COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3495 DEL 06/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. A20020231000027125 DEL 30.09.2023 EMESSA DALLA DITTA OLIVETTI SPA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PRESTATO DAL 1° LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2023 - CIG DERIVATO 803168976E.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.
- che il decreto sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici in dotazione agli uffici/servizi dell'Ente;
- che con la determinazione dirigenziale N. DTD/2019/2057 del 26.09.2019 la citata Sezione ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip e Olivetti spa, avente ad oggetto il noleggio di macchine fotocopiatrici denominata "Apparecchiature Multifunzione 30–Lotto 4" per il periodo 1° Marzo 2020 - 29 Febbraio 2024;
- che i canoni relativi al suddetto periodo sono stati suddivisi in base alla produttività A-B-C, "medio-alta", delle fotocopiatrici, come da prospetto sotto riportato:

Lotto 4	**Ufficio destinatario**	**Indirizzo**	**Canone in euro periodo 01.07.2023-30.09.2023 opzioni comprese (IVA esclusa)**
1	Economato	Piazza Vittorio Emanuele	156,50

COMUNE DI ROVIGO

	(n.matric.RRZ9X01559)	II, 1 - Piano primo	
2	Statistica (n.matric.RRZ9X01553)	Vicolo Donatoni, 4 - Piano terra	156,50
3	Teatro Sociale (n.matric.RRZ9X01509)	Piazza Garibaldi, 14 - Piano primo	156,50
4	P.L./Polizia Giudiziaria presso Procura (n.matric. RRZ9X01561)	Via Mazzini, 18 - Piano terra	156,50
5	S.G.O. (n.matric.RRZ9X01518)	Viale del Lavoro, 24 - Piano primo	156,50
6	Biblioteca "Carlizzi" (n.matric.RRZ9X01633)	Via Corridoni, 40 - Piano terra	156,50
7	Urbanistica (n.matric.RRZ9X01570)	Via Badaloni, 31 - Piano secondo	156,50
8	Innovation Lab (n.matric.RRZ9X01634)	Via Badaloni, 2 - Piano terra	156,50
9	Asilo Nido - Frazione di Buso (n. matric.RRZ9X01538)	Piazza S. Marco Evangelista, 1- Piano primo	156,50
10	Teatro Sociale (n. matric.RRZ9X01635)	Piazza Garibaldi, 14 - Piano secondo	156,50
11	Ambiente (n. matric.RRZ9X01575)	Via Badaloni, 31 - Piano terra	156,50
12	Servizi Sociali (n. matric.RRZ9X01515)	Viale Marconi, 2 - Piano secondo	186,50
13	Sistemi Informativi-Messi (n. matric.RRZ9X01623)	Vicolo Zanella, 7 - Primo Piano	186,50
14	Polizia Locale (n. matric.RRZ9X01560)	Piazza Tien An Men, 24 - Piano primo	186,50
15	Appalti/Gare - Sport - Istruzione - Europrogettazione (n.matric.RRZ9X01636)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terzo	186,50
16	Museo dei Grandi Fiumi (n.matric.RRZ9X01514)	Piazza S. Bartolomeo, 18 - Piano primo	186,50
17	Commercio (n. matric.RRZ9X01366)	Via Badaloni, 31 - Piano terra	186,50
18	Istruzione (n.matric.RRZ9X01523)	Viale Marconi, 2 - Piano primo	186,50
19	Anagrafe (n.matric.RRZ9X01629)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terra	186,50
20	Lavori Pubblici (n.matric.RRZ9X01529)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1- Piano terzo	186,50
21	Protocollo e Organi Istituzionali (n.matric.RRZ9X01522)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo	186,50
22	Polizia Locale (n.matric.RRZ9X01512)	Viale Oroboni, 8 - Piano terra	186,50

23	Urbanistica (n.matric.RRZ9X01508)	Via Badaloni, 31 - Piano secondo	186,50
24	Urbanistica (n.matric.RRZ9X01555)	Via Badaloni, 31 - Piano primo	186,50
25	Servizi Sociali (n.matric.RRZ9X01574)	Viale Marconi, 2 - Piano terra	186,50
26	Ragioneria (n.matric.RRZ9X01579)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano primo	205,00
27	Gabinetto Sindaco (n.matric.RRZ9X01530)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo	205,00
28	Settore LL.PP.- Suolo (n.matric.RRZ9X01632)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano quarto	205,00
29	Polizia Locale (n.matric.RRZ9X01577)	Viale Oroboni, 8 - Piano terra	205,00
30	Partecipate - Economato - Elettorale (n.matric.RRZ9X01550)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano primo	205,00
31	Risorse Umane (n.matric.RRZ9X01556)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo	205,00
32	Tributi (n.matric.RRZ9X01554)	Viale della Resistenza, 4 - Piano terra	205,00
33	Anagrafe (n.matric.RRZ9X01525)	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terra	205,00
34	U.R.P. - Manifestazioni/Eventi (n.matric.RRZ9X01576)	Piazzale San Bartolomeo,18 II Chiostro c/o Museo dei Grandi Fiumi - Piano terra	205,00

- che la ditta Olivetti spa per i canoni di noleggio relativi al periodo 01/07/2023-30/09/2023 ha emesso la fattura n. A20020231000027125 del 30.09.2023 per l'importo complessivo di € 7.498,86, IVA inclusa, acquisita agli atti con PG/2023/74174 del 02.10.2023;
- che, come previsto dall'art. 9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, la somma totale registrata in fattura tiene conto della ritenuta dello 0,50%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del contratto attuativo previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto la correttezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- che per il periodo di noleggio suindicato i referenti dei vari Uffici non hanno segnalato alla Sezione Economato alcun inadempimento da parte della ditta fornitrice;
- che nel documento contabile in liquidazione sono peraltro presenti le seguenti fotocopiatrici collocate in locali del nostro Ente destinati ad attività rilevanti ai fini IVA:

Lotto 4	**Ufficio destinatario**	**Indirizzo**	**Canone in euro periodo 01.07.2023-30.09.2023, opzioni comprese, Iva esclusa**

1	Teatro Sociale (n.matric.RRZ9X01509)	Piazza Garibaldi, 31 – Piano primo	156,50
2	Asilo Nido – Frazione di Buso (n. matric.RRZ901538)	Piazza S. Marco Evangelista, 1 – Piano primo	156,50
3	Teatro Sociale (n. matric.RRZ9X01635)	Piazza Garibaldi, 31 - Piano secondo	156,50
4	Museo dei Grandi Fiumi (n. matric.RRZ901514)	Piazza San Bartolomeo, 18 – Piano primo	186,50

- che, con l'invio dell'ordinativo di fornitura sono stati comunicati alla ditta affidataria tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL.

Tutto quanto sopra premesso

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento presuppone:

- che la ditta Olivetti spa è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC Numero protocollo INAIL_40644991 con scadenza in data 03/02/2024 agli atti della Sezione Economato;
- l'avvenuta verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, effettuata in data 10.10.2023 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (con identificativo univoco richiesta 202300003664792) circa eventuali inadempimenti della ditta appaltatrice, da cui è emersa l'insussistenza a carico della stessa di debiti verso l'Erario;

Rilevato che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dall'AVCP (ora ANAC) n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per il servizio di noleggio di competenza della ditta Olivetti spa è stato assegnato il seguente CIG derivato 803168976E;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, la ditta ha indicato quale proprio conto corrente dedicato l'IBAN IT56O0306930540100000065552, come risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura in oggetto, riconosciutane la regolarità;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";*

Visto l'art.16 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di liquidare e pagare**, conseguentemente, alla ditta Olivetti spa, con sede a Ivrea (TO) in Via Monte Navale, 2/C, codice fiscale e partita IVA IT02298700010, la fattura n. A20020231000027125 del 30.09.2023, emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 7.498,86**, IVA inclusa, acquisita agli atti con PG/2023/74174 del 02.10.2023 e relativa ai canoni di noleggio delle fotocopiatici indicate in premessa per il periodo dal 01.07.2023 al 30.09.2023 - **CIG derivato 803168976E**;
3. **di pagare** alla citata ditta, specificandone la causale, l'imponibile di **€ 6.146,61**, accreditandolo sul conto corrente dedicato presso Istituto Intesa San Paolo, filiale di Ivrea (TO), di coordinate IBAN IT56O0306930540100000065552, risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;
4. **di prendere atto** che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Olivetti spa. ha effettuato sulla fattura in parola la ritenuta dello 0,50%, pari ad **€ 30,89**, e

che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del Durc con l'impegno codice 184755 sul bilancio 2023;

5. **di accantonare**, inoltre, l'importo di **€ 1.352,25** (dovuto per IVA), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato, ex art.17 ter del DPR 633/72, in applicazione dello split payment sulla fattura sopra indicata;
6. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 7.498,86**, IVA compresa, utilizzando l'impegno/codice n. 184755, assunto al cap/art. 040140/1400 "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008) del bilancio dell'esercizio 2023;
7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 30.11.2023;
8. **di segnalare** alla Sezione Ragioneria che nella suddetta fattura sono compresi i canoni di **quattro** fotocopiatrici rilevanti ai fini IVA e precisamente:

LOTTO 4	**Ufficio destinatario**	**Indirizzo**	**Canone in euro periodo 01.07.2023-30.09.2023 opzioni comprese IVA esclusa**
1	Sociale (n.matric.RRZ9X01509)	azza Garibaldi, 14 - iano primo	156,50
2	ilo Nido – Frazione di Buso matric.RRZ901538)	azza S. Marco Evangelista, 1 - Piano primo	156,50
3	atro Sociale matric.RRZ9X01635)	azza Garibaldi, 14 - ano secondo	156,50
4	useo dei Grandi Fiumi matric.RRZ901514)	azza S. Bartolomeo, 18 - Piano primo	186,50

9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei Dirigenti";
10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
11. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale