COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' OPERATIVA DI STAFF E COORDINAMENTO SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 3731 DEL 21/11/2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO A FAVORE DELLA SOCIETÀ "AQUA S.R.L." PER I SERVIZI DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA E NOLEGGIO DEL TEMPIO LA ROTONDA (CHIESA DELLA BEATA VERGINE DEL SOCCORSO)

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dott. Francesco Zago giusto decreto dirigenziale n. 145 del 25/11/2022;
- Con delibera di Giunta Comunale n. n. 357 del 29/09/2022 immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha approvato il progetto sperimentale "VisitRovigo" e le relative linee di indirizzo, incaricando i rispettivi responsabili di servizio all'adozione dei successivi e consequenziali atti e determinazioni volti all'esecuzione del progetto.

Preso atto che:

- Con determina dirigenziale n. 3089 del 25/10/2022 si sono affidati i servizi integrati di apertura, chiusura, vigilanza, bookshop e visite guidate al Tempio la Rotonda (Chiesa della Beata Vergine del Soccorso) ad AQUA SRL, con sede legale in via Romea Comunale, 277/A - Taglio di Po (RO), C.F./P.IVA 01200790291;
- Che a seguito dell'affidamento dei servizi sopraddetti si è stipulato il contratto con scrittura privata in modalità elettronica, registrato con REP 186/2022, il quale disciplina le modalità e il funzionamento del servizio che l'operatore economico deve rendere per tutta la durata dell'appalto;
- Con successiva determina dirigenziale n. 4042 del 29/12/2022 si sono integrati i servizi affidati ad AQUA SRL al fine di completare il progetto turistico "VisitRovigo" deliberato con atto n. 357/2022 di Giunta Comunale;

- si è provveduto a modificare ed integrare il contratto in essere con atto REP 32/2022, il quale prevede, oltre al costo di attivazione del servizio di prenotazione e di vendita dei biglietti per l'accesso al Tempio la Rotonda, che all'operatore economico venga riconosciuto un corrispettivo pari all'intero introito incassato derivante dall'attività di biglietteria per visita guidata al Tempio la Rotonda e un corrispettivo pari al 75% degli introiti derivanti dal servizio di gestione e noleggio del Tempio la Rotonda;
- successivamente con determina dirigenziale n. 2033 del 23/06/2023 si proroga il servizio in oggetto dal 01/07/2023 al 31/12/2023 continuando a riconosce al fornitore, oltre al costo del servizio, gli incassi derivanti dall'attività di biglietteria e noleggio del Tempio la Rotonda, con le stesse modalità individuate al punto precedente, in quanto trattasi di "proroga tecnica" che può essere concessa nelle more del perfezionamento della procedura di affidamento ad un nuovo operatore economico col fine di garantire la continuità del servizio e quindi dell'azione amministrativa, agli *"stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune"* così come previsto dall'ex art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 ed ora art. 120, comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Dato atto che con determina dirigenziale n. 2779 del 04/09/2023, al fine di eseguire quanto previsto dal contratto, ovvero riconosce ad AQUA SRL gli incassi derivanti dall'attività di biglietteria e noleggio del Tempio la Rotonda, si sono accertate ed impegnate le maggiori previsioni di incasso, quantificate in € 25.000,00 di cui all'accertamento n. 77215/2023 e impegno n. 201922/2023.

Considerato che allo stato attuale risulta la seguente situazione finanziaria:
Al capitolo di entrata 190314/1085 del Bilancio anno 2023 risultano accertate somme per complessivi € 40.000,00 (accertamenti n. 77042 e 77215) al fine di coprire gli introiti derivanti dall'attività di visita guidata e di noleggio del Tempio La Rotonda;
Al capitolo di spesa 190130/1313 del Bilancio anno 2023 risultano impegnate somme per complessivi € 35.000,00 (impegni n. 201319 e 201922) al fine di coprire gli introiti di competenza di AQUA SRL corrispondenti all'intero introito incassato derivante dall'attività di biglietteria per visita guidata al Tempio la Rotonda e un corrispettivo pari al 75% degli introiti derivanti dal servizio di gestione e noleggio del Tempio la Rotonda.

Dato atto della necessità di integrare l'impegno di spesa per € 5.000,00 al fine di coprire tutte le eventuali maggiori entrate fino al 31/12/2023 e successive liquidazioni al fornitore del servizio, in vista soprattutto del prossimo periodo natalizio.

Ritenuto pertanto, necessario integrare per € 5.000,00 l'impegno n. 201922 del capitolo di spesa 190130/1313 denominato "*Prestazioni di servizi ausiliari tempio beata vergine del soccorso*" codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2023, somma comunque vincolata all'effettivo introito derivante dall'intero incasso dell'attività di biglietteria per visita guidata al Tempio la Rotonda e dal 75% degli incassi derivanti dal servizio di gestione e noleggio del Tempio la Rotonda.

Preso atto:

- che durante lo svolgimento del servizio l'Appaltatore fornirà all'Amministrazione nota riepilogativa degli introiti derivanti dall'attività sopra menzionata al fine di constatare quanto di sua competenza e ricevere il benestare dall'Amministrazione per procedere con la relativa fatturazione;
- che con la medesima nota riepilogativa, l'Amministrazione provvederà ad emettere fattura elettronica nei confronti di AQUA SRL con modalità di pagamento tramite avviso PagoPA a trenta giorni data fattura.

Visto:
- il DURC agli atti della Sezione, protocollo INAIL_40499791 del 27/09/2023 con scadenza il 25/01/2024
- che alla data del 15/06/2023 non risultano di annotazione nel Casellario ANAC.

Richiamati gli atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025

Richiamata la determina dirigenziale n. 3089 del 25/10/2022, la determina dirigenziale n. 4042 del 29/12/2022, la determina dirigenziale n. 2033 del 23/06/2023 e la determina dirigenziale n. 2779 del 04/09/2023.

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata.

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse indicate sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate;

2. Di integrare l'impegno n. 201922 del capitolo di spesa 190130/1313 denominato "*Prestazioni di servizi ausiliari tempio beata vergine del soccorso*" codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2023, per € 5.000,00 - somma comunque vincolata all'effettivo incasso registrato - a favore di AQUA SRL con sede legale in via Romea Comunale, 277/A - Taglio di Po (RO), C.F./P.IVA 01200790291, quale incasso da corrispondere all'esito dell'effettiva attività di vendita di biglietti per visita guidata e noleggio del Tempio la Rotonda;

3. Di dare atto che con successiva comunicazione AQUA SRL provvederà a comunicare all'Amministrazione gli effettivi introiti derivanti dalla gestione delle vendita di biglietti per visita guidata e noleggio del Tempio la Rotonda;

4. Che l'Amministrazione e l'Appaltatore emetteranno le rispettive fatture per poter riscuotere le altrettanto corrispondenti spettanze sulla base dei soli effettivi incassi realizzati;

5. che la successiva liquidazione del documento contabile che emetterà l'Appaltatore, avverrà con mandato di pagamento a 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione) mediante bonifico bancario nel conto corrente indicato con la modalità "split payment" (scissione dei pagamenti), previa verifica della regolarità dei versamenti contributivi (DURC);

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale