COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3483 DEL 06/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI € 806,49 PER L'ACQUISTO (TRAMITE CEDOLA) DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE – TERZA TRANCHE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1956/2022, con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto dei libri di testo col sistema delle cedole librarie, secondo quanto previsto dalla normativa statale e regionale, per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie per l'anno scolastico 2022/2023, residenti nel Comune di Rovigo;

Avuta presente altresì la delibera di Giunta n. 356/2022, con la quale si è deciso di provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo, col sistema delle cedole librarie, ai minori profughi frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2022/23 e di dare copertura alla relativa spesa con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, fino alla capienza degli stessi;

Rilevato che il fornitore è stato scelto discrezionalmente dalla famiglia, così come disposto dalla Regione del Veneto con la L.R. 27 giugno 2016, n. 18, all'art. 36;

Dato atto che, non essendo stata esperita alcuna gara per l'individuazione delle cartolerie per quanto sopra esposto, non vi è stato alcun ruolo attivo nella scelta delle cartolerie da parte dell'Amministrazione Comunale e quindi non è stato acquisito il CIG;

Viste le note di rimborso e la relativa documentazione prodotta dalle Cartolerie di seguito riportate, ai fini della corresponsione di quanto ad ognuna spettante:

1) nota di rimborso prot. n. 52035 del 05/07/2023, presentata da M1 Service Input Comput di Mantelli S., dell'importo di € 22,70 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i.;
   - DURC del 05/09/2023 scadenza 03/01/2024, Protocollo INAIL_40110895 regolare;

2) nota di rimborso prot. n. 49025 del 23/06/2023, presentata da Eliocopy C'Arte S.n.c. di Guarnieri Giancarlo & C., dell'importo di € 570,86 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso; tale importo deve essere corretto con quanto specificato nella precedente liquidazione con determinazione n. 1950 del 16/06/2023 nella quale si richiamava una differenza dovuta ad un "bug" di sistema del portale gestionale "Urbi", che aveva provocato una differenza in meno di euro 11,10, importo che in questa sede viene prontamente recuperato e sommato alla nota di rimborso. Per tale motivo l'importo da liquidare risulta essere perciò di € 581,96;
- DURC del 24/07/2023 scadenza 21/11//2023, Protocollo INAIL_39732917, regolare;

3) nota di rimborso prot. n. 81962 del 02/11/2023, presentata da PUNTO UFFICIO SAS DI MATTIAZZO SUSANNA & C., dell'importo di € 201,83 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i.;
- DURC del 02/08/2023 scadenza 30/11/2023, Protocollo INPS_37157252 regolare;

Dato atto che, per le note di rimborso di cui ai punti 1, 2 e 3, ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973, come modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, a decorrere dal 1° marzo 2018, non deve essere effettuata la verifica delle inadempienze presso Agenzia delle Entrate – Riscossione, in quanto di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere alla liquidazione delle sopra richiamate note di rimborso;

Preso atto che nel prospetto allegato sub A), parte integrante del presente atto, vengono riassunti i dati dei soggetti beneficiari, nonchè le relative modalità di pagamento, corrispondenti alle dichiarazioni sulla tracciabilità rese da ogni cartoleria ed acquisite agli atti dell'Ufficio Istruzione;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 – art.183 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata – art. 27;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28 febbraio 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la delibera di G.C. n. 64 del 03/03/2023, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la delibera di G.C. n. 125 del 11/04/2023, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione, PIAO 2023/2025, annualità 2023;
- gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 Novembre 2022, che conferisce alla dr.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e con il quale si stabilisce inoltre l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016, di nomina del dr. Fabio Raule a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università;

COMUNE DI ROVIGO

- Considerato che il dr. Raule non è attualmente in servizio e che pertanto la dirigente dr.ssa Orna Valeria assume la responsabilità del presente procedimento;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la somma complessiva di € 806,49 ai soggetti indicati e secondo le modalità specificate nell'allegato A), che forma parte integrante del presente atto, per il rimborso alle cartolerie dell'acquisto da parte delle famiglie col sistema delle cedole librarie, dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalla relativa normativa;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 806,49 con i fondi impegnati sul Cap. n. 140150.1510 “Erogazione gratuita libri di testo alunni scuola elementare” Anno scolastico 2022/2023, impegno di spesa n. 196987/2022;

4. di precisare che il pagamento delle somme liquidate è effettuato sui conti correnti indicati nelle dichiarazioni compilate da ogni cartoleria ai sensi della legge n.136/2010 e s.m.i. “tracciabilità dei flussi finanziari”, acquisite tutte a protocollo;

5. di dare atto che la nota di rimborso, emessa per operazioni non soggette ad IVA ex. Art. 74 DPR 633/72, soggetta ad imposta di bollo di € 2,00 per importi superiori ad € 77,47 è, ai sensi di legge, esclusa dall’obbligo di richiesta del CIG (EROGAZIONI_LIBERALITA');

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale