COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3809 DEL 24/11/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA DA EFFETTUARSI IN OCCASIONE DEL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SICUREZZA/POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIALE MARCONI N. 2 - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- **che** la Dott.ssa Nicoletta Govoni, in qualità di Economo Comunale, è la responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;
- che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del predetto servizio di durata quadriennale a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13.02.2023;

- che è stato programmato nei primi giorni del prossimo mese di dicembre il trasloco degli uffici del Settore Sicurezza/Polizia Locale dalle attuali sedi di Viale Oroboni n. 8 e Piazza Tien An Men alla nuova sede di Viale Marconi n. 2;

- che, in conseguenza del suddetto trasferimento, si rendono necessari degli interventi straordinari di pulizia a chiamata, da effettuarsi a partire dalla fine del mese di novembre 2023, come di seguito descritti:

1) intervento di pulizia straordinaria post cantiere al termine dei lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale di Viale Marconi n. 2 nella settimana dal 27 novembre al 1° dicembre 2023, prima delle operazioni di trasloco;

2) intervento di pulizia straordinaria e di ripasso post trasloco al termine del trasferimento degli uffici da eseguirsi già durante le operazioni di trasloco ed a seguire nei giorni successivi;
3) intervento di pulizia straordinaria post svuotamento dei locali dell'ex ufficio verbali di Piazza Tien An Men a partire dal giorno lunedì 11 dicembre 2023 in quanto l'immobile dovrà essere riutilizzato dall'Ente.
- che è stato richiesto alla ditta Pulistar srl, appaltatrice del servizio di pulizia, di presentare il proprio preventivo per l'esecuzione dei servizi in oggetto sulla base della tariffa oraria prevista dal vigente capitolato speciale d'appalto per gli interventi straordinari a chiamata;

- che, dopo apposito sopralluogo effettuato in data 16 novembre 2023 con un incaricato della ditta, è stato acquisito al prot.n. 87042 del 21/11/2023 il preventivo di spesa di importo pari a € 7.755,80 al netto di IVA, corrispondenti a € 9.642,08 IVA 22% inclusa, per un totale stimato in via presuntiva di n. 380 ore straordinarie necessarie per l'esecuzione degli interventi richiesti;

- **che** la verifica circa le ore straordinarie effettivamente svolte avverrà a consuntivo al termine degli interventi effettuati dalla ditta appaltatrice;

Dato atto:
- che per il presente impegno di spesa può essere utilizzato lo stesso CIG 91435307A6 già assegnato dal Sistema ANAC in sede di procedura di gara, in quanto rientra nei limiti dell'importo registrato sul portale SIMOG con l'indizione della medesima;
- **che** la ditta appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (come da DURC prot. INPS_37906545 del 05/10/2023 con scadenza 02/02/2024);
- **che** alla data del 21/11/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che con l'ordinativo del servizio, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in oggetto

Tutto quanto sopra premesso

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;
Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1) **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) **di provvedere** all'assunzione dell'impegno di spesa di € 7.755,80, al netto di IVA, pari a € 9.462,08, IVA 22% inclusa, a favore della ditta Pulistar srl, con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, quale appaltatrice del servizio di pulizia presso le strutture comunali, per i servizi di pulizia straordinaria da effettuarsi a partire dal 27 novembre 2023 in occasione del trasferimento degli uffici del Settore Sicurezza/Polizia Locale dalle attuali sedi di Viale Oroboni n.

8 e Piazza Tien An Men alla nuova situata in Viale Marconi n. 2, come da preventivo in data 20/11/2023, acquisito al prot.n. 87042 del 21/11/2023
3) **di imputare** la predetta spesa al Cap/Art 040130/1315 “Servizio di pulizia e traslochi”, conto finanziario U.1.03.02.13.002, del bilancio dell’esercizio 2023 ove esiste la necessaria disponibilità - CIG 91435307A6;;
4) **di stabilire** che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
5) **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
6) **di assolvere** l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti”;
7) **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale