COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 3852 DEL 27/11/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO - ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 recante "Approvazione Macrostruttura dell'Ente", con la quale è stato ridefinito il Settore assegnato all'Ing. Marzia Rizzi nel seguente modo: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/06/2023 con cui è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022 e successive proroghe con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025";

Premesso che:

- ASM Rovigo SPA è società "in house providing" del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" giusta contratto Rep.5013 del 22/05/2001, con scadenza 31/12/2030 e del disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006;

- con Delibera di G.C. n. 493 del 30/12/2022 è stata disposta l' "*Approvazione adeguamento canone corrisposto ad ASM Rovigo SPA, società in house providing, per la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano con decorrenza annualità 2023" con la quale si approva* a partire dall'annualità 2023 l'erogazione di un canone per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a € 700.000,00 IVA inclusa e contestualmente si approva lo schema di *"Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano"*;

Dato atto che

- occorre impegnare per l'anno 2024 il corrispettivo per la Manutenzione del Verde Pubblico, nel capitolo di spesa 2901301324 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni ed arredo urbano" per complessivi € 700.000,00 (IVA inclusa) ;
- il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare alla Società affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Preso atto che:

- è stata acquisita certificazione DURC prot. INPS n_37244645 che attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data del 12/12/2023;
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SPA, società "in house providing";

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. n.36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di impegnare la somma di € 700.000,00 IVA compresa inerente il corrispettivo per il servizio Verde Pubblico, **anno 2024** che verrà liquidato ad ASM Rovigo SPA, società "in house providing" del Comune di Rovigo con successivo provvedimento, in modo concordato, ogni trimestre;
3. di far fronte alla spesa di € 700.000,00 (IVA compresa) con i fondi di cui al Capitolo di spesa 290130/1324 **esigibilità 2024** denominato "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico";

4. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa di legge in vigore in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale