COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE COMMERCIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 3775 DEL 22/11/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DELLA SEZIONE COMMERCIO AL SEMINARIO ON LINE ORGANIZZATO DA SAV CONSULENZA & MARKETING S.R.L., IL 23 NOVEMBRE 2023, DAL TEMA "IL PUNTO SUL COMMERCIO AREE PUBBLICHE: SITUAZIONE ATTUALE, SVILUPPI FUTURI, GIURISPRUDENZA SUGLI ASPETTI PARTICOLARI, CONTROLLO E SANZIONI"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che la "Sav Consulenza & Marketing S.r.l.", avente sede a Brescia in Via P. Metastasio, n. 3 - C.F./P.Iva 02564220982, ha organizzato nella giornata del 23 Novembre 2023, dalle ore 09:00 alle ore 12:30, un seminario on-line dal titolo "*Il punto sul commercio aree pubbliche: situazione attuale, sviluppi futuri, giurisprudenza sugli aspetti particolari, controllo e sanzioni*";

CONSIDERATO che il seminario in questione risulta essere un'importante occasione di approfondimento ed aggiornamento funzionale all'attività amministrativa di competenza degli Uffici della Sezione Commercio, essendo incentrato su tematiche inerenti al commercio in area pubblica, in particolare sul tema delle concessioni per l'esercizio del commercio e sulle novità normative e gli sviluppi giurisprudenziali in merito ai procedimenti di rinnovo ed ai futuri bandi di gara, sui profili delle modalità di controllo delle attività ed adozione di atti atti interdittivi, ecc.;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità e l'utilità della partecipazione al citato seminario in modalità on-line di n. 2 (due) dipendenti della Sezione "Commercio", indicati nel documento allegato, parte integrante non ostensibile;

RILEVATO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari a € 90,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), più il bollo di € 2,00 (ex art. 1196 c.c.), per una spesa complessiva di € 182,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019),

con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

- Sav Consulenza & Marketing S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 03/11/2023 dall'Inail, con prot. INAIL_41095099, avente scadenza il 02/03/2024 e depositato agli atti del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con deteminazione n. 4 del 7 Luglio 2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle citate Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art.25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento quale "motivo di esclusione CIG SIOPE" l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il Seminario on-line in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché sarà richiesto il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento in conto dedicato di cui alla Legge 136/2010;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 30/05/2022 e successivi Decreti n. 175 del 28/12/2022, n. 49 del 30/03/2023 e n. 93 del 30/06/2023;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO), esecutiva;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i dipendenti indicati nell'allegato parte integrante, non ostensibile, a partecipare al seminario on-line dal titolo "*Il punto sul commercio aree pubbliche: situazione attuale, sviluppi futuri, giurisprudenza sugli aspetti particolari, controllo e sanzioni"*, che si terrà il 23 Novembre 2023, dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di € 180,00 (Iva esente) più il bollo di € 2,00, per complessivi € 182,00, quale quota di partecipazione al suddetto seminario di formazione, a favore di Sav Consulenza & Marketing S.r.l. avente sede a Brescia in Via P. Metastasio, n. 3 - C.F./P.IVA 02564220982;

4. di far fronte alla citata spesa € 182,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2023 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "*Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.*";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale