COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3412 DEL 30/10/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE TELECOM ITALIA SPA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 514/2022 concernente l'impegno di spesa per il servizio di assistenza e manutenzione del centralino telefonico fino al 31.12.2024;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la seguente fattura trasmessa dal fornitore Telecom Italia Spa:

Protocollo	Riferimento	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
0062254/2023	Manutenzione centralino	8E00650332	10.08.2023	24.10.2023	2.175,65

Acquisita agli atti dell'ufficio sistemi informativi idonea attestazione del gestore in outsourcing del servizio di telefonia (PG 0076118/2023), in ordine alla regolarità delle forniture, dei relativi costi fatturati e delle corrette imputazioni di spesa;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_40285707 (scadenza validità 16.01.2024);

Preso atto della cessione di credito stipulata fra Telecom Italia spa e Intesa San Paolo spa con atto notarile n. 58792/2023 (acquisito al PG 60203/2023), dal quale deriva l'obbligo di pagare a Intesa San Paolo spa i crediti di Telecom Italia Spa;

Accertata la regolarità contributiva di Intesa Sanpaolo come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_40623877 (scadenza validità 01.02.2024);

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che per la fornitura di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato lo smart CIG Z3935361F5;

Preso atto che il presente atto di liquidazione è successivo alla data di scadenza della fattura a causa dell'indisponibilità dei sistemi informatici dell'Ente, dovuta ad un evento di data breach;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a Telecom Italia Spa – P.Iva 00488410010 - l'importo di € 2.175,65 (IVA compresa) - relativo alla fattura sopra richiamata, emessa per il servizio di manutenzione del centralino telefonico;
2. di far fronte alla spesa complessiva di € 2.175,65 (IVA compresa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1330 codice impegno 195285 esercizio di competenza 2023;
3. di dare atto che il credito Telecom Italia Spa di € 2.175,65 sarà pagato alla società Intesa Sanpaolo spa – P.Iva 00799960158 - sul conto corrente da essa indicato, in virtù della cessione di credito stipulata tra Telecom Italia S.p.A. ed Intesa Sanpaolo S.p.A. richiamata in premessa;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale