COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3202 DEL 12/10/2023

OGGETTO: ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS - SERVIZIO BIGLIETTERIA DEL TEATRO SOCIALE. ANNO 2023. LIQUIDAZIONE PRIMA PARTE DELLA SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- Che con la delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/22 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- Con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;
- Che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative stagioni teatrali.
- Che per lo svolgimento delle attività di propria competenza, la biglietteria del Teatro Sociale è dotata del servizio di pagamento tramite POS;
- Che le spese per addebiti delle commissioni POS vengono anticipate dalla nostra Tesoreria e che in seguito si provvede a rimborsare a copertura;
- Che in data 11/02/2021 è stato comunicato dal Settore Ragioneria, che il contratto di POS in uso è stato aggiudicato con il nuovo contratto di Tesoreria all'attuale Tesoriere Intesa San Paolo, alla ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo SpA, codice CIG **Z7C29A455F**;
- Che per il predetto servizio è necessario prevedere una stima di spesa in base ai pagamenti effettuati, in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale.

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che con la Determinazione Dirigenziale n. 476 del 13/02/2023 si è impegnata una prima stima di spesa, quantificata in € 800,00 successivamente integrata con la Determina Dirigenziale n. 2889 del 14/09/2023, per un totale impegnato pari ad € 1.884,11 – codice impegno n. 199744/2023 nel capitolo di spesa 190130/1327 del Bilancio anno 2023.

Considerato che per tale servizio, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, ha inoltrato alla nostra amministrazione le note di addebito, come da allegata distinta parte integrante, relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale fino ai primi di settembre 2023, per un totale complessivo di **€ 473,66.**

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di liquidare e pagare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla BANCA INTESA SAN PAOLO SPA, la somma complessiva di **€ 473,66** relativa alle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale, utilizzato fino ai primi di settembre 2023, come da allegata distinta con l'elenco dei record formattati in colore celeste;

3) di far fronte alla spesa di **€ 473,66** con i fondi impegnati nel capitolato di spesa 190130/1327 denominato *"Servizi finanziari"*codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio anno 2023, impegno n. 199744.

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale