COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3593 DEL 10/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PERLA PARTECIPAZIONEDEL DIPENDENTE MORICI DANIELE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PRESSO ANUSCA SRL DI CASTEL S. PIETRO TERME NEI GIORNI 4-5-6 OTTOBRE 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con Deliberazione di Giunta n. 48 del 04 marzo 2021,esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

• con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

• il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola come da designazione con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26.06.2023;

Premesso che:

• con determinazione dirigenziale n. 3091 del 02/10/2023 è stato assunto l'impegno di spesa pari a € 500,00 (Iva esente ai fini dell'ex art.10 DP.R 633/72) per la partecipazione del dipendente Morici Daniele al seminario di aggiornamento professionale nei giorni 4-5-6 Ottobre 2023 a Castel. S. Pietro Terme (BO) organizzato dall'ANUSCA srl (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile Anagrafe), dal titolo " I diseredati dell'anagrafe – abusivi – senza fissa dimora – detenuti – irreperibili – stranieri regolari ed irregolari….." che verterà soprattutto su temi in materia anagrafica di grande attualità e innovazione;

Considerato che:

• nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€ 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n.208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere in Mepa;

• l'associazione ANUSCA srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC on line Prot. INAIL n. 40627832 (scadenza validità 02/02/2024) agli atti dell'ufficio;

• la Deliberazione Anac n.556 del 31/05/2017, pubblicata in G.U. n.160 del 11/07/2017 “determinazione n.4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50”, non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;

• è pervenuta la fattura elettronica nr. 930E/2023 (PG. 0076927/2023) emessa da ANUSCA srl (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe) di Castel S. Pietro Terme (BO) di € 500,00 relativa alla partecipazione al seminario di aggiornamento professionale nei giorni 4-5-6 Ottobre 2023 del dipendente Morici Daniele;

Atteso che:
il Responsabile del procedimento Dott.ssa Carla Cibola ha confermato l'esattezza dell'importo riportato in fattura ed ha accertato la regolarità della prestazione svolta, attraverso la partecipazione del dipendente Morici Daniele al seminario di aggiornamento professionale nei giorni 4-5-6 ottobre 2023;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di € 500,00 per la partecipazione al seminario di aggiornamento professionale ANUSCA da parte del dipendente Morici Daniele;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n.267, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
Visto l’art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visti gli artt. n. 20, comma 6, e 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023 recante “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria eseguita dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

2) di liquidare la fattura nr. 930E/2023 (PG. 0076927/2023) emessa da ANUSCA srl di Castel S. Pietro Terme (BO) di € 500,00 con sede in V.le delle Terme ,1056/a – c.f. e P.IVA 01897431209;

3) di far fronte alla spesa complessiva di € 500,00 con i fondi impegnati con la determinazione in premessa indicata al capitolo di spesa 030130/1380 “Spese per la formazione personale dipendente”codice impegno 202202/2023 (c. finanziario U. 1.03.02.04.999) del Bilancio 2023;

4) di disporre la liquidazione per i motivi esposti in premessa entro il 24 novembre 2023 secondo le modalità indicate in fattura ossia tramite bonifico bancario a favore di Intesa SanPaolo Spa di Castel San Pietro Terme (BO) – IBAN IT-91 Y 0306936754074000012197 intestato ad Anusca s.r.l V.le delle Terme 1056/a 40024 Castel San Pietro Terme (BO);

5) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale