SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 3578 DEL 09/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE STUDIO AGORA PER STUDIO DI FATTIBILITA' NECESSARIO AL TRASFERIMENTO DI COLLEZIONI ACCADEMICHE AL MUSEO DEI GRANDI FIUMI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente, la quale riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi, degli uffici Urp Comunicazione e Qualità e Turismo, Eventi e Manifestazioni;
- l'Amministrazione Comunale ha tra gli obiettivi primari, la salvaguardia e la valorizzazione del proprio patrimonio, architettonico, culturale ed archeologico;
- che a seguito di incontri e sopralluoghi è emerso l'interesse e l'intenzione di valutare il trasferimento del patrimonio archeologico presente all'Accademia dei Concordi presso il complesso monumentale ex monastero degli Olivetani ora Museo dei Grandi Fiumi, ritenuto da ambo le parti il luogo idoneo per promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico e assicurarne le migliori condizioni di conservazione come indicato dalla Delibera di Giunta n°468/2022 ;
- che il processo ha richiesto un'analisi di fattibilità tecnica dell'operazione per poi procedere alla successiva fase esecutiva di movimentazione e trasporto dei reperti archeologici comuni presso il Museo dei Grandi Fiumi affidata con Determinazione 3908/2022 alla ditta Studio Agorà con sede a Adria in Via M Passarella 16 45011 Adria (Ro) – p.Iva 01046730295 ;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art.1 comma 449 e 450 della legge n.296/2006 (come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012) le Pubbliche Amministrazioni per effettuare i propri acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dal suddetto obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;
- per la fornitura del servizio in oggetto è stato necessario incaricare una ditta specializzata individuata nella ditta Studio Agorà con sede a Adria in Via M Passarella 16 45011 Adria (Ro) – p.Iva 01046730295;
  - Atteso che nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SMART CIG **SmartCIG ZCB391EA34**
  - Visto che la ditta Studio Agorà ha erroneamente emesso fattura 1/2023 prot. 36981/2023 importata dal sistema Sdi 9606142955;
  - Visto che con Nota di Credito 3/23 prot. 80830/2023 importata dal sistema Sdi 10744504901 la ditta Studio Agorà ha stornato l'importo della precedente fattura erreoneamente emessa;
  - Considerato che per la prestazione del suddetto intervento la ditta Studio Agorà con sede a Adria in Via M Passarella 16 45011 Adria (Ro) – p.Iva 01046730295 ha emesso la fattura 4/2023 importata dal sistema Sdi n. 10744531365 in data 27/10/2023 ns. prot. n.80831/2023;
  - Considerato che in merito alle prestazioni indicate nella citata fattura, la dipendente Sara Padovani ha confermato la puntuale esecuzione del servizio richiesto i cui contenuti sono stati ridotti e riconcordati in corso d'opera ed è stato rideterminato il corrispettivo inizialmente pattuito per il servizio richiesto attraverso una scrittura privata agli atti dell'ufficio;
  - Considerato che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la ditta ha indicato il proprio conto dedicato presso la ;
  - Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
  - Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - Visto il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva";

DETERMINA

- di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, per le motivazioni espresse in premessa;
- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;
- di liquidare e pagare la fattura 4/2023 importata dal sistema Sdi n. 10744531365 in data 27/10/2023 ns. prot. n.80831/2023;
- di far fronte alla spesa complessiva di € 1903,20 con i fondi disponibili al Cap. 180130/1307 "Prestazioni diverse di terze " codice finanziario U.1.03.02.11.009 Prestazioni Tecnico -Scientifiche – Altri servizi del Bilancio 2022 cod.impegno 199020 ;
- di accantonare l'importo di € 343,00 dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria - ex art.17 ter del DPR 633/72 in applicazione dello *split payment* sulla fattura sopra indicata nel modo seguente: con i fondi disponibili al Cap. 180130/1307 "Prestazioni diverse di terze " codice finanziario U.1.03.02.11.009 Prestazioni Tecnico -Scientifiche – Altri servizi del Bilancio 2022, codice impegno 199020 ;

- di accreditare l'importo di € 312,00 per l'iva dovuta;
- di accreditare l'importo di € 1591,20 alla ditta Studio Agorà con sede a Adria in Via M Passarella 16 45011 Adria (Ro) – p.Iva 01046730295– presso il conto dedicato e indicato in fattura IBAN IT62B0306963123100000004333;
- di precisare che il pagamento della fattura va eseguito entro il 26/11/2023 **entro trenta giorni** dal ricevimento della fattura;
- di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate in fattura:
- di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento";
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
- di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10, commi 2 e 3, e art.11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., per cui sul presente provvedimento non esiste situazione di conflitto di interessi *(ne di conflitto di interessi potenziale)* né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;
- Di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per l'emissione di mandato di pagamento agli aventi diritto secondo le modalità indicate nella fattura stessa.
- Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.
- In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale