COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3767 DEL 21/11/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ASSISTENZA APPLICATIVI VERBATEL - SMART CIG Z893D3E1A8

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con provvedimento n. 2455 del 14/12/2015 è stato acquistato un software per la gestione e lo sviluppo degli atti giuridico-amministrativi formati dai dati raccolti nel corso dei rilievi degli incidenti stradali, fornito dalla società Verbatel srl con sede a Milano (P.Iva/C.F. 11889490154);
- che è necessario procedere al rinnovo dell'acquisto del pacchetto di assistenza che prevede aggiornamenti al gestionale stesso e attività di supporto agli operatori del Comando per la soluzione di eventuali anomalie nonché modifiche di dettaglio;

Tenuto conto che tale fornitura è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Ritenuto di procedere all'acquisto del pacchetto comprensivo di assistenza e aggiornamento del software "Verbatel" mediante un O.d.A. sul MEPA, nella cui vetrina l'articolo di interesse indicato nell'ambito dei "Servizi per l'Information & Communication Technology", viene offerto dall'operatore abilitato Verbatel srl con sede a Milano (P.Iva/C.F. 11889490154) per un importo pari ad euro 2.200 (IVA esclusa);

Preso atto che:

- trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 (prot. 85433/2023), dichiarazione che si allega al presente atto;

- la società Verbatel srl con sede a Milano (P.Iva/C.F. 11889490154), risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_40617055 del 04/10/2023, con scadenza validità il 01/02/2024) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z893D3E1A8 ;

- alla data del 13/11/2023 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, c. 1, TUEL, alla società Verbatel srl (P.Iva/C.F. 11889490154) saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- gli artt. 107, 151 e 183 del T.U.O.EE.LL.;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del Responsabile di Procedimento;

2) di impegnare a favore della ditta Verbatel srl con sede a Milano (P.Iva/C.F. 11889490154) la somma di euro 2.684,00 (IVA 22% inclusa= 484 euro) per il servizio di assistenza in premessa citato;

3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 2.684,00 comprensiva di IVA viene fatto fronte con i fondi di cui al Cap. cap. 120130/1310 "Spese di assistenza e manutenzione servizi tecnologici (sistema di videosorveglianza, varchi, ecc.)" - P. Fin. 1.03.02.19.999 "Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c." del Bilancio Pluriennale 2023/2025 – Annualità 2023;

4) di dare atto che il codice identificativo di prenotazione per l'acquisto è CIG: Z893D3E1A8;

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= € 484), per versarla direttamente allo Stato;

6) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa, dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" e nella sottosezione "Bandi e Contratti" del sito web dell'ente;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9) di informare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale