COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 4039 DEL 06/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESA PER SERVIZIO DI ELABORAZIONI STIPENDIALI - MESE DI NOVEMBRE 2023 - SMART CIG 9671279FE4

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- con Determinazione dirigenziale n. 953 del 22/03/2023 è stato disposto l'affidamento del servizio HR di elaborazioni stipendiali, delle elaborazioni fiscali e dell'utilizzo di specifico modulo per la gestione del bilancio previsionale Risorse Umane (inclusi i servizi di assistenza, manutenzione, formazione ed addestramento) per il periodo 01/04/2023-31/12/2023 alla ditta Windex srl, con sede a Bussolengo (VR), in via S. Chiara n. 22, codice fiscale e partita IVA 02986820237, secondo la procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lettera b), numero 2) del D. Lgs. n. 50/2016;

- con il medesimo provvedimento è stata impegnata la somma complessiva di €. 24.694,05, IVA 22% inclusa, a titolo di corrispettivo per il servizio affidato per il periodo dal 01/04/2023-31/12/2023;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;

b) la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

c) la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 11.04.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- la fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. 176 PA con data 30/11/2023, acquisita al protocollo comunale n. 0089632 in data 30/11/2023 per complessivi € 2.650,45, con scadenza il 30/12/2023;
- è stata acquisita al prot. n. 0021777 del 17/03/2023 la comunicazione del conto corrente dedicato, trasmessa dalla ditta ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010;
- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;

- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- che l'attività è riferita al mese di novembre 2023 per la quale viene richiesta l'erogazione del relativo corrispettivo è stata regolarmente svolta e che, pertanto, si può disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura sopra indicata;
- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INPS_37983494 con scadenza validità 08/02/2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Dato atto che:

- alla procedura di affidamento del servizio è stato assegnato lo Smart CIG n. 9671279FE4;
- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.

3. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta Windex srl, con sede a Bussolengo (VR) in via S. Chiara n. 22, codice fiscale e partita IVA 02986820237, la fattura n. 176 PA del 30/11/2023, acquisita con nostro protocollo n. 0089632 del 30/11/2023;

4. DI PAGARE alla predetta ditta il solo importo imponibile di **€ 2.172,50**, accreditandolo, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010, sul conto corrente dedicato indicato in fattura e riportato nella comunicazione resa ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

COMUNE DI ROVIGO

5. DI ACCANTONARE l'importo di **€ 477,95** dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base dell'istituto del c.d. *split payment;*

6. DI IMPUTARE la suddetta spesa al **capitolo 030 130 1328** denominato "Servizio di supporto ufficio stipendi" (**conto finanziario U.1.03.02.11.008**) del Bilancio di Previsione 2023-2025, Esercizio 2023, ove esiste la necessaria disponibilità (**codice impegno n. 200650/2023**);

7. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

8. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

10. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale