COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3574 DEL 09/11/2023

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI MACCHINE PER UFFICIO E MOBILI PER IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI E GLI UFFICI URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ E TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, PRESSO L'EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI DI PIAZZALE SAN BARTOLOMEO – SMARTCIG ZB43D1D8DA.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

• con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

• con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

• tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente, la quale riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi, degli uffici Urp Comunicazione e Qualità e Turismo, Eventi e Manifestazioni;

• in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

• responsabile per la fase dell'affidamento della fornitura è il dott. Davide Dal Bosco, giusto decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022.

Considerato che, a seguito dei recenti trasferimenti degli Uffici Urp Comunicazione e Qualità e Turismo, Eventi e Manifestazioni presso il complesso dell'ex monastero degli Olivetani di Piazzale San Bartolomeo 18, si rende necessario l'acquisto di una fornitura di macchine e di mobilio per ufficio, quali n. 2 scrivanie e n. 1 distruggi documenti, che completi l'arredamento degli ambienti che li compongono;

Ravvisata la medesima necessità per l'U.O. Museo, ove l'acquisto di nuovi mobili e macchine per ufficio (nello specifico: n. 1 rilegatrice a dorsi plastici, n . 1 distruggi documenti, n. 1 plastificatrice formati A3/A4, n. 2 cassettiere a 3 cassetti, n. 2 tavoli in legno e n. 5 poltrone per la sala conferenze) è funzionale a una migliore operatività dell'Ufficio nonché all'arredo di una nuova sala conferenze, denominata sala "G. Giro", di prossimo allestimento presso il complesso dell'ex monastero degli Olivetani;

Preso atto che:
• secondo quanto comunicato dall'Ufficio Economato, con nota agli atti dello scrivente Ufficio, detti beni non sono disponibili fra le scorte di magazzino economale e che si ritiene di effettuare la loro fornitura con affidamento diretto, ai sensi dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ad un operatore economico esterno;
• allo scopo è stata richiesta una migliore offerta alla ditta Corsini Commercio Cancelleria srl, Via Copernico 12, 37135 Verona (VR), P.IVA e C.F. 02253960237, la quale ha presentato il preventivo di spesa n. 003338 del 30/10/2023, ns. P.G. 0081721/2023 del 31/10/2023, per la fornitura di n. 1 rilegatrice a dorsi plastici Quasar 500, n. 2 distruggidocumenti Fellowes 92cs, n. 1 plastificatrice Saturn3 per formati A3/A4, n. 5 poltrone con ruote e braccioli, n. 2 tavoli in legno 220x100x74 cm, n. 2 scrivanie in legno con mobile di servizio reversibile 180 x 90 x 74 cm, n. 2 cassettiere in legno a 3 cassetti, con ruote 41,8 x 52 x 59,5 cm, comprensivo del servizio di trasporto e montaggio dei mobili per un totale complessivo di **euro 4.794,00 IVA esclusa**, ovvero **5.848,68 IVA 22% inclusa.**

Considerato che:
• ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti"), le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto di "servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
• nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (<euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
• l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

• nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG ZB43D1D8DA.**

Considerato, inoltre, che:
• la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC Numero Protocollo INAIL_40557537, scadenza validità 30/01/2024, depositato in atti della U.O. Museo;
• alla data del 03/11/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
• il preventivo presentato dalla ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
• il Responsabile della fase di affidamento della fornitura comunicherà alla ditta affidataria, ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, il numero del presente provvedimento, lo smart CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
• il suddetto operatore, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, ha presentato la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio: comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici, quale parte integrante e sostanziale ma non ostensibile allegato presente atto.

Richiamati:
• l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

• l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
• il fine che si intende perseguire con il contratto è l'acquisto di mobili e macchine da ufficio da collocare presso l'U.O. Museo e gli Uffici Urp Comunicazione e Qualità e Turismo, Eventi e

Manifestazioni con sede all'interno del complesso dell'ex monastero degli Olivetani di Piazzale San Bartolomeo;
• l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore;
• l'importo del contratto è pari a **euro 5.848,68 IVA 22% compresa**;
• la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in possesso di pregresse idonee esperienze necessarie per l'esecuzione della fornitura nei tempi previsti;
• la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
• il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è il dott. Davide Dal Bosco, dipendente della U.O. Museo;
• in tema di imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice;

Visti i seguenti atti di programmazione:
• la Delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
• la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2022 di approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie;
• la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);

Visti, altresì:
• la nota della Dirigente il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni, con cui si autorizza l'acquisto dei beni suddetti per gli uffici Urp Comunicazione e Qualità e Turismo, Eventi e Manifestazioni, attingendo dai capitoli di spesa di competenza dell'U.O. Museo;
• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
• il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
• il vigente Regolamento dei Contratti;
• il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
• il D.Lgs n. 36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
• il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile dell'affidamento individuato in premessa;
2. di accettare il preventivo di spesa di **€ 4.794,00 IVA esclusa**, corrispondenti a **€ 5.848,68 IVA compresa**, presentato dalla ditta Corsini Commercio Cancelleria srl, Via Copernico 12, 37135 Verona (VR), P.IVA e C.F. 02253960237, ed acquisito al prot. n. 0081721/2023 del 31/10/2023;
3. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di n. 1 rilegatrice a dorsi plastici Quasar 500, n. 2 distruggidocumenti Fellowes 92cs, n. 1 plastificatrice Saturn3 per formati A3/A4, n. 5 poltrone con ruote e braccioli, n. 2 tavoli in legno 220x100x74 cm, n. 2 scrivanie in legno con mobile servizio reversibile 180 x 90 x 74 cm, n. 2 cassettiere in legno a 3 cassetti, con ruote 41,8 x 52 x 59,5 cm, comprensivo del servizio di trasporto e montaggio dei mobili per un totale complessivo di **euro 4.794,00 IVA esclusa**, ovvero **5.848,68 IVA 22% inclusa,** precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del citato decreto legislativo;
4. di impegnare la spesa complessiva di **€ 5.848,68 IVA 22%** compresa nel modo seguente:
- quanto a **€ 1.255,38,** per l'acquisto di n. 1 rilegatrice, n. 2 distruggidocumenti e n. 1 plastificatrice, al capitolo 1802051207 *"Acquisto attrezzature per Museo"* – codice finanziario U.2.02.01.05.999 *"Attrezzature n.a.c."*, del bilancio 2023;
- quanto a **€ 4.349,30,** per l'acquisto di n. 5 poltrone e n. 2 tavoli per conferenze, n. 2 scrivanie con mobile di servizio reversibile e n. 2 cassettiere, al capitolo 1802051206 *"Acquisto beni mobili per Museo – Av. Econ."* - codice finanziario U.2.02.01.03.001 *"Mobili e arredi per ufficio",* del bilancio 2023;
- quanto a **€ 244,00,** per il servizio di trasporto e montaggio dei mobili, al capitolo 1801301301 "Prestazioni diverse di terzi (non ricorrente)" - codice finanziario U.1.03.02.13.003 *"Trasporti, traslochi e facchinaggio",* del bilancio 2023*,* da intendersi come spesa di tipo non ricorrente, poiché attinge da un capitolo classificato con la medesima tipologia.
5. di prendere atto che alla presente procedura di affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo **smartCIG ZB43D1D8DA;**
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;
7. di dare atto che sarà cura di ciascun Ufficio assegnatario di beni acquistati con il presente provvedimento comunicare l'elenco dettagliato degli stessi all'Ufficio Economato per la loro corretta inventariazione;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
9. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale