COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Turri Chiara

DETERMINAZIONE N. 3576 DEL 09/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 988 DEL 31/10/2023 EMESSA DALLA DITTA TECNOCOPY PRINT & CO. SRL – PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA DEI LIBRETTI DELLA LIRICA RELATIVI ALLA STAGIONE TEATRALE 2022-2023 – SMARTCIG: Z0C3C91C39

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Dirigenziale n. 44 del 28/03/2023 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Turri Chiara , come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 124 del 21/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la stagione lirica 2022/2023.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **3044 del 27/09/2022**, è stato affidato alla ditta TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295, il servizio di realizzazione e stampa dei libretti della lirica relativi alla stagione 2023/2024

Preso atto che:

- la suindicata ditta ha emesso in data 31/10/2023 la fattura **n. 988 (PG/81956 del 02/11/2023)** per **€ 2.369,00 esclusa, ovvero € 2.890,18 inclusa,** in regime di *Split Payment*;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal numero protocollo INAIL_40752188 del 13/10/2023 con scadenza di validità il 10/02/2024, agli atti presso questa Sezione;
- alla data del 09/11/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è stato svolto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di **Smart CIG: Z0C3C91C39.**

Tutto quanto premesso.
Richiamata l' accertamento n. 77293 sul capitolo vincolato di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti Privati per attività teatrali*" – codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" .
Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale.

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa

- di liquidare conseguentemente alla ditta TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295, per il servizio il servizio di realizzazione e stampa dei libretti della lirica, la fattura n. 988 del 31/10/2024 (PG/81956/2023) di **€ 2.890,18 Iva compresa**, in regime di *Split Payment* **– Smart - CIG Z0C3C91C39;**

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 2.890,18 Iva compresa** nel Bilancio 2023 ed esattamente con il capitolo di spesa vincolato 190130/9031 *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* - codice finanziario U.1.03.02.13.004 – **Impegno n. 202146** denominato "*Stampa e Rilegatura"* -vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 *"Contributi da Enti e privati per attività teatrali"* - codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" - del bilancio 2023 – **Accertamento n. 77293**;

- di accantonare l'importo di **€ 521,18** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 2.369,00 =** specificandone la causale – a favore della ditta TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che la scadenza per il pagamento della fattura è il **30/11/2023**;

COMUNE DI ROVIGO

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale