COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 3262 DEL 19/10/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI COMODATO IN USO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ROVIGO, SITI IN LOCALITÀ BORSEA, VIA DON T.G. ASTORI, DESTINATI AD USO DI AMBULATORIO MEDICO - REP. N. 295 DEL 04/10/2023.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019, con il quale il Sottoscritto è stato nominato quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che:

- la Sezione Patrimonio, con determinazione dirigenziale n. 1022 del 28/03/2023, ha disposto l'assegnazione in comodato d'uso del locale, con annessi i servizi, destinato ad uso ambulatorio medico, situato al piano terra dell'immobile di proprietà comunale denominato "Ex casa del medico" sito a Rovigo, Frazione di Borsea, in via Don T.G. Astori, censito nel Catasto Fabbricati di Rovigo, Censuario di Borsea, Foglio n. 7, particella n. 305, sub. 4, approvando il relativo schema di contratto;
- con successiva determinazione n. 2444 del 1/08/2023, la Sezione Patrimonio ha rettificato la determinazione n. 1022 del 28/03/2023 approvando un nuovo schema di contratto a seguito dell'apposizione di modifiche essenziali concordate fra le parti;
- in data 4/10/2023 è stato stipulato il contratto di cui in oggetto recante rep. n. 295;
- tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a totale carico del comodatario, il quale, in data 30/8/2023, ha eseguito il versamento al Comune di Rovigo, mediante PagoPA, della somma di Euro 200,00 a titolo di imposta di registro (ai sensi dell'art. 5 Tariffa I DPR n. 131/86) e della somma di Euro 49,00 a titolo di imposta di bollo (ai sensi degli artt. 2 Tariffa I e 28 Tariffa II DPR n. 642/72);
- il procedimento di registrazione del contratto rep. n. 295 di cui in oggetto verrà perfezionato dall'Ufficio Contratti entro il 3/11/2023 mediante trasmissione telematica del modello

"Registrazione Atti Privati" (RAP) ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 16/12/2022, con contestuale assolvimento dell'imposta di registro;

- l'assolvimento sia dell'imposta di registro che dell'imposta di bollo, avverrà entro il 3/11/2023 mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RAP, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 16/12/2022;
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 249,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001) inerenti il contratto 295, ricompresa nel versamento di cui alle ricevute PagoPA di data 30/8/2023 allegate alla presente e non pubblicabili a tutela della riservatezza del comodatario;
3. di dare atto che, giuste ricevute del 30/8/2023 allegate al presente provvedimento e non pubblicabili a tutela della riservatezza del comodatario, la somma di cui al precedente punto n. 2 è comprensiva: dell'integrale imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto, pari ad € 200,00=; dell'integrale imposta di bollo inerente il contratto di cui in oggetto, pari ad € 49,00=;

COMUNE DI ROVIGO

4. di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di comodato rep. n. 295 di cui in oggetto - la somma pari ad euro 249,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2023, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
5. di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RAP, a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione e bollo del contratto di comodato di cui in oggetto - la somma pari ad Euro 249,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;
6. di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale