# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3744 DEL 21/11/2023

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'EDILIZIA, NECESSARI AD EFFETTUARE LE MANUTENZIONI ORDINARIE NEGLI ALLOGGI PARCHEGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE. DITTA SILLA DI FABIO MATTEI & C. S.A.S. - SMARTCIG: Z5A3C97AC8.**

**IL DIRIGENTE**

**Visti**

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di "approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 - assegnazione dotazioni finanziarie";
- la determinazione n. 821 del 09/03/2023 di "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022, di competenza del settore LL.PP. sez. suolo e fabbricati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023 di Assestamento Generale e Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025, modifica la programma OO.PP. E adeguamento del DUP";

**Premesso** che per provvedere ad interventi di manutenzione ordinarie sugli alloggi Parcheggio di proprietà comunale e relative pertinenze, la Sezione Gestione Operativa necessita della fornitura di materiali specifici per l'edilizia;

**Atteso che:**

- Essendo il tipo di fornitura di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art.50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è stata individuata ed invitata a presentare propria migliore offerta la ditta SILLA di Fabio Mattei & C. S.A.S., con sede legale in Via Seminario, 2 Corpo di Reno (FE), P.I. 00040220386, in possesso di documentate e pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- ai sensi di quanto disposto dalla recente Legge di Bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;

**Vista** l'offerta pervenuta dalla ditta SILLA di Fabio Mattei & C. S.A.S dell'importo di €. 500,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 110,00 per un totale complessivo di €. 610,00 che trova copertura nel Capitolo di Bilancio 0701201210 denominato "spese di funzionamento – acquisto beni", Codice Finanziario U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2023);

**Considerato che:**

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 17 c.1 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti:
- visura camerale;
- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.Lgs.165/2001;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- risultanze del casellario giudiziario;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_37927690 del 06/10/2023 con scadenza 03/02/2024 da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

**Visto altresì:**

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dei servizi indicati in premessa, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del citato decreto legislativo;
3. di affidare la fornitura alla ditta SILLA di Fabio Mattei & C. S.A.S., con sede legale in Via Seminario, 2 Corpo di Reno (FE), P.I. 00040220386, e approvare, per quanto in premessa esplicitato, per la spesa complessiva di €. 500,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 110,00 per un

totale complessivo di €. 610,00 relativa alla fornitura di materiali specifici per l'edilizia per effettuare le manutenzioni ordinarie sugli alloggi di proprietà comunale;

4. di precisare che la somma complessiva di €. 610,00 trova copertura economica nel Capitolo di Bilancio 0701201210 denominato "spese di funzionamento – acquisto beni", Codice Finanziario U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2023);
5. di dare atto che lo SMARTCIG è Z5A3C97AC8;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023;
7. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonchè previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Rizzi Marzia

*Documento sottoscritto con firma digitale*