COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 3088 DEL 02/10/2023

OGGETTO: SERVIZI DI SUPPORTO SOCIO-ABITATIVO, HOUSING-FIRST E DISTRIBUZIONE DI BENI PER PERSONE IN STATO DI EMARGINAZIONE ADULTA E SENZA DIMORA-LIQUIDAZIONE MESI DI APRILE-MAGGIO 2023 – CIG 954330586A.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1948 del 22/07/2021 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente i Servizi di supporto e accompagnamento socio-abitativo, housing-first e distribuzione di beni per persone in stato di grave emarginazione adulta e senza dimora, a RTI PORTO ALEGRE COOP. SOC. A R.L. ONLUS (mandataria) con sede in Via Della Tecnica n. 10 - Rovigo (RO) c.f. 01196490294 e SOCIETA' COOP. SOCIALE CITTA' SOLARE (mandante) con sede in Via Del Commissario n. 42 PADOVA (PD) c.f. 02616260283 l'intervento anzidetto, per l'importo complessivo di euro 49.000,00= (IVA inclusa), per il periodo dal 01/08/2021 al 31/12/2021 con possibile ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, per ulteriori 24 mesi;

- con determinazione dirigenziale n. 3577 del 17/12/2021 si è provveduto alla proroga contrattuale delle prestazioni ai sensi dell'art. 63 c. 5 D.LGS. 50/2021 per il periodo 01/01/2022-30/06/2022 PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 58.800,00=;

- con determinazione dirigenziale n. 649 del 4/03/2022 si è provveduto all'integrazione quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.LGS. 50/2016 per il servizio di supporto mensa, per un importo di euro 3.688,71 (IVA compresa);

- con determinazione dirigenziale n. 1917 del 27/06/2022 si è provveduto alla proroga contrattuale delle prestazioni ai sensi dell'art. 63 c. 5 D.LGS. 50/2021 per il periodo 01/07/2022-31/07/2022 per una spesa complessiva di euro 10.785,80=;

- con determinazione dirigenziale n. 2086 del 13/07/2022 si è provveduto alla proroga contrattuale delle prestazioni ai sensi dell'art. 63 c. 5 D.LGS. 50/2021 per il periodo dal 01/08/2022 al 31/12/2022 per una spesa complessiva di euro 51.703,00=;

- con determinazione dirigenziale n. 2937 del 14/10/2022 si è provveduto all'ulteriore integrazione quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.LGS. 50/2016 per una spesa complessiva di euro 2.162,40=;

- con determinazione dirigenziale n. 3934 del 21/12/2022 si è provveduto al rinnovo contrattuale delle prestazioni per 6 mesi dal 01/01/2023 al 30/06/2023, alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche previste, per una spesa complessiva di euro 58.800,00= (IVA inclusa) finanziata al cap. 3201309300 "ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA"(E. 320254/9530)", del bilancio corrente- codice impegno 198676;

- al presente intervento sono stati assegnati i seguenti codici: codice CUP: G81B19000600005 e G81H20000250001 codice CIG: 954330586A;

Richiamati:

- il contratto relativo al servizio di cui trattasi Rep. n. 27/23.01.2023;

- la dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, di cui al contratto iniziale Rep. n. 154/2021, prot. 62643/2021;

Vista le fatture:
- n. 75/PA del 14/09/2023 di euro 8.902,26= IVA compresa, per il servizio svolto nel mese di aprile 2023, prot. 69852 del 18/09/2023, della Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS PORTO ALEGRE (mandataria) con sede in Via Della Tecnica n. 10 - Rovigo (RO) c.f. 01196490294;
- n. 76/PA del 14/09/2023 di euro 9.699,74= IVA compresa, per il servizio svolto nel mese di maggio 2023, prot. 69851 del 18/09/2023, della Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS PORTO ALEGRE (mandataria) con sede in Via Della Tecnica n. 10 - Rovigo (RO) c.f. 01196490294;

Accertata da parte del DE dott.ssa Chiara Boldrin la conformità delle prestazioni, in termini di quantità, qualità e prezzi rispetto alle prescrizioni del Capitolato, dell'attività svolta nei mesi di aprile e maggio 2023, e quindi la regolarità delle fatture, agli atti dell'ufficio;

Verificata la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS PORTO ALEGRE (mandataria) con sede in Via Della Tecnica n. 10 - Rovigo (RO) c.f. 01196490294, così come risulta dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL 39520132 del 10/07/2023 in corso di validità (scadenza 07/11/2023), agli atti dell'ufficio;

Vista la liberatoria n. 202300003558956 in data 02/10/2023 emessa dall'Agenzia delle Entrate ed inerente i pagamenti da parte delle P.A. ex art. 48 bis del D.P.R. 602/73;

Dato atto inoltre che:
- per i contratti di forniture e servizi aventi una efficacia prolungata nel tempo, per i quali trova applicazione l'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti in sede di liquidazione delle fatture debbono operare una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo;
- detta ritenuta può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

COMUNE DI ROVIGO

Ravvisata, quindi, la necessità di provvedere alla liquidazione del servizio come segue:

DESCRIZIONE	IMPONIBI-LE	IVA 5%	RIT. GAR. 0,50%	RIT.GAR. SU IVA	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID. DITTA	TOTALE DA LIQUIDARE
Fatt. 75/PA	8.478,34	423,92	- 88,58	- 4,43	17.627,61	881,38	18.508,99
Fatt. 76/PA	9.237,85	461,89					
TOTALE	**17.716,19**	**885,81**	**- 88,58**	**- 4,43**	**17.627,61**	**881,38**	**18.508,99**

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11 Novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- il decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che nomina la dott.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo, quale Responsabile della predisposizione di atti di programmazione e gestione risorse finanziarie e di atti complessi relativi alla Sezione di assegnazione e il decreto dirigenziale n. 26 del 15/06/2022 che conferisce alla stessa l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" per il Coordinamento Amministrativo su Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale e successive proroghe disposte con decreto dirigenziale n. 170 del 27/12/2022 e n. 26 del 23/03/2023;
- il decreto n. 75 del 28/07/2021 di nomina della dott.ssa Giorgia Pegoraro quale Direttore dell'Esecuzione per la fornitura dei servizi in oggetto per il periodo dal 01/08/2021 e fino all'atto dello svincolo totale delle cauzioni definitive prestate dagli affidatari;
- la comunicazione agli atti delle dimissioni della dott.ssa Giorgia Pegoraro con ultimo giorno di servizio il 16/06/2023;
- il decreto n. 62 del 30/05/2023 di nomina della dott.ssa Chiara Boldrin quale Direttore dell'Esecuzione per la fornitura dei servizi in oggetto a partire dal 01/06/2023 e fino all'atto dello svincolo totale delle cauzioni definitive prestate dagli affidatari;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art.16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) **di liquidare** al R.T.I. costituito da PORTO ALEGRE COOP. SOC. A R.L. ONLUS (mandataria) con sede in Via Della Tecnica n. 10 - Rovigo (RO) c.f. 01196490294 e SOCIETA' COOP. SOCIALE CITTA' SOLARE (mandante) con sede in Via Del Commissario n. 42 PADOVA (PD) c.f. 02616260283, la somma complessiva di euro **18.508,99=**, IVA compresa, al netto delle somme di cui al successivo punto 4), come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	IMPONIBI-	IVA 5%	RIT.		IMPORTO	IVA DA	TOTALE DA LIQUIDARE

	LE		GAR. 0,50%	RIT.GAR. SU IVA	DA LIQUID. DITTA	LIQUID. DITTA	
Fatt. 75/PA	8.478,34	423,92	- 88,58	- 4,43	17.627,61	881,38	18.508,99
Fatt. 76/PA	9.237,85	461,89					
TOTALE	**17.716,19**	**885,81**	**- 88,58**	**- 4,43**	**17.627,61**	**881,38**	**18.508,99**

3) **di far fronte** alla spesa di euro **18.508,99=** con i fondi impegnati al cap. 3201309300 "ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA"(E. 320254/9530)", del bilancio corrente, codice impegno 198676, giusta determinazione 3934/2022;

4) **di accantonare,** ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo complessivo di euro 93,01= (suddiviso in euro 88,58 quale ritenuta di garanzia 0,50% ed euro 4,43 per relativa IVA), al codice impegno 198676, al Cap. 3201309300 "ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA" (E. 320254/9530)", del bilancio corrente, il cui svincolo avverrà in sede di liquidazione finale previa verifica della correttezza contributiva del fornitore;

5) **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

6) **di pagare** alla Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS PORTO ALEGRE (mandataria) con sede in Via Della Tecnica n. 10 - Rovigo (RO) c.f. 01196490294, in qualità di Mandataria del R.T.I. summenzionato, la somma complessiva di euro **17.627,61=** al netto delle somme di cui al precedente punto 4) e dell'IVA di legge di cui al precedente punto 5);

7) **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento alla Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS PORTO ALEGRE (mandataria) con sede in Via Della Tecnica n. 10 - Rovigo (RO) c.f. 01196490294 accreditando l'importo sul c/c dedicato – Banca Popolare Etica- codice IBAN IT13M0501812101000011131182, come indicato nella fattura;

8) **di precisare** che il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: 954430586A;

9) **di dare atto** che le fatture sono da pagare entro il 13/11/2023;

10) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

11) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è

redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale