COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3660 DEL 16/11/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE SCENOGRAFIA PER L'OPERA LIRICA "PIGMALIONE" – SMART CIG Z6F3D1D9DD

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il progetto artistico della stagione teatrale anno 2023/2024 del Teatro Sociale di Rovigo;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e di tutti i servizi connessi alla realizzazione della stagione lirica.

Preso atto che:

- nella domanda al Ministero DOM-2023-136535-MTDT-00001 (PG/7439/2023) è stata inserita l'opera *Pigmalione*, musiche di G.A. Ristori e libretto di F. Passarini che andrà in scena a Rovigo con il seguente calendario:

martedì 28 novembre 2023 – ore 16.00 (anteprima studenti lirica)
giovedì 30 novembre 2023 - ore 20.30
domenica 3 dicembre 2023 - ore 16.00.

Preso atto che:
- il Teatro Sociale di Rovigo non si avvale di teatri coproduttori dell'opera e che per la messa in scena è necessaria la realizzazione della scenografia barocca;
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad euro 5.000,00 per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip/Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;
- in riferimento alla delibera di Giunta n. 162 del 22/6/2017 per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;
- rientra, pertanto, nella competenza della Sezione Attività Teatrali, procedere autonomamente all'affidamento del servizio sopra descritto tramite piattaforma elettronica.

Richiamati:
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00.

Preso atto che:
- è stato individuato uno scenografo, esperto nella realizzazione di scenografie di stampo barocco, occorrenti per esigenze di scena dell'opera *"Pigmalione"*;
- che tale professionista, ossia Lidia Trecento, rappresentante della Ditta TRECENTO LIDIA LABORATORIO SCENOGRAFIA PESARO, con sede legale in PESARO, in via PANTANELLI 218, con P.IVA 03946630401 e Codice fiscale TRCLDI71H57I921U ha presentato preventivamente un progetto di realizzazione grafica correlato di spese;
- ritenuto congruo tale preventivo, si è deciso di ricorrere a piattaforma elettronica e tale operatore economico è stato invitato a presentare la propria offerta tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di Aria SpA – Regione Lombardia – (con CPV: 923120000-1) - codice ID 175844208, con scadenza il giorno mercoledì 8-11-2023, ore 18:00;

- tale servizio artistico rientra nella fattispecie di spese relative a rappresentazioni di natura artistica unica in base agli articoli 76 e 158 del D.lgs n. 36 del 31.03.2023 in quanto *"lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica";*
- entro il termine sopra indicato l'operatore economico ha caricato in piattaforma tutti i documenti amministrativi richiesti (busta amministrativa + busta economica) ed ha confermato il prezzo per **€ 10.760,00** + Iva al 22%, per un totale di **€ 13.127,20 Iva compresa**.

Ritenuto pertanto, per le motivazioni suddette, di formalizzare l'affidamento del servizio di realizzazione scenografica all'operatore economico Lidia Trecento secondo l'offerta presentata tramite la piattaforma SINTEL e quantificata in **euro 10.760,00 IVA esclusa**, ovvero per complessivi **euro 13.127,20 IVA inclusa**.

Considerato che:
- il D.Lgs. 36/2023 è divenuto efficace dal 01 luglio 2023;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG- Z6F3D1D9DD**;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta (operatore) affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- l'operatore economico in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_40176709 del 11/09/2023 con scadenza validità il 09/01/2024 e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 09/11/2023 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento del servizio in questione;
- ai sensi degli artt. 17 c. 2, 52 (affidamento inferiore a euro 40.000,00) e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023 (*parte integrante non ostensibile*).

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire la realizzazione della scenografia barocca per l'opera *"Pigmalione"*;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di realizzazione scenografica;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

Richiamate le reversali d'incasso n. 6123/2023 e n. 6124/2023 con le quali la Fondazione Banca del Monte, sedente in Piazza Vittorio Emanuele II, 48 – 45100 Rovigo, ha erogato un contributo a seguito di rendicontazione relativa ad attività teatrale;
Richiamato l'accertamento n. 76106 sul capitolo vincolato di entrata 190312/1115 denominato *"INTROITI DA NOLEGGIO SALE, ATTREZZATURE E RIMB. COSTO PERSONALE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI"*- bilancio in esercizio provvisorio 2023 - codice finanziario E.3.01.03.02.002, di cui alla Determina Dirigenziale n. 160 del 17/01/2023;
Richiamato l'accertamento n. 77315 sul capitolo vincolato di entrata 190312/1115 denominato *"Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali"*, codice finanziario E.3.01.03.02.003 del Bilancio anno 2023 di cui alla Determina Dirigenziale n. 3155 del 09/10/2023;
Richiamato l'accertamento n. 77204 sul capitolo vincolato di entrata 190221/0561 denominato *"Contributo regionale per stagione lirica",* codice finanziario E.2.01.01.02.001 del Bilancio anno 2023, di cui alla Determina Dirigenziale n. 2699 del 25/08/2023;

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 36/2023.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. di aggiudicare per un importo complessivo di **euro 10.760,00 IVA esclusa** ovvero euro **13.127,20 IVA inclusa** il servizio in oggetto e di cui all'indagine ID 175844208 effettuata su portale di e-procurement Sintel di Aria SpA – Regione Lombardia – all'operatore economico Lidia

Trecento, rappresentante della Ditta TRECENTO LIDIA LABORATORIO SCENOGRAFIA PESARO, con sede legale in PESARO, in via PANTANELLI 218, con P.IVA 03946630401 e Codice fiscale TRCLDI71H57I921U;

4. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023, la fornitura del servizio in oggetto – **SmartCIG Z6F3D1D9DD** precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

5. di accertare la somma di **€ 9.000,00** sul capitolo di entrata vincolato 190254/9032 denominato *CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI PER ATTIVITÀ' TEATRALI* - codice finanziario E.2.01.03.02.999 del Bilancio anno 2023 da parte della Fondazione Banca del Monte, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 48 – 45100 Rovigo a copertura delle reversali n. 6123/2023 e 6124/2023;

6. di impegnare la somma complessiva di euro **13.127,20 IVA compresa** nel seguente modo:

- **euro 2.148,37 IVA inclusa** sul capitolo libero di spesa 190130/1307 denominato *PRESTAZIONE DIVERSE DI TERZI PER SERVIZI AUSILIARI (NON RICORRENTE)*, codice finanziario U. 1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2023;
- **euro 9.000,00 Iva inclusa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per Servizi Ausiliari per allestimento stagione lirica*" – codice finanziario U. 1.03.02.13.999 bilancio anno 2023 e vincolato al nuovo accertamento sul capitolo di entrata 190254/9032 denominato *CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI PER ATTIVITÀ' TEATRALI* - codice finanziario E.2.01.03.02.999 del Bilancio anno 2023 da parte della Fondazione Banca del Monte, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 48 – 45100 Rovigo;
- **euro 1.197,87 Iva inclusa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per Servizi Ausiliari per allestimento stagione lirica*" – codice finanziario U. 1.03.02.13.999 bilancio anno 2023 e vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali"*, codice finanziario E.3.01.03.02.003 del Bilancio anno 2023 (accertamento n. **77315**);
- **euro 674,78 Iva inclusa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per Servizi Ausiliari per allestimento stagione lirica*" – codice finanziario U. 1.03.02.13.999 bilancio anno 2023 e vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"INTROITI DA NOLEGGIO SALE, ATTREZZATURE E RIMB. COSTO PERSONALE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI"*- bilancio anno 2023 - codice finanziario E.3.01.03.02.002 (accertamento n. **76106**);
- **euro 106,18 Iva inclusa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per Servizi Ausiliari per allestimento stagione lirica*" – codice finanziario U. 1.03.02.13.999 bilancio anno 2023 e vincolato al capitolo di entrata 190221/0561 denominato *"Contributo regionale per stagione lirica"* codice finanziario E.2.01.01.02.001 del Bilancio anno 2023 (accertamento n. **77204**).

7. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento della fattura elettronica, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella Sezione *"Bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici"* del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale