COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 3961 DEL 04/12/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI LOCAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' OMUNALE SITO A ROVIGO, QUARTIERE TASSINA, VIA CIME DI LAVAREDO N. 7. REP. N. 299 DEL 09/11/2023. RIMBORSO DELLA MAGGIOR SOMMA VERSATA DEL CONDUTTORE A TITOLO DI IMPOSTA DI REGISTRO RISPETTO A QUANTO DOVUTO AI SENSI DELL'ART. 8 L. N. 392/1978.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Premesso che:

- la Sezione Patrimonio, con determinazione dirigenziale n. 2335 del 24/07/2023, ha, tra l'altro:
  - assegnato in locazione dell'immobile sito a Rovigo, Quartiere Tassina, via Cime di Lavaredo n. 7, piano terra, censito al N.C.E.U. al Fg. 26, part. 1535, sub 1 a favore dell'Associazione E.N.S. Sezione Provinciale di Rovigo (C.F. 04928591009);
  - dato atto che il canone annuale è stabilito in € 3.000,00, da corrispondersi in rate mensili di €250,00 mensili;
  - precisato che la durata della locazione è stabilita in anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
  - approvato il relativo schema contrattuale;
- in data 12/10/2023 il Conduttore ha versato a favore della Tesoreria comunale la somma complessivamente pari ad euro 67,00= - giusta ricevuta pagoPA allegata – pari all'integrale imposta di registro dovuta per il contratto di cui in oggetto;
- in data 09/11/2023 è stato stipulato il contratto di locazione di cui in oggetto recante rep. n. 299.

Considerato che:

- l'imposta di registro per il contratto di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 392/1978, dovrà essere assolta, entro il 07/12/2023, sul corrispettivo pattuito per l'intera durata annuale del contratto nella misura del 50% dal Conduttore e dal Locatore;

- per il motivo di cui al punto precedente si rende necessario rimborsare a favore del conduttore la somma pari ad euro 33,50= pari al 50% dell'importo dal medesimo assolto il 12/10/2023;
- ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto verrà perfezionato, entro il 07/12/2023, con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato;
- l'assolvimento dell'imposta di registro avverrà entro il 07/12/2023 mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019;
- ai sensi dell'art. 5 Tariffa Parte I allegata al DPR n. 131/1986 l'imposta di registro inerente il contratto di locazione di cui in oggetto è complessivamente pari ad € 67,00;
- il contratto di cui in oggetto è esente da imposta di bollo data l'iscrizione del Conduttore nel RUNTS ex art. 82 Dlgs n. 117/2017;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di € 33,50= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E.9.02.05.01.001), ricompresa nelle ricevute pagoPA del 12/10/2023 allegata alla presente;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente è comprensiva del 50% dell'imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto, pari ad € 33,50=;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad € 67,00=, così ripartita:

- la somma di € 33,50= - di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3 - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2023, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato “restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario U.7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- la somma di € 33,50= - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2023, mediante imputazione al Capitolo 0401701751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma pari ad € 67,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;
6. Di accertare in entrata, la somma di €. 33,50= nel Bilancio per l’Esercizio 2023 al Capitolo 040356/1622 - C.F. E.3.05.02.03.006 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP – correnti, a titolo maggior importo corrisposto dall’Associazione E.N.S. Sezione Provinciale di Rovigo a titolo di imposta di registro rispetto a quanto effettivamente dovuto allo stesso titolo per il contratto di cui in oggetto, somma ricompresa nel versamento di cui alla ricevuta di data 12/10/2023 allegata alla presente;
7. Di impegnare a favore dell’Associazione E.N.S. Sezione Provinciale di Rovigo, C.F. 04928591009, a titolo di rimborso della maggior somma versata al Comune rispetto all’imposta di registro effettivamente dovuta per il contratto di cui in oggetto, la somma pari ad euro 33,50= con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2023, mediante imputazione al cap 040190/1934 - C.F. U.1.09.99.06.001 - Rimborsi di parte corrente a Istituzioni sociali private di somme non dovute o incassate in eccesso, dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge (indebito oggettivo);
8. Di liquidare - mediante bonifico bancario alle coordinate indicate nell’allegato alla presente - la somma pari ad euro 33,50= di cui all’impegno di spesa indicato al precedente punto n. 7;
9. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
10. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, nonché nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO

COMUNE DI ROVIGO

Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale