COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UFFICIO GABINETTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 3539 DEL 08/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVICE AUDIO IN OCCASIONE DELLE TRADIZIONALI CERIMONIE PUBBLICHE DI COMMEMORAZIONE DEL 25 APRILE, 2 GIUGNO E 4 NOVEMBRE 2023 - CIG: ZBE3A740D0

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito alla dirigente dr.ssa Micaela Pattaro l'incarico di direzione dell'Ufficio Gabinetto a far data dal 15.11.2022;
- con determinazione dirigenziale n. 1077 DEL 03.04.2023 (codice impegno n. 200665– Cod. CIG: ZBE3A740D0) è stato affidato il servizio di service audio in occasione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre 2023 alla ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. - con sede in Taglio di Po (RO) – 45019 - V.le Kennedy 41 – P.IVA e C.F.: 00928540293 ;
- Considerato che in occasione delle sopra citate ricorrenze la Ditta indicata ha regolarmente fornito il service audio di cui al punto precedente, secondo le indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio;
- Vista la fattura, relativa alla fornitura di cui al punto precedente, n. 85/CG del 06.11.2023 (Prot. Gen. Comune di Rovigo n. 82930/07.11.2023) dell'importo di Euro 1.200,00 (imponibile) e di Euro 264,00 (IVA 22%), per un totale di Euro 1.464,00 - scadenza 06.12.2023;
- Verificata, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. D D.Lgvo 163/2006, la regolarità contributiva della Ditta di cui all'oggetto tramite acquisizione del DURC (Prot. INAIL n. 39990892– scadenza 20.12.2023), agli atti d'ufficio;
- Dato atto che è pervenuta agli atti dell'Ente, in data 14.02.2023, la prescritta autocertificazione del rappresentante legale della citata Ditta con l'indicazione, tra l'altro, del conto corrente bancario dedicato;
- Ritenuto quindi di provvedere alla liquidazione della fattura medesima;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

COMUNE DI ROVIGO

- Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- Visto il vigente regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1)di liquidare a favore della Ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. - con sede in Taglio di Po (RO) – 45019 - V.le Kennedy 41 – P.IVA e C.F.: 00928540293 - la fattura n. 85/CG del 06.11.2023 (Prot. Gen. Comune di Rovigo n. 82930/07.11.2023 – scadenza 20.12.2023) dell'importo di Euro 1.200,00 (imponibile) e di Euro 264,00 (IVA 22%), per un totale di Euro 1.464,00, per service audio in occasione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre 2023, come in premessa indicato – e secondo le modalità indicate nella fattura medesima;
2)di far fronte alla spesa di Euro 1.464,00 (IVA 22% inclusa) con i fondi di cui al Cap. 0101401400 del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2023 - (Det. Dir.le n. 1077/03.04.2023 – codice impegno n. 200665/2023);
3)di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
4)di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento delle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” - e nella sottosezione “bandi di gara e contratti” - del sito web dell'Ente;
5)di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6)di trasmettere il presente atto al Servizio Economico/Finanziario per l’emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale