COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 4064 DEL 11/12/2023

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 10754 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 29.02.2024 PER RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI CONTRIBUTIVI PER L'ACCESSO ALLA PENSIONE ANTICIPATA FLESSIBILE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto l'art. 15 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 che riduce l'anzianità contributiva utile all'accesso della pensione anticipata dal 1/1/2019 come modificato dalla Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 2022, articolo 1, commi 283-284;

Considerato che, il dipendente matricola n. 10754, di cui all'Allegato A) parte integrante ma non ostensibile del presente atto, con lettera protocollata n. 0065520 del 30/08/2023, ha comunicato che intende risolvere il proprio rapporto di lavoro a decorrere dal 01/03/2024, ultimo giorno di servizio il 29/02/2024, come da domanda inoltrata dal Patronato ACLI di Rovigo il 29/08/2023 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.29/08/2023.0111908 e,

pertanto, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato avendo raggiunto i requisiti per il trattamento pensionistico di pensione anticipata flessibile;

Dato atto che l'INPS ha certificato che il dipendente in parola possiede i requisiti per il diritto avendo maturato la prescritta anzianità contributiva alla data di cessazione;

Dato atto che il dipendente ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;

Atteso che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'articolo 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

Vista la Legge 335 del 08/08/1995 e le successive modifiche ed integrazioni, nonché la Legge n. 214/2011, nonché il Decreto Legge n. 4 del 28/1/2019 convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/03/2019, come modificato dalla Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 2022, articolo 1, commi 283-284;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 10754 di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà per dimissioni volontarie e che pertanto, il 29/02/2024 sarà l'ultimo giorno di servizio, come dallo stesso richiesto con nota protocollo n. 0065520 del 30/08/2023 e che dal 01/03/2024 decorrerà la pensione come da domanda inoltrata dal Patronato ACLI di Rovigo il 29/08/2023 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.29/08/2023.0111908;
3. di dare atto dell'avvenuto invio delle opportune pratiche all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici necessarie per la corresponsione all'interessata del trattamento pensionistico e del trattamento di fine servizio.
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Legislativo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale