COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 3626 DEL 15/11/2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE PRECEDENTE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI GESTIONE VERBALI – ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2948 del 21/12/2020 è stata impegnata la somma di euro 432.612,00 (IVA compresa) in favore di AS2 S.r.l. – P. Iva/C:F.: 01396160291 per il "Servizio gestione dei verbali di contravvenzione per il triennio 2021-2023", di cui euro 144.204,00 per l'anno 2023 (Imp. n. 189844/2023);

Ravvisata la necessità di impegnare ulteriori risorse a copertura delle spese di gestione verbali dell'anno 2023;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 03/01/2023;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_40668818 del 09/10/2023 con scadenza validità il 06/02/2024);

Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- - la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

COMUNE DI ROVIGO

– la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2022 avente ad oggetto “Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025”;

DETERMINA

1) di procedere all’integrazione dell’impegno, formalizzato con provvedimento n. 2948 del 21/12/2020, per un importo pari ad euro 25.000,00 a favore della ditta AS2 S.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291) per il “Servizio gestione dei verbali di contravvenzione per il triennio 2021-2023” con i fondi stanziati a cap. 120130/1330 “SPESE PER UFFICIO VERBALI” (P. Fin. 1.03.02.19.999 – “Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.”) - Imp. 189844 – Annualità 2023;
2) di dare atto che si procederà con successivo atto alla liquidazione delle note di spesa a fronte del servizio regolarmente svolto;
3) di dare atto che come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 13 L. n. 248/2006, con esclusione quindi, anche, della obbligatorietà del codice CIG;
4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì nella sottosezione “bandi di gara e contratti” del sito web dell'ente;
5) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
6) di pubblicare l’atto redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
7) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale