COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3816 DEL 24/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI N. 2 FATTURE EMESSE DALLA DITTA "CARROZZERIA LA PERLA S.N.C." DI ROVIGO PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO DI VEICOLI COMUNALI - ANNO 2023

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

DATO ATTO che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del parco macchine del Comune di Rovigo.

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale DTD/2023/1008 del 27/03/2023 è stato affidato alla ditta Carrozzeria LA PERLA S.n.c. di Salmaso Stefano & C. con sede in viale dell'Artigianato n. 31 a Rovigo, codice fiscale e partita IVA 01128610290, il servizio di lavaggio dei veicoli facenti parte dell'autoparco comunale per l'anno 2023 **- Smart CIG Z233A783DE** - ed è stata impegnata la spesa di € 2.500,00=IVA compresa, ripartita nei seguenti centri di costo (codice finanziario U.1.03.02.09.001) del bilancio dell'esercizio 2023:

COMUNE DI ROVIGO

ANNO 2023 Capitolo/Articolo	**FORNITURA SERVIZIO DI LAVAGGIO VEICOLI COMUNALI**		
040130/1345 "manutenzione automezzi"	€ 409,84=	€ 500,00=	Impegno di spesa **n. 200671/2023**
120130/1346 "manutenzione automezzi polizia locale"	€ 1.639,34=	€ 2.000,00=	Impegno di spesa **n. 200672/2023**
Totale spesa	**€ 2.049,18= IVA esclusa**	**€ 2.500,00= IVA compresa**	Smart CIG **Z233A783DE**

- la citata ditta fornitrice ha trasmesso le seguenti fatture:

- fattura **n. 1644-2023** dell'08/11/2023 (acquisita al prot.n. 86896/21.11.2023), emessa per l'importo di **€ 15,00=** esclusa IVA, pari a **€ 18,30=**IVA compresa, per il lavaggio esterno, pulizia interna e sanificazione con ozono effettuati sul veicolo comunale Toyota Corolla tg YA132AN in dotazione alla Settore Sicurezza/Polizia locale, in data 07/09/2023;
- fattura **n. 1673-2023** del 16/11/2023 (acquisita al prot.n. 86897/21.11.2023), emessa per l'importo di **€ 12,00=** esclusa IVA, pari a **€ 14,64=**IVA compresa, per il lavaggio esterno e pulizia interna effettuati sul veicolo comunale Fiat Doblò tg BX442XF in dotazione all'Ufficio Protocollo-Archivio, in data 28/09/2023;

- il documento contabile n.1673-2023, per mero errore, riporta la targa del mezzo con l'alfanumerico BX4242XF anziché BX442XF; tuttavia tale errore materiale non comporta dubbi sull'individuazione del veicolo e sull'esecuzione del lavaggio del mezzo, come risulta dall'attestazione di seguito riportata;

- per i documenti contabili in argomento hanno attestato la regolare esecuzione degli interventi da parte della ditta affidataria come segue:

- fattura n.1644-2023 – referente G.S. con email dell' 08/11/2023
- fattura n.1673-2023 – referente M.B. con email del 10/10/2023

Tutto ciò premesso:

RILEVATO CHE nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato dalla sottoscritta con nomina Prot. n.83581 dell'08/11/2023, il quale con la predisposizione della presente proposta di determinazione ha riconosciuto l'esattezza delle somme riportate nei documenti contabili in parola.

DATO ATTO CHE la ditta "Carrozzeria LA PERLA S.n.c." è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC Prot. INPS_37931505/06/10/2023 avente scadenza il 03/02/2024 e depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni.

ATTESO che con l'ordinativo di fornitura alla ditta aggiudicataria sono stati comunicati, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo Smart CIG.

RITENUTO, pertanto, di disporre la liquidazione ed il pagamento delle n.2 fatture come segue:

COMUNE DI ROVIGO

Fattura	Importo imponibile	Imposta	Totale
n.1644/08.11.2023 Toyota Corolla tg YA132AN	€ 15,00	€ 3,30	€ 18,30
n.1673/16.11.2023 Fiat Doblò tg BX442XF	€ 12,00	€ 2,64	€ 14,64
	€ 27,00	**€ 5,94**	**€ 32,94**

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/13.08.2010, la ditta fornitrice, con comunicazione del 15/03/2023 (Prot. arrivo n. 21137 del 16/03/2023), ha indicato il proprio conto corrente dedicato: IBAN: IT 40 L 02008 12203 000007599591 presso Unicredit Banca S.p.a. di Rovigo.

VISTO l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" (PIAO).

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art.184 e ss.mm.ii..

VISTO l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
3. **di liquidare e pagare,** conseguentemente, alla ditta "Carrozzeria LA PERLA S.n.c. di Salmaso Stefano & C." con sede in viale dell'Artigianato n.31 a Rovigo, codice fiscale e Partita IVA 01128610290, le n. 2 fatture di cui in premessa, emesse in regime di split payment e di importo totale pari a **€ 27,00=**IVA esclusa (corrispondenti a **€ 32,94=**IVA 22% compresa), relative al servizio di lavaggio di n. 2 veicoli comunali (Toyota Corolla tg YA132AN e Fiat Doblò tg BX442XF) **- Smart CIG Z233A783DE;**
4. **di pagare** alla stessa ditta, specificandone la causale, l'importo imponibile di **€ 27,00=**, accreditandolo sul conto corrente dedicato di coordinate IBAN: IT 40 L 02008 12203 000007599591, indicato dalla ditta fornitrice in data 15/03/2023 (Prot. arrivo n. 21137/2023);
5. **di accantonare** l'importo di **€ 5,94=** dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato;

COMUNE DI ROVIGO

6. **di fare fronte** alla spesa complessiva di **€ 32,94= IVA compresa**, come segue:
   - per € 14,64= IVA compresa con l'impegno n. 200671 del bilancio esercizio 2023, imputato al cap/art. 040130/1345 "Manutenzione automezzi" (codice finanziario U.1.03.02.09.001) - **Smart CIG: Z233A783DE**;
   - per € 18,30= IVA compresa con l'impegno n. 200672 del bilancio esercizio 2023, imputato al cap/art. 120130/1346 "Manutenzione automezzi polizia locale" (codice finanziario U.1.03.02.09.001) - **Smart CIG: Z233A783DE**;
7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 20/12/2023;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"–sezione provvedimenti–"provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale