COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3686 DEL 17/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI L'ASSISTENZA E DI RIPARAZIONE DELL'ETILOMETRO LION 8000 SN 80-003334.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con i provvedimenti 1242 del 13/04/2023 e 2081 del 27/06/2023 si è proceduto all'impegno di spesa per il servizio di assistenza, revisione periodica nonché ripristino e sostituzione dei pezzi vetusti dell'Etilometro Lion 8000 SN 80-003334 in dotazione alla Polizia Locale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali inerenti questo settore, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le fatture emesse dalla società Morgan Italia Srl (P. IVA 04181370372), relative al servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Lotto S.D.I.	Scadenza	Prot.
P474	628,30	10768730103 del 31/10/2023	30/11/2023	81642/2023
P475	353,80	10768730205 del 31/10/2023	30/11/2023	81641/2023

Atteso che è stata verificata la corretta funzionalità della strumentazione già riconsegnata per i relativi servizi alle pattuglie operanti sul territorio;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_40579258 del 02/10/2023 con scadenza di validità 30/01/2024);

COMUNE DI ROVIGO

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, i CIG attribuiti alle procedure di affidamento sono i seguenti:

- Z5F3B8C171 per la riparazione e sostituzione di componenti vetuste;

- Z453AB307A per il servizio di assistenza e revisione dello strumento;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di liquidare a favore di Morgan Italia Srl (P. IVA 04181370372), il corrispettivo relativo alle fatture di cui in premessa, per l'importo di euro 982,10 (IVA inclusa) per il servizio in oggetto secondo quanto previsto dalle determinazioni dirigenziali n. 2081 (Imp. 201346) e n. 1242 (Imp. 200775);

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 982,10 (IVA inclusa) con i fondi impegnati al capitolo di bilancio cap. 120130/1346 "MANUTENZIONE ATTREZZATURE E AUTOMEZZI" - P. Fin. 1.03.02.09.005 – Anno 2023;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, pari a euro 177,10 per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale