.*";

- la Determinazione dirigenziale n. 2442 del 01.08.2023 avente ad oggetto: "*PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA IDENTIFICATO COME BOX N.10. PRESA D'ATTO DELLA MANCATA RICEZIONE DI OFFERTE. DEFINIZIONE PROCEDURA*";

Dato atto che:

- con missive del 07.09.2023 e del 11.10.2023 (assunte rispettivamente al Prot. n. 68105/2023 del 11.07.2023 e Prot. n. 77095/2023 del 11.10.2023) la **Ditta "Hotel & Resort SRL", con sede in Rovigo, Viale Porta Adige 45, P. Iva 01502440298:**

1. manifestava l'interesse all'acquisizione in concessione degli immobili di proprietà del Comune di Rovigo, così meglio identificati catastalmente: **Comune di Rovigo mapp. n. 1138 sub 31; mapp. n. 1138 sub 29; mapp. n.1138 sub 32 (sovrastante sub 29)**;

2. comunicava che, ad eventuale assegnazione avvenuta, avrebbe provveduto ad eseguire una prova di carico del solaio del primo piano della porzione immobiliare individuata come box n. 8, allo stato privo di pavimentazione, la quale viene identificata catastalmente nel suddetto mapp. n.1138 sub 32;

Evidenziato che:

- il combinato disposto degli articoli 3, comma 1 e 6, comma 1 del r.d. n. 2440/1923, consente all'Amministrazione in presenza di "*speciali ed eccezionali circostanze*" di procedere con la trattativa privata quando non possano essere utilmente seguite le forme dell'avviso (*rectius* della gara);

- l'art. 41, comma 1, punto 1) del r.d. n. 827/1924, prevede che "*quando gl'incanti e le licitazioni siano andate deserte o si abbiano fondate prove per ritenere che ove si sperimentassero andrebbero deserte"*, si procede a trattativa privata diretta;

- alla concessione di beni non si applicano le disposizioni di cui agli articoli 50 e 76 del Decreto legislativo 36/2023, in forza dell'articolo 13 c.2 dello stesso testo;

Considerato che:

- che con note Prot. 49179/23 del 26.06.2023 e 49181/23 del 26.06.2023 venivano trasmesse ai soggetti che avevano presentato le dichiarazioni di interesse alla partecipazione alla procedura summenzionata (cfr. note Prot. 40225/2023 del 23.05.2023 e Prot. 40229/2023 del 23.05.2023) le lettere di invito approvate con Determinazione dirigenziale n. 1947 del 15.06.2023;

- tuttavia, entro il termine assegnato delle ore 24:00 del ventesimo giorno successivo (compreso) al ricevimento della lettera d'invito, non pervenivano all'Ente offerte per la partecipazione alla procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento in concessione dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come box 10;

- pertanto, con Determinazione dirigenziale n. 2442 del 01.08.2023, si considerava conclusa la procedura avviata con Determinazione dirigenziale n. 1463 del 03.05.2023 per mancanza di offerte;

Dato atto che la procedura avviata con Determinazione dirigenziale n. 1463 del 03.05.2023 rappresenta solo l'ultimo dei numerosi tentativi infruttuosi di assegnazione in concessione del box 10 di Piazza Annonaria (Cfr. D.G.C. n. 447 del 04/12/2013; D.G.C. n. 161 del 19/06/2014; D.G.C. n. 50 del 08/03/2018; Deliberazione Commissariale n. 57 del 08/05/2019), di talché può desumersi l'inutilità di ulteriori Avvisi oltre che la necessità di adottare soluzioni immediate per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed evitare forme di degrado su immobili appartenenti per di più al patrimonio indisponibile e sottoposti a rigorose forme di tutela pubblica;

COMUNE DI ROVIGO

Evidenziato, dunque, come si configurino nella fattispecie *de qua* le condizioni di legge per procedere ad una assegnazione diretta del bene immobile;

Dato atto che con nota del 13.10.2023 (Prot. 77899 del 13.10.2023) veniva avviato il procedimento di verifica dei requisiti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 8 della L.241/1990, ai fini della concessione a titolo oneroso dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come box 10, il quale veniva restituito sottoscritto per accettazione dalla **Ditta "Hotel & Resort SRL", in persona del legale rappresentante pro tempore, in data 08.11.2023 ed assunto al Prot. 83476 del 08.11.2023 ;**

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento in concessione dell'immobile sito in Piazza Annonaria, identificato come box n.10, individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Rovigo, sez.. RO, F.19, part. 1138, sub 31, con superficie mq. 118, come identificato nella planimetria allegata al presente provvedimento alla Ditta "Hotel & Resort SRL", con sede in Rovigo, Viale Porta Adige 45, P. Iva 01502440298, alle seguenti condizioni:

1. CARATTERISTICHE GENERALI

Nel box n. 10 potrà essere svolta ad opera del Concessionario esclusivamente **l'attività di somministrazione di alimenti e bevande** di cui alla L. R. 21 settembre 2007 n. 29, come modificata dalla L.R. 7 novembre 2013 n. 27. L'immobile oggetto di concessione è classificato come appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente, pertanto, il rapporto tra le parti sarà regolato dalla disciplina pubblicistica.
Il box n. 10, come da relazione del Settore LL.PP – Fabbricati assunta al Prot. 5261/2023 del 24.01.2023, allegata alla D.G.C. n. 116 del 05.04.2023 quale parte integrante e sostanziale, necessita di importanti interventi interni ed esterni per la relativa riqualificazione, il cui costo al netto di interventi su beni mobili, iva di legge e spese tecniche è stato stimato in **€ 80.000,00 (= € ottantamila/00). Detta somma potrebbe subire un incremento a causa di interventi strutturali da effettuarsi a cura e spese del Concessionario, a seguito di indagini e rilievi coerenti con il tipo di attività prevista.**
Il recupero di Piazza Annonaria rientra tra gli interventi di cui al progetto "*Italia City Branding 2020 – Rovigo Open City*" (cfr. D.G.C. nn. 283 del 24.11.2020, 70 del 30.3.2021 e 144 del 22/04/2022), iniziativa che renderà detto luogo un "*open community space*" ovvero uno spazio polifunzionale in cui rientrano attività innovative (co-working e co-eating), attività imprenditoriali, coniugando l'attività di vendita di prodotti locali con la ristorazione, e attività culturali quali "Open Theatre" e "Open Cinema".

Piazza Annonaria, compreso l'ex Forno comunale, a seguito del Decreto direttoriale della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto del 24.06.2013, sono stati dichiarati di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 D.lgs n. 42/2004 e rimangono, quindi, sottoposti a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto Decreto legislativo.

Dal punto di vista urbanistico Piazza Annonaria e l'ex Forno comunale ricadono all'interno del "*contesto di massima tutela*" (rif. Art. E25.2 delle N.T. del P.A.T.) individuato dalla Carta del Centro Storico del P.A.T. di Rovigo; lo stesso elaborato prevede che i fabbricati in oggetto siano classificati come "*edifici e complessi di valore monumentale testimoniale*", disciplinati dall'art. E28 delle N.T. del P.A.T..

2. DURATA DELLA CONCESSIONE.

La concessione avrà la durata di **anni 9 (= nove)** dalla data della sottoscrizione, rinnovabili una sola volta e su richiesta del Concessionario da avanzarsi almeno 6 mesi prima della scadenza, previa verifica relativa al mantenimento dei requisiti per il conseguimento della concessione stessa.

In caso di mancato rinnovo, alla scadenza del contratto, la ditta assegnataria dovrà provvedere al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e senza onere alcuno, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione Comunale, salvo che quest'ultima non ritenga maggiormente conveniente il mantenimento delle condizioni presenti in quel momento.

3. ONERI E DIVIETI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Gli oneri a carico del Concessionario sono i seguenti:

- verifiche prodromiche alla progettazione, ivi comprese quelle strutturali;
- progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva ed esecutiva di riqualificazione ed adeguamento normativo dell'intero edificio assegnato in concessione, il quale dovrà risultare idoneo per svolgere attività di bar e/o ristorante;
- il progetto esecutivo dei lavori che il Concessionario intende eseguire sull'immobile, completo di ogni dettaglio dal punto di vista architettonico, impiantistico e degli arredi dovrà essere presentato al Comune, il quale nei 30 giorni seguenti potrà richiedere motivatamente (e solo una volta) le modifiche al progetto che riterrà necessarie, e il Concessionario sarà tenuto di conseguenza ad adeguare gli elaborati progettuali. Il progetto, con le eventuali integrazioni richieste dal Comune, sarà inoltrato alla Soprintendenza ai Beni Architettonici per l'ottenimento della relativa autorizzazione. Il contratto di concessione del box sarà sottoscritto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza ai Beni Architettonici nonché degli altri Enti eventuali deputati al controllo di competenza; nel caso in cui il Concessionario non stipulasse l'atto nel termine sopraindicato, si procederà, con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato, a revocare l'assegnazione. L'assegnatario avrà diritto di svincolarsi dalla proposta accettazione, senza che il Comune abbia nulla a pretendere per questo, nel seguente caso: qualora il Comune non lo inviti formalmente alla stipula del contratto entro 30 giorni dall'ottenimento delle prescritte autorizzazioni;
- direzione e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza;
- prima di dare avvio all'attività oggetto della concessione, il Concessionario sarà tenuto ad acquisire tutti i permessi, le autorizzazioni ed i nulla osta necessari per il suo svolgimento; a tale scopo egli è tenuto ad effettuare sull'immobile, **a propria cura e spese**, tutti gli interventi di carattere edile ed impiantistico necessari per adeguarlo alle vigenti normative ed alle eventuali prescrizioni impartite dagli organi di controllo.
- **esecuzione dei lavori, previsti nel progetto esecutivo, in modo tale da garantire l'apertura ed utilizzo dello stabile entro il 31.12.2024 (termine essenziale e perentorio);**
- gestione funzionale ed economica dell'attività, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata della concessione, nonché gli eventuali adeguamenti normativi che si rendessero necessari durante la gestione;
- consegnare all'Amministrazione concedente, al termine della concessione, l'edificio con tutte le opere realizzate, con i relativi impianti ed accessori, che passeranno gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo nella piena ed esclusiva proprietà del Comune ai sensi dell'art. 934 e dell'art. 936 del Codice Civile;
- utilizzare i locali provvedendo a dotarli di tutte le attrezzature ed arredi necessari senza nulla chiedere o pretendere dal Comune;

- provvedere a volturare a nome proprio tutte le utenze (acqua, luce, gas, rifiuti), incaricandosi del loro integrale pagamento senza onere alcuno per il Comune;
- richiedere tutte le necessarie autorizzazioni sia per la riqualificazione sia per lo svolgimento dell'attività;
- garantire l'importo dei lavori tramite polizza assicurativa o fideiussoria dell'investimento proposto che potrà essere svincolata solo al termine dei lavori e a collaudo ultimato, effettuato da tecnico abilitato designato dal Comune di Rovigo, con spese a carico del Concessionario;
- impegno a non ostacolare i lavori previsti per l'attuazione del progetto "*Italia City Branding 2020 – Rovigo Open City*", rinunziando ad ogni pretesa nei confronti del Comune di Rovigo in merito alle possibili limitazioni alla propria attività d'impresa derivanti dal predetto intervento;
- divieto, a pena di nullità dell'atto, di cedere o sub-concedere a terzi a qualsiasi titolo i diritti o parte di essi derivanti dall'atto di concessione (in caso di cessione d'azienda, dovrà essere data preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di valutare, ai fini della cessione del contratto di concessione in uso del box sede dell'azienda, la sussistenza in capo al cessionario dei requisiti richiesti dall'Amministrazione medesima);
- **pagamento del canone annuo di concessione pari ad € 9.912,00 (= euro novemilanovecentododici/00) soggetto a rivalutazione Istat annuale, da versarsi in due rate semestrali anticipate, oltre ad IVA di legge se ed in quanto dovuta;**
- pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, ivi comprese l'imposta di bollo e la registrazione;
- **a parziale ristoro delle spese effettivamente sostenute e documentate per i lavori che dovrà eseguire all'interno dell'immobile, al Concessionario sarà riconosciuta l'esenzione dal canone di concessione mensile, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento della cifra corrispondente, fino ad un massimo di € 98.150,40 (= euro novantottomilacentocinquanta/40), importo derivante dalla somma dei seguenti valori: € 80.000,00 (costi riqualificazione) + € 8.000,00 (IVA 10%) + € 10.150,40 (spese tecniche comprensive di oneri di legge – CP e IVA 22%). Con riferimento all'IVA 10%, pari ad euro 8.000,00 come anzidetto, il concessionario potrà beneficiare dell'esenzione dal canone comprensiva anche di detto importo, unicamente nel caso in cui tale spesa abbia costituito per lo stesso un costo non detraibile ai sensi di legge;**
- **con riferimento alla necessità di svolgere indagini e rilievi strutturali coerenti con il tipo di attività prevista come affermato in premessa, la somma totale di cui al punto precedente potrà subire un incremento sino al 10% nel caso in cui il Concessionario debba provvedere a tali interventi. In tale caso, pertanto, a parziale ristoro delle spese effettivamente sostenute e documentate per i lavori di cui al presente punto al Concessionario sarà riconosciuta l'esenzione dal canone di concessione mensile, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento della cifra corrispondente, fino ad un massimo di € 107.965,44 (= euro centosettemilanovecentosessantacinque/44), importo derivante dall'incremento del 10% della cifra summenzionata di € 98.150,40. Qualora l'Iva di legge per gli interventi strutturali di cui al presente punto non costituisca un costo per il Concessionario, quest'ultimo non potrà computarla ai fini di codesta ulteriore esenzione;**
- obbligo, senza eccezione o riserva alcuna, di conservare in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro, per tutta la durata della concessione, l'immobile e gli spazi antistanti (fronte P.zza Merlin) e laterali (spazio interno a P.zza Annonaria) provvedendovi a propria cura e spese; per la manutenzione degli impianti tecnologici si dovrà seguire quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento per la gestione del complesso immobiliare della "Piazza Annonaria";

- la concessione in oggetto non riguarda lo spazio antistante il box n. 10 fronte Piazza Merlin né gli spazi laterali al box n. 10 interni a Piazza Annonaria, di cui all'art. 3 del vigente Regolamento per la gestione del predetto complesso immobiliare, che sono spazi pubblici per il cui utilizzo occorre presentare domanda di occupazione del suolo pubblico al competente ufficio del Comune, come previsto dall'art. 5 del medesimo regolamento;
- **il Concessionario è autorizzato, altresì, alla presentazione dei titoli edilizi e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'apertura di una via di passaggio tra il box 10 e il locale attiguo catastalmente censito al F. 19, part. 1138, sub. 32, con superficie mq. 42, attualmente necessitante di rilevanti interventi edili ed impiantistici, senza oneri o costi a carico del Comune (cfr. planimetria allegata, spazio segnato in giallo). Detto locale viene sin da ora assegnato in concessione unitamente al box 10 a titolo gratuito, con oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del Concessionario, alle seguenti condizioni:**

1. **il Concessionario dovrà effettuare una prova di carico del solaio di detta porzione immobiliare senza costi o oneri per il Comune di Rovigo i cui esiti dovranno essere sottoposti successivamente a verifica da parte degli uffici comunali preposti, i quali potranno conseguentemente limitare e/o escludere l'utilizzo di detta porzione di immobile, senza che il Concessionario possa eccepire alcunché o invocare pretese risarcitorie o di indennizzi nei confronti del Comune;**

- costituzione di un deposito cauzionale pari ad un'annualità del canone concessorio;
- attivazione di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (= euro duemilioni/00);
- attivazione polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);
- arredi e attrezzature dei locali (il locale viene consegnato con gli arredi e gli altri mobili esistenti nel momento attuale, con facoltà per il concessionario di loro utilizzo o, in caso di cattivo stato conservativo, di distruzione previa comunicazione all'Ente);
- pratiche necessarie per espletare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- divieto di installazione ed attivazione di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui all'art. 110 del TULPS (gioco d'azzardo).;
- il Concessionario non avrà diritto ad alcuna forma di compenso per i lavori effettuati all'interno dell'immobile, esclusa la riduzione del canone anzidetta. Gli arredi che verranno installati dal Concessionario resteranno di sua proprietà, ed egli sarà tenuto a rimuoverli alla scadenza della concessione.

Dato atto che contestualmente al presente affidamento verrà verificato il possesso dei requisiti di legge in capo al Concessionario come previsto al capoverso 3 della comunicazione di avvio del procedimento e, nello specifico:

- il possesso della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (art. 32-ter c.p.);
- l'assenza di liti pendenti e di situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo;
- il possesso dei requisiti di ordine morale previsti dall'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal rispettivo legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- il possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L. R. 21 settembre 2007 n. 29 come modificata dalla L.R. 7 novembre 2013 n. 27. Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere mantenuti dal concessionario per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Rilevato che, pertanto, l'efficacia del presente provvedimento e dell'affidamento in concessione del bene summenzionato deve considerarsi subordinata alla suddetta verifica con esisto positivo dei richiesti requisiti, della quale verrà dato atto nel contratto di concessione;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28.06.2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023 di 2Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di "Approvazione PIAO Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione 2023/2025";

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto con il quale si richiamano e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. **di procedere all'affidamento in concessione dell'immobile sito in Piazza Annonaria, identificato come box n. 10, individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Rovigo, sez.. RO, F. 19, part. 1138, sub 31, con superficie mq. 118, come identificato nella planimetria allegata al presente provvedimento alla Ditta "Hotel & Resort SRL", con sede in Rovigo, Viale Porta Adige 45, P. Iva 01502440298, alle condizioni indicate in premessa e da intendersi tutte ivi richiamate ed applicate;**

3. **di dare atto** che l'efficacia del presente provvedimento e, pertanto, dell'affidamento in concessione del bene summenzionato, deve considerarsi subordinata alla verifica con esisto positivo dei requisiti di legge indicati al capoverso 3 della comunicazione di avvio del procedimento e citati in premessa, della quale verrà dato atto nel contratto di concessione;

4. **di dare ulteriore atto** che il contratto di concessione verrà approvato con successivo provvedimento dirigenziale, ad esito positivo delle fasi progettuali indicate al capoverso 3 delle premesse, e

successivamente sottoscritto dal Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio, con facoltà di apportarvi le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

5. **di trasmettere** il presente provvedimento al Concessionario per i successivi adempimenti di competenza;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio comunale, in quanto si procederà all'accertamento dell'entrata all'atto della sottoscrizione del contratto;

7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico";

9. **di trasmettere** il presente provvedimento per conoscenza all'Ufficio Contratti ed al Servizio Finanziario per i futuri adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale