COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Previato Erica

DETERMINAZIONE N. 3789 DEL 22/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 5/74 A FAVORE DELLA DITTA F.LLI MASSOLIN SRL PER IL SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DELLE CADITOIE STRADALI (DECORRENZA ANNO 2023)- CIG 9815840F67 – 1 ACC. 2023.

La P.O. delegata

Visti

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27.07.2022, e successive proroghe, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1974 del 16/06/2023 con la quale è stato affidato alla ditta Fratelli Massolin srl, con sede a Ponzano Veneto in via del Bellato, 30 – P.IVA/C.F. n. 03413170261, il "Servizio di pulizia biennale delle caditoie stradali (decorrenza anno 2023)" per l'importo totale di € 139.313,79, IVA compresa;

Considerato che la prestazione è stata regolarmente eseguita nell'anno in corso, previa verifica da parte del tecnico preposto della sezione Suolo ed ora è possibile procedere alla liquidazione a titolo di 1 acconto dell'intervento in argomento;

Visti ora:

- la fattura n. 5/74 del 3/10/2023, emessa dalla ditta Fratelli Massolin srl di complessivi € 30.039,38 oltre IVA 10% di € 3.003,94, per un totale complessivo di € 33.043,32 acquisita a prot. n. 84614/2023 del 13/11/2023;

- il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con n. di protocollo INAIL_40677058 del 09/10/2023 con scadenza 06/02/2024;
- il D.Lgs n.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 5/74 a favore della ditta F.lli Massolin srl acquisita a prot. n. 84614/2023 del13/11/2023 dell'importo di € 30.039,38 oltre IVA 10% di € 3.003,94 per complessivi € 33.043,32 quale primo acconto del “Servizio di pulizia biennale delle caditoie stradali (decorrenza anno 2023)” eseguito regolarmente nell’anno in corso;

3. di far fronte alla spesa di € 33.043,32 (IVA inclusa) con i fondi iscritti al capitolo 2751301300, “INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CONNESSI AL SERVIZIO IDRICO” cod. fin. U.1.03.02.09.008 - prenotazione n. 201095/2023- cod. imp. 201301;

4. Di precisare inoltre che:

- il CIG è 9815840F67;
- la somma complessiva liquidata pari ad € 33.043,32 (IVA inclusa) verrà corrisposta con mandato di pagamento a favore della ditta Flli Massolin srl con le modalità indicate in fattura;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro il 12/12/2023;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti”;

8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale