COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3947 DEL 01/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON L'ASSOCIAZIONE ENTE ROVIGO FESTIVAL PER L'EVENTO: "THE MOUNT UNITY CHOIR"

La P.O. delegata

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola designata con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2023 – primavera 2024, nel quale è stata prevista la realizzazione di un concerto gospel natalizio:

Giovedì 21 dicembre 2023 – ore 21.00
Concerto Gospel "The Mount Unity Choir"

Earl Matthew Bynum Jr. - direttore e tastiere

Cynthia D Beckwith, Francine M Bright, Micaela Trevay Morris, Aisha Renee Mccollum, Mills Charvis Anthony, Cedric Darnell Rouson, Anthony Eugene Saunders – voci
Charity Zion Salom – basso
Simon Richardson III – batteria.

Preso atto che:
- il presente atto regola i reciproci impegni per la messa in scena del concerto gospel presso il Teatro Sociale di Rovigo tra il Comune di Rovigo e l'Associazione Ente Rovigo Festival, con sede in Viale Porta Adige, 45 – 45100 Rovigo con C.f. e P.Iva 01058790294 (PG/89158 del 29/11/2023).

Verificato che:
- Il Teatro Sociale (Comune di Rovigo) si occuperà di garantire l'agibilità del Teatro Sociale di Rovigo garantendo:
- l'allestimento del Teatro Sociale in base alla scheda tecnica fornita dall'Associazione Ente Rovigo Festival;
- la messa a disposizione del personale tecnico per la realizzazione dell'evento;
- l'organizzazione della biglietteria;
- la presenza delle maschere per la gestione degli ospiti dell'opera;
- la presenza del personale addetto al sicurezza (vigili del fuoco);
- servizio di pulizia.

- L'Associazione Ente Rovigo Festival si assumerà l'onere di:
- curare tutti gli adempimenti del personale coinvolto (agibilità, retribuzione, contributi assicurativi – previdenziali);
- inviare la scheda tecnica al Teatro Sociale per la gestione dell'evento;
- tutti gli adempimenti legati all'ospitalità degli artisti (voli internazionali, trasporto locale, hotel, pasti, catering camerini);
- costi promozionali (poster, locandine, pubblicità sui social, affissioni);
- service audio/luci;
- costi SIAE;
- ogni altro onere connesso alla realizzazione dell'evento.

Tenuto presente che, per la gestione degli incassi degli eventi in questione l'Associazione Ente Rovigo Festival sarà titolare degli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti, il cui costo per l'utenza è stato stabilito di comune accordo tra il Teatro Sociale e l'Associazione.
Il Teatro Sociale di Rovigo gestirà, in nome e per conto dell'Associazione, la vendita e l'incasso dei biglietti tramite l'utilizzo del proprio misuratore fiscale.
L'importo degli incassi complessivi risultante dalla documentazione SIAE (Report C1) definirà la somma di competenza dell'Associazione.

La gestione degli incassi seguirà il seguente iter:
- La vendita online dei biglietti sarà gestita dal sistema di biglietteria presente in Teatro Sociale, gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti online verranno versati direttamente sul conto corrente dell'Associazione, a tal fine, dovrà essere trasmesso il modulo tracciabilità dei flussi finanziari ai

sensi della L.136/2010, agli uffici del Teatro Sociale che a loro volta, invieranno tali informazioni al fornitore del servizio di biglietteria informatizzata (Vivaticket Spa – pec amministrazione.vivaticket@pec.it);
- La vendita dei biglietti in cassa locale sarà gestita dal sistema di biglietteria presente in Teatro Sociale, gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti verranno versati, a spettacolo concluso, alla dell'Associazione mediante atto amministrativo di liquidazione con bonifico bancario.
La gestione dei rapporti con l'ufficio SIAE competente sarà a cura dell'Associazione.

Dato atto che:
- la regolarizzazione contabile relativa alla gestione degli incassi sarà attuabile quando sarà chiusa la vendita dei biglietti per gli spettacoli in questione, si rimanda a successivo ed ulteriore atto amministrativo le operazioni necessarie finalizzate all'accertamento e impegno degli incassi delle vendite della biglietteria singola e al versamento all'Associazione in questione;
- i costi dei servizi richiesti al Comune di Rovigo, per la realizzazione dell'evento, sono già stati impegnati con i seguenti atti dirigenziali:
- botteghino e maschere D.D. n. 2251 del 17/07/2023;
- personale tecnico per allestimento D.D. n. 2699 del 25/08/2023;
- servizio di vigilanza vigili del fuco D.D. n. 2585 del 11/08/2023 e che pertanto non è necessaria l'assunzione di ulteriori spese.

Richiamata la Legge n. 241/1990 che, all'art. 1 comma 1, prevede che "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".

Visti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione e il Piano Azioni Positive;
- Visto l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 con la quale è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2023 – primavera 2024;

Visti altresì:

il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di approvare l'accordo con l'Associazione Ente Rovigo Festival per l'evento – concerto Gospel del 21/12/2023 dal titolo "The Mount Unity Choir" (*PG/89158/2023 e parte integrante della presente*);

3. di dare atto che ogni e qualsiasi ulteriore spesa non prevista o imprevedibile, sarà a carico dell'Associazione Ente Rovigo Festival, con sede in Viale Porta Adige, 45 – 45100 Rovigo con C.f. e P.Iva 01058790294;

4. di demandare a successivo atto amministrativo, da formalizzare quando sarà chiusa la vendita dei biglietti per lo spettacolo in questione, le operazioni necessarie finalizzate all'accertamento e impegno degli incassi delle vendite della biglietteria singola e al versamento all'Associazione in questione degli introiti dovuti;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"*;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale