# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 3511 DEL 07/11/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO - PERIODI GENNAIO/APRILE ANNO 2023 E MAGGIO/AGOSTO ANNO 2023**

**La P.O. delegata**

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 recante "Approvazione Macrostruttura dell'Ente", con la quale è stato ridefinito il Settore assegnato all'Ing. Marzia Rizzi nel seguente modo: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/06/2023 con cui è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- il decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022 integrato con decreto n. 117 del 26/09/2023, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" (PIAO);

Premesso che ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo, provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" come da contratto Rep. 5013/22.5.2001 con scadenza

31.12.2030 e del disciplinare "Recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano" Rep.Co/2006/2 del 4.1.2006;

Preso atto:

- che con la DTD/2022/4103 è stata impegnata la somma di € 700.000,00 IVA compresa, inerente il corrispettivo per il servizio Verde Pubblico, anno 2023, che verrà liquidato ad ASM Rovigo Spa, società "in house providing" del Comune di Rovigo con successivi tre diversi provvedimenti, con i fondi di cui al Capitolo di spesa 2901301324 es.2023 denominato "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico" **cod. imp.199371;**
- che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a comunicare alla Società affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Visti

**la fattura n. 76/O** emessa dalla società A.S.M. Rovigo SpA in data 09/10/2023ed acquisita al ns PG n. 78182 in data 19.10.2023 corrispondente alle lavorazioni per il servizio di Manutenzione Verde Pubblico, inerente il **periodo gennaio/aprile 2023,** di cui il DEC , attesta la regolarità esecutiva, secondo quanto previsto dal Disciplinare approvato nel 2006;

la **fattura n. 78/O** emessa dalla società A.S.M. Rovigo SpA in data 23/10/2023ed acquisita al ns PG n. 80799 in data 27/10/2023 corrispondente alle lavorazioni per il servizio di Manutenzione Verde Pubblico, inerente il **periodo maggio/agosto 2023,** di cui il DEC , attesta la regolarità esecutiva, secondo quanto previsto dal Disciplinare approvato nel 2006;

Ritenuto, quindi, di poter procedere alla liquidazione delle **fatture:**

**N 76/O** con i fondi di cui al Capitolo di spesa n 2901301324 anno 2023 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" inerente il corrispettivo per il periodo gennaio/aprile **- 2023 –**

**cod. imp. 199371;**

**N. 78/O** con i fondi di cui al Capitolo di spesa n 2901301324 anno 2023 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" inerente il corrispettivo per il periodo gennaio/aprile **- 2023 –**

**cod. imp. 199371;**

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva - il DURC rilasciato da INPS con protocollo n_**37244645** che attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data del 12/12/2023;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi del regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n.40 (v. Circolare 13 MEF-RGS Prot. 41794 del 21/3/2018);
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge 136/2010 non trova

applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

Richiamato:

- il Decreto 7.3.2018 n.49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;
- le linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 aggiornate al d.lgs.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e ss.mm.ii.;

Visto:

- l'art.16 D.M.49/2018 che prevede per contratti di importo inferiore ad € 500.000,00 (IVA esclusa) l'incarico di Direttore dell'esecuzione sia di norma ricoperto dal RUP;
- il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare le **fatture :**

- **n. 76/O/2023 acquisita al ns PG in data 19.10.2023 al n. 78182/2023 di € 233.333,36** (IVA compresa) emessa da ASM Rovigo SpA, dando atto che è stato regolarmente eseguito dalla medesima Azienda il servizio di "verde pubblico", inerente il periodo **gennaio /aprile - 2023;**
- **n. 78/O** emessa dalla società A.S.M. Rovigo SpA in data 23/10/2023ed acquisita al ns PG n. 80799 in data 27/10/2023 dando atto che è stato regolarmente eseguito dalla medesima Azienda il servizio di "verde pubblico", inerente il periodo **maggio/agosto 2023**

3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 466.666,72 (IVA al 10% ed al 22% compresa) con i fondi di cui al CAP . 290130 1324 – **cod. imp. 199371/2023;**
4. di precisare che:
    - ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing" l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/ 2014, art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

# COMUNE DI ROVIGO

5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate nelle fatture di ASM ROVIGO SPA n.76/O/2023, e 78/O/2023 riportante la scadenza rispettivamente ;

| Fattura n. | Importo | PG | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 76 /O | € 233.333,36 | 78182/2023 | 18.11.2023 |
| 78/O | € 233.333,36 | 80799/2023 | 23/11/2023 |

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**La P.O. delegata**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*