COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3930 DEL 30/11/2023

OGGETTO: DETERMINA IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina dirigenziale n. 3013/2023 è stato affidato alla società AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali di Rovigo, a totale partecipazione pubblica, il servizio di assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza del territorio comunale per l'anno 2023;
Rilevato che, a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 l'amministrazione comunale, nel verificare la sussistenza del controllo congiunto nei confronti dell'ente strumentale quale requisito per gli affidamenti *in house*, ha riscontrato una divergenza di opinione rispetto agli organi direttivi della società partecipata;
Dato atto che tale divergenza sul controllo analogo congiunto risulta particolarmente complessa al punto da richiedere delle valutazioni approfondite da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione su iniziativa del Segretario Generale;
Precisato inoltre che gli amministratori hanno manifestato la propria volontà di promuovere ulteriori confronti con gli organi direttivi dell'ente strumentale con possibile superamento delle divergenze, per cui, prima di optare per l'utilizzo di uno degli istituti previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 per la fornitura del servizio in oggetto, in ossequio ai principi di ragionevolezza e proporzionalità dell'azione amministrativa, si ritiene di poter prorogare l'affidamento per il solo periodo necessario a dirimere la questione relativa alla società AS2 e ad individuare il nuovo contraente;
Tenuto conto del tempo che dovrà essere impegnato per la conclusione delle valutazioni sopra indicate nonché del tempo necessario per lo svolgimento delle attività amministrative atte ad instaurare e concludere le procedure di scelta del nuovo contraente, si ritiene ragionevolmente congruo un periodo di proroga di sei mesi, anche al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare danni all'interesse pubblico che potrebbero derivare dalla sua interruzione;
Ritenuto quindi opportuno disporre la proroga del servizio di assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza del territorio comunale per un periodo di sei mesi alle medesime condizioni ed accordi contenute nella determinazione di affidamento del servizio n. 3013/2023;
Dato atto che, come precisato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Anac, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 371 del 27 luglio 2022, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società *in house* di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

Precisato che per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_40668818 del 09/10/2023 con scadenza validità il 06/02/2024) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 125 dell'11/04/2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di prorogare l'affidamento del servizio disposto con la determinazione dirigenziale n. 3013/2023 alla società AS2 s.r.l fino al 30.06.2024, alle medesime condizioni contrattuali concordate con l'affidamento in essere;
4) di impegnare a favore della società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO) la somma complessiva di euro 9.760,00 IVA inclusa al 22 % per la proroga del servizio di assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza fino al 30.06.2024;
5) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 9.760,00 (Iva inclusa al 22 %) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120130/1310 "SPESE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVIZI

TECNOLOGICI (SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, VARCHI, ECC.)" - P. Fin. 1.03.02.19.999 – Bilancio 2024;
6) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da AS2 srl, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, qualora non vi siano contestazioni o reclami in ordine allo svolgimento del servizio e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 1.760,00 euro), per versarla direttamente allo Stato;
8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale