COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 3729 DEL 21/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO A TUTTI I DIPENDENTI (A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO) DEL COMUNE DI ROVIGO PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" E CONTESTUALE RICHIESTA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI PROVVEDERE ALLA DESIGNAZIONE DEI MEMBRI DI COMPETENZA

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della L. n. 183/2010, che prevede la costituzione in ogni Pubblica Amministrazione del *"Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011, recante *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

VISTA la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, avente ad oggetto *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTO l'atto a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane (Prot. Gen. n. 72227 del 21/12/2011) di costituzione, per il Comune di Rovigo, del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ex art. 21 della L. n. 183/2010) e di contestuale nomina dei componenti, effettivi e supplenti, dello stesso organismo;

VISTO il successivo atto del competente Dirigente (Prot. Gen. n. 66327 del 04/12/2015), di rinnovo del già menzionato Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3028 del 20/12/2019, relativa all'ulteriore rinnovo del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Rovigo (CUG);

VISTE le Determinazioni Dirigenziali con le quali si è provveduto alla sostituzione di alcuni membri effettivi e supplenti del Comitato in parola (segnatamente n. 122 del 20/01/2020, n. 39 del 12/01/2021, n. 407 del 17/02/2021, n. 189 del 19/01/2023 e n. 2760 del 31/08/2023);

DATO ATTO che l'attività del CUG è disciplinata nell'apposito *"Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia"* (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012);

DATO ATTO inoltre che, l'art. 3, del già menzionato Regolamento prevede che: *"Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. (omissis…) Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta (omissis…)"*;

CONSIDERATO che la succitata Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, al punto n. 3.6, stabilisce espressamente che: *"(omissis...) Al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico (omissis…)"*;

DATO ATTO che in base alla citata normativa:

- il Comitato è formato da un componente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione (tra i quali il Presidente del Comitato Unico di Garanzia designato dalla stessa Amministrazione), in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi;
- per ogni componente effettivo del CUG è previsto un supplente;
- l'attività svolta nell'ambito del CUG, per la durata ritenuta necessaria in base a quanto previsto dal Regolamento, sarà equiparata all'ordinaria attività di servizio;

RAVVISATA la necessità di procedere al rinnovo del "*Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* mediante procedura trasparente di interpello rivolta a tutto il personale (a tempo indeterminato e determinato) come previsto dalle succitate Linee guida del 04/03/2011;

RITENUTO di dover indicare anche nell'allegato Avviso di interpello la disposizione, in conformità alla Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, secondo cui: *"(omissis...) Al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico (omissis…)"*;

RITENUTO inoltre, per quanto di competenza, di procedere all'approvazione dell'*"Avviso di interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* (allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale), nonché dei documenti allegati al predetto Avviso, ovvero il Modulo *"Comitato Unico di Garanzia – Dichiarazione di disponibilità/interesse"* (allegato n. 1 parte integrante e sostanziale dell'Avviso) e l'*"Informativa Trattamento dei dati personali"* (allegato n. 2 parte integrante e sostanziale dell'Avviso);

DATO ATTO che, contestualmente, si procederà ad inoltrare alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente la richiesta di designazione dei membri effettivi e dei membri supplenti di competenza delle stesse organizzazioni;

DATO ATTO inoltre che, l'adozione della presente determinazione, non necessità del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente *"Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rovigo"*;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, esecutiva, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi allegati"*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, ed il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"*;

VISTA la temporanea vacanza del RUP, il sottoscritto Dirigente viene inserito come responsabile del procedimento *de quo*;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di avviare la procedura di rinnovo del *"Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";*
3. di approvare l'*"Avviso di interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* (allegato "A" al presente provvedimento per farne parte

integrante e sostanziale), nonché i documenti allegati al predetto Avviso, ovvero il Modulo *"Comitato Unico di Garanzia – Dichiarazione di disponibilità/interesse"* (allegato n. 1 parte integrante e sostanziale dell'Avviso) e l'*"Informativa Trattamento dei dati personali"* (allegato n. 2 parte integrante e sostanziale dell'Avviso);

4. di demandare alla Sezione Risorse Umane, Unità Operativa Stato Giuridico – Presenze, la richiesta alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente la designazione dei membri effettivi e dei membri supplenti di competenza delle stesse organizzazioni;
5. di dare atto che l'adozione della presente determinazione non necessità del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. di rinviare al vigente Regolamento comunale in materia, nonché alla legislazione di settore per ogni ulteriore profilo della disciplina procedimentale e di competenza funzionale del Comitato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"*;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on-line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione *"Amministrazione trasparente"* ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
   - va pubblicata all'albo pretorio *on-line* di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, co. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale