# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3697 DEL 20/11/2023

**OGGETTO: IMPEGNI DI SPESA SECONDO SEMESTRE ANNO 2023 PER INCENTIVI E QUOTA INNOVAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 45 D.LGS. N.36/2023, PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI ROVIGO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO MEDIANTE IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO . CIG 9177981584**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1801 del 14/06/2022 con cui si è provveduto ad indire una procedura aperta finalizzata all'individuazione di una Agenzia interinale alla quale affidare il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per la durata di anni 2 o comunque fino all'esaurimento dell'importo stimato, ai sensi dell'art. 52 del

CCNL comparto “Funzioni locali” del 21/05/2018, dell’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 30 e ss. del D.Lgs. n. 81/2015 ( per quanto applicabile alla Pubblica Amministrazione);

**Dato atto** che la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art.54 D.lgs n 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei contratti pubblici;

**Dato atto** che a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2206 del 26/07/2022 si è provveduto ad effettuare l’aggiudicazione definitiva con valore di efficacia per l’affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo all’Agenzia per il lavoro **Generazione Vincente S.p.A. con sede a Napoli** in Via GIOVANNI PORZIO ISOLA - codice fiscale 07249570636;

**Richiamato** il contratto sottoscritto tra le parti stipulato in data 28.09.2022 rep. n. 280 segr. relativo all’Accordo Quadro;

**Richiamato** altresì il verbale di avvio dell’esecuzione del servizio del servizio in parola prot. n. 70041 del 28.09.2022 in conformità dell’Accordo Quadro sottoscritto dal Direttore di Esecuzione del Contratto del Comune di Rovigo e il referente per l’aggiudicataria Agenzia per il Lavoro GENERAZIONE VINCENTE SPA (agli atti) che ha disposto come decorrenza delle attività il 29 settembre 2022;

**Dato atto** che in funzione dell’Accordo Quadro stipulato, l’Amministrazione procede, sulla base delle esigenze che si manifestano durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici all’Agenzia di somministrazione lavoro temporaneo, secondo le modalità e condizioni previste nella documentazione di gara e in particolare nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale d’appalto;

**Atteso** che il suindicato servizio, ovvero la somministrazione lavoro temporaneo in adesione ad Accordo Quadro stipulato a seguito di aggiudicazione di procedura di gara aperta, rientra tra quelli per i quali è previsto il riconoscimento del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 45, del Codice dei Contratti;

**Rilevato** che l'imputazione della spesa degli incentivi attinenti alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 spetta al Dirigente del Settore che ha chiesto l'attivazione della procedura d'appalto,

**Ritenuto** che l'appalto in argomento ha tutti i presupposti di cui alla richiamata normativa ed al Regolamento dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 01/12/2017 tuttora vigente, per l'applicazione degli incentivi per le funzioni tecniche, pari al 2,00 % dell'importo dei contratti attuativi posti essere in funzione dell’Accordo Quadro in parola, in quanto:

- la procedura non è stata affidata direttamente bensì mediante una gara/procedura comparativa;
- i destinatari degli incentivi sono stati preventivamente indicati secondo le modalità descritte negli articoli 6 e 8 del Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili e le tempistiche delle attività;
- si è tenuto conto della norma transitoria ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento;
- nella procedura di gara per l'affidamento del servizio è stato nominato il Direttore dell'esecuzione diverso dal RUP con atto separato di nomina adeguatamente motivato;
- non si tratta di manutenzione ordinaria né di servizi esclusi a norma del codice appalti;
- il calcolo della percentuale sugli importi a base di gara è stato fatto tenendo conto delle fasce/soglie previste nel Regolamento e sugli importi a base gara comprensivi di oneri per la sicurezza ed al netto di IVA e spese tecniche;

- la quota di incentivo indicata per ciascun anno rappresenta già distintamente, la quota ripartibile fra i dipendenti, pari all'80% del fondo incentivante, e la quota destinata al fondo per l'innovazione di cui all'articolo 13 del Regolamento, pari al 20%;

**Richiamato** il Decreto Dirigenziale n. 112 del 02.08.2022 con cui è stato nominato il Direttore Esecuzione del Contratto per il servizio in parola;
**Richiamata** la nota prot. 42313 del 13/06/2022 con cui il dirigente competente ha individuato i dipendenti della Sezione Risorse Umane aventi diritto riconoscimento del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113, comma 2, del Codice dei Contratti per la parte di competenza parte integrante del presente provvedimento;
**Richiamata** altresì la nota del dirigente Sezione Appalti e Gare (allegata parte integrante alla determina dirigenziale n. 1801 del 14/06/2022 – determina contrarre ) con cui sono stati individuati i dipendenti della Sezione Appalti e gare aventi diritto riconoscimento del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113, comma 2, del Codice dei Contratti per la parte di competenza parte integrante del presente provvedimento;
**Ritenuto** che la conseguente spesa massima presunta per incentivi funzioni tecniche art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, quantificata in complessivi € 10.000,00 per l'intera durata del servizio sarà ripartita in € 8.000,00 a favore del fondo incentivante dei dipendenti ed € 2.000,00, a favore del fondo per l'innovazione di cui all'articolo 13 del Regolamento e che sarà impegnata di volta in volta nei rispettivi capitoli di spesa con apposita determina dirigenziale in funzione della quota di impegno di spesa per l'affidamento dei singoli contratti attuativi. La quote massime del fondo incentivante dei dipendenti e del fondo innovazione in funzione dell'Accordo Quadro stipulato saranno così quantificati:

| **Incentivi funzioni tecniche art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023** | |
|---|---|
| Importo a base d'asta | € 500.000,00 |
| Totale incentivo | € 10.000,00 |
| Quota da destinare ai dipendenti | € 8.000,00 |
| Quota per elementi innovativi | € 2.000,00 |

| **Attività** | **%** | **Ruolo % Riparto** | **% Riparto** |
|---|---|---|---|
| Responsabilità unica del procedimento | 15 | RUP 65%<br>collaboratore/i 35% | (percentuale equamente ripartita fra i collaboratori non spettante al Dirigente)<br><br>100% distribuita fra i dipendenti |
| Valutazione preventiva dei progetti | 18 | collaboratore/i<br>100% | 50% collaboratore<br>50% collaboratore |
| Predisposizione e controllo delle procedure di gara | 12 | Ufficio Gare e Appalti | 100% |
| Direzione dell'Esecuzione del Contratto | 55 | Direttore 65%<br>Collaboratore 35% | 65% DEC<br>35% collaboratore DEC |

# COMUNE DI ROVIGO

**Precisato** che la quota di spettanza al Dirigente, non potendo essere allo stesso assegnata in relazione alla disposizione contrattuale che prevede l'omnicomprensività del trattamento retributivo ad esso spettante, ma essendo comunque, in base alle disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 somme volte ad incentivare le funzioni tecniche, viene equamente ripartita tra tutti i dipendenti che hanno contribuito a dare esecuzione all'appalto;
**Ritenuto** quindi che in funzione dei precedenti punti sia al quota incentivi che la quota elementi innovativi debba essere impegnata nei singoli centri di costo di riferimento dei singoli servizi a seguito di definizione degli specifici contratti attuativi di volta in volta affidati e che la stessa debba essere liquidata a scadenza degli stessi;
**Richiamate** a questo proposito le seguenti determine dirigenziali riferiti ai contratti attuativi affidati ad oggi in adesione all'Accordo Quadro in parola:

- determina dirigenziale n. 2358 del 21/07/2023 riferimento terza proroga contratto attuativo n. 3;
- determina dirigenziale n. 2641 del 21/08/2023 riferimento contratto attuativo n. 12;
- determina dirigenziale n. 2799 del 05/09/2023 riferimento contratto attuativo n. 13;

**Ravvisata** la necessità di procedere agli impegni di spesa, a favore del personale amministrativo avente diritto, per la parte di quota incentivi e procedere altresì agli impegni di spesa riguardanti la quota elementi innovativi di cui ai precedenti punti e così quantificati:

**IMPUTAZIONE QUOTA A FAVORE DEL FONDO INCENTIVANTE DIPENDENTI E QUOTA INNOVAZIONE RIFERIMENTO TERZA PROROGA CONTRATTO ATTUATIVO N. 3 DETERMINA 2358 DEL 21/07/2023– SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C SEZIONE RAGIONERIA – DAL 01/08/2023 AL 31/10/2023**

| **ANNUALITA'** | **2023** |
|---|---|
| **IMPEGNI DI SPESA DEL SERVIZIO** | 12.354,40 (imp. 201592) |
| **2% (su quota impegnata) QUOTA INCENTIVI:** | 247,09 |
| **di cui 80% (sul 2%) incentivi ai dipendenti** | 197,67 |
| **di cui 20% (sul 2%) quota innovazione** | 49,42 |

**IMPUTAZIONE QUOTA A FAVORE DEL FONDO INCENTIVANTE DIPENDENTI E QUOTA INNOVAZIONE RIFERIMENTO CONTRATTO ATTUATIVO N. 12 DETERMINA 2641 DEL 21/08/2023 – SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO/CONTABILI AREA ISTRUTTORI EX CAT. C - SEZIONE POLITICHE SOCIALI – DAL 23/08/2023 AL 31/12/2023**

| **ANNUALITA'** | **2023** |
|---|---|

# COMUNE DI ROVIGO

| | |
|---|---|
| **IMPEGNI DI SPESA DEL SERVIZIO** | 18.126,00 (imp. 201848 VINC. ENTRATA cod. accert. 77190) |
| **2% (su quota impegnata) QUOTA INCENTIVI:** | 701,05 |
| **di cui 80% (sul 2%) incentivi ai dipendenti** | 560,84 |
| **di cui 20% (sul 2%) quota innovazione** | 140,21 |

**IMPUTAZIONE QUOTA A FAVORE DEL FONDO INCENTIVANTE DIPENDENTI E QUOTA INNOVAZIONE RIFERIMENTO CONTRATTO ATTUATIVO N. 13 DETERMINA 2799 DEL 05/09/2023– SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO SERVIZIO SUPPLENZA NIDO BUONARROTI – PRIMO IMPEGNO DI SPESA DAL 05/09/2023 AL 30/06/2024**

| **ANNUALITA'** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|
| **IMPEGNI DI SPESA DEL SERVIZIO** | 9.800,00 (imp. 201941) | 24.000,00 (imp. 201942) |
| **2% (su quota impegnata) QUOTA INCENTIVI:** | 196,00 | 480,00 |
| **di cui 80% (sul 2%) incentivi ai dipendenti** | 156,80 | 384,00 |
| **di cui 20% (sul 2%) quota innovazione** | 39,20 | 96,00 |

**Richiamati**:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- Il Regolamento Comunale sugli incentivi per funzioni tecniche approvato con DGC 382/2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025"

**DETERMINA**

1. di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
3. di impegnare in considerazione delle argomentazioni in premessa richiamate, la somma complessiva di **€ 1.299,31** a titolo di incentivi funzioni tecniche a favore del personale amministrativo addetto al servizio di cui trattasi ed **€ 324,83** per acquisti da parte dell'Ente di beni strumentali (quota innovazione) tutto ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. 36/2023 e così ripartita:

**ANNO 2023**

**Rif. Contratto attuativo n. 3 – Terza proroga**

- quanto ad **€ 197,67** come quota incentivi al Cap.40130/1333 "Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie interinali" (Cod.Fin.1.3.02.12.001) del Bilancio di Previsione 2023 approvato,
- quanto ad **€ 49,42** come quota innovazione al Cap.40130/1333 "Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie interinali" (Cod.Fin.1.3.02.12.001) del Bilancio di Previsione 2023 approvato,

**Rif. Contratto attuativo n. 12**

- quanto ad **€ 560,84** come quota incentivi al Cap.320130/9630 (Cod.Fin.1.3.02.12.001) – vinc. entrata 320224/9630 cod. accert. n. 77190 del Bilancio di Previsione 2023 approvato;
- quanto ad **€ 140,21** come quota innovazione al Cap.320130/9630 (Cod.Fin.1.3.02.12.001) – vinc. entrata 320224/9630 cod. accert. n. 77190 del Bilancio di Previsione 2023 approvato;

**Rif. Contratto attuativo n. 13**

- quanto ad **€ 156,80** come quota incentivi al Cap.300130/1333 "Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie interinali" (Cod.Fin.1.3.02.12.001) del Bilancio di Previsione 2022 approvato,
- quanto ad **€ 39,20** come quota innovazione al Cap.300130/1333 "Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie interinali" (Cod.Fin.1.3.02.12.001) del Bilancio di Previsione 2022 approvato,

**ANNO 2024**

**Rif. Contratto attuativo n. 13**

- quanto ad **€ 384,00** come quota incentivi al Cap.300130/1333 "Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie interinali" (Cod.Fin.1.3.02.12.001) Bilancio Pluriennale 2023/2025 – Annualità 2024

- quanto ad **€ 96,00** come quota innovazione al Cap.300130/1333 “Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie interinali” (Cod.Fin.1.3.02.12.001) del Bilancio Pluriennale 2023/2025 – Annualità 2024;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *online*;
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*