COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3994 DEL 04/12/2023

OGGETTO: ESTENSIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE STRUTTURE COMUNALI ALLA NUOVA SEDE DEL SETTORE SICUREZZA/POLIZIA LOCALE DI VIALE MARCONI N. 2 CON DECORRENZA DAL 08/12/2023 - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15/11/2022;
- **che** il decreto sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.
Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6.
Preso atto del trasferimento, con effetto dal 08.12.2023, degli uffici del Settore Sicurezza/Polizia Locale dalle attuali sedi di Viale Oroboni n. 8 (Comando di P.L.) e Piazza Tien An Men (Ufficio Verbali) all'ala est dell'immobile di Viale G. Marconi n. 2, già sede del C.U.R., che già ospita il Settore Servizi Sociali.
Considerato:
- che, come da capitolato speciale d'appalto in vigore, per il servizio di pulizia verranno applicati alla nuova sede, in base alla tipologia dei locali e alle frequenze degli interventi, i medesimi canoni mensili/mq in vigore per i locali dell'attuale sede del Comando di Polizia Locale, così distinti:

Comando P.L. di Viale Oroboni 8	***superficie mq.***	***frequenza interventi***	***canone mensile***	***canone mese/mq***
uffici	294,84	A(4/7), BCEF	€ 315,25	€ 1,07
atri, scale, servizi igienici, corridoi, locali sosta per il pubblico	314,47	A(6/7), BCEFO	€ 390,26	€ 1,24

archivi	17,51	M	€ 0,92	€ 0,05
rimessa	748,07	M	€ 27,67	€ 0,04
TOTALE	**mq. 1.374,89**		**€ 734,10**	

- **che** il canone corrisposto alla ditta affidataria è comprensivo degli interventi ordinari e periodici, del materiale di consumo per la pulizia e sanificazione degli ambienti (sacchi neri per cestini portarifiuti, detergenti, cere, etc) e della fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido con apposito dosatore, salviette asciugamani con relativi distributori);
- **che** la nuova sede di Viale Marconi n. 2, in base ai dati ed alle planimetrie fornite dal competente Ufficio Patrimonio del Comune, agli atti della Sezione Economato, occupa una superficie complessiva di mq 1.262,38, così distinta per la parte in uso al Settore Sicurezza/Polizia Locale:

Ala est di Viale Marconi 2	*superficie mq.*	*frequenza interventi*	*canone mensile*	*canone mese/mq*
archivi e depositi (seminterrato)	309,66	M	€ 15,48	€ 0,05
atri, scale, servizi igienici, corridoi, locali sosta per il pubblico (piano rialzato e piano primo)	376,79	A (6/7), BCEFO	€ 467,22	€ 1,24
uffici (piano rialzato e piano primo)	525,53	A(4/7), BCEF	€ 562,32	€ 1,07
TOTALE	**mq. 1.211,98**		**€ 1.045,02**	

- **che**, per la pulizia dei locali della nuova sede del Settore Sicurezza/Polizia Locale, si deve pertanto calcolare un aumento di € 310,92 (pari a € 379,32= IVA 22% compresa) dell'attuale canone mensile, che viene quindi rideterminato nell'importo totale di € 1.045,02 (pari a € 1.274,92= IVA 22% compresa).
- **che** per il solo mese di dicembre 2023 i giorni effettivi di utilizzo della nuova sede con decorrenza dal giorno 08.12.2023 saranno n. 24 per una spesa di € 809,04 (pari a € 987,03= IVA 22% compresa) da cui detrarre € 568,32 (pari a € 693,35= IVA 22% compresa) per il mancato utilizzo della vecchia sede di Viale Oroboni n. 8, con un incremento di spesa di € 240,72 (pari a € 293,68= IVA 22% compresa).

Dato atto:

- **che** per la presente estensione dell'appalto può essere utilizzato lo stesso CIG 91435307A6 già assegnato dal Sistema ANAC in sede di procedura di gara, in quanto la relativa spesa rientra nei limiti dell'importo registrato sul SIMOG con l'indizione della medesima;
- **che** il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, e che la stessa è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come da decreto dirigenziale n. 156 del 20.12.2022.

Tutto quanto sopra premesso

Ritenuto di formalizzare l'estensione dell'appalto di pulizia e sanificazione con decorrenza dal 08.12.2023 e fino alla scadenza dell'appalto in essere (31.12.2026) per il trasferimento degli uffici del Settore Sicurezza/Polizia Locale dalle attuali sedi di Viale Oroboni n. 8 (Comando di P.L.) e Piazza Tien An Men (Ufficio Verbali) all'ala est dell'immobile di Viale G.Marconi n. 2, dandone comunicazione alla ditta appaltatrice con tutti i dati richiesti dall'art. 191 del TUEL.

Considerato che la ditta appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC prot. n. INPS_37906545 del 05/10/2023 con scadenza 02/02/2024).

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva.
Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di disporre l'estensione dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, affidato alla ditta Pulistar srl con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, agli uffici della nuova sede del Settore Sicurezza/Polizia Locale presso l'immobile comunale di Viale G. Marconi n. 2, con decorrenza dal 08.12.2023 e con una variazione delle superfici e delle destinazioni d'uso dei locali interessati come dettagliato nella premessa;
3. di dare atto che l'estensione in questione comporta un incremento di **€ 310,92 (pari a € 379,32= IVA 22% compresa)** dell'attuale canone mensile, che viene quindi rideterminato nell'importo totale di **€ 1.045,02 (pari a € 1.274,92= IVA 22% compresa)** con effetto dal mese di gennaio 2024;
4. di dare atto che per il solo mese di dicembre 2023 tale aumento va proporzionato ai giorni effettivi di utilizzo della nuova sede con decorrenza dal giorno 08.12.2023 per un incremento di spesa di **€ 240,72 (pari a € 293,68= IVA 22% compresa)**;
5. di precisare che per detta estensione non necessita l'assunzione di un nuovo impegno di spesa, in quanto alla stessa si potrà fare fronte con l'impegno **n. 197807/anno 2023**, già assunto sul cap. 040130/art.1315 denominato "Servizio di pulizia e traslochi", conto finanziario U.1.03.02.13.002, del bilancio dell'esercizio 2023, che presenta sufficiente disponibilità, e che può essere utilizzato il codice **CIG 91435307A6** attribuito da ANAC al momento dell'indizione della procedura d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto;
6. di dare atto che per gli esercizi successivi al corrente anno 2023 la spesa necessaria per l'estensione del servizio in oggetto troverà capienza negli impegni di spesa già assunti fino a conclusione dell'appalto in essere (31.12.2026);
7. di comunicare alla ditta Pulistar srl, appaltatrice del servizio, l'estensione dello stesso come disposta con il presente provvedimento;
8. di trasmettere copia del presente atto alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale